



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

---



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y

ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**Diseño de un sistema de presupuestos de las Juntas Parroquiales  
del Cantón Cuenca, aplicado a la Junta Parroquial “El Valle”**

Tesis previa la obtención del Título de  
Contador Público Auditor

**Autoras:**

Johanna Maribel Balarezo Cobos

Angelita Raquel Bermeo Ayavaca

**Director:**

Ing. Manuel Jesús Vélez Criollo

CUENCA – ECUADOR

2013



### **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente trabajo trata sobre el diseño de un sistema de presupuestos para las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca, aplicado a la Junta Parroquial "El Valle", con el fin de proveer de una metodología para la elaboración de presupuestos de las Juntas Parroquiales rurales, con bases y criterios normativos.

Para el desarrollo de este trabajo se aplicó la teoría de presupuestos por programas, el mismo que contribuirá con las Juntas Parroquiales para obtener una visión más amplia de hacia donde se están direccionando los ingresos percibidos, así como también permitirá mejorar las actividades institucionales y asignar de manera prioritaria los recursos.

Como resultado de la aplicación de la metodología, se observan situaciones favorables, debido a que el establecimiento de planes y programas ha permitido visualizar las necesidades prioritarias y estimar los recursos necesarios para cubrirlos, de la misma forma contribuye a desarrollar cada etapa del ciclo presupuestario de manera que los resultados que se obtienen parcialmente contribuyen a la correcta asignación de recursos así como también ayudan a cubrir mayores necesidades de la población. Concluyendo así con la elaboración del presupuesto de la Junta Parroquial "El Valle" gracias a los datos que fueron proporcionados por la Junta y a la utilización del diseño de presupuestos por programas elaborado en esta investigación.

Palabras claves: planificación, programación, presupuestación, planes, programas, recursos, juntas parroquiales.



**ABSTRACT**

This paper deals with a design of a system budgets for the Cuenca city's town councilors, applied to the town councilors "EL Valle ", in order to provide a methodology to create a budget for rural town counselors, with bases and normative criteria.

For the development of this work we applied the theory of programing budgets, it will contribute to the town councilors to get a broader view of where they are directing the income received, as well as enable them to improve the activities and allocate resources to priorities.

As a result of the application of the methodology, there are favorable conditions, because the establishment of plans and programs that has enabled to display main needs and estimate the resources needed to cover them, in the same way it helps to develop each stage of the budget cycle so that the results obtained partially contribute to the proper allocation of resources as well as help to cover the increasing needs of the population. Concluding with the elaboration of budgeting for the town councilors "El Valle ", thanks to the data that were provided and the use of programing budgets designed in the development of this research.

Keywords: planning, programing, budgeting, plans, programs, resources, parish.



ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>13</b>
<b>1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA:</b>	<b>16</b>
1.1 ANTECEDENTES	16
1.1.1 HISTORIA DEL CANTÓN CUENCA	16
1.1.2 EVOLUCIÓN DE LAS JUNTAS PARROQUIALES	17
1.2 PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	19
1.2.1 MISIÓN	19
1.2.2 VISIÓN	20
1.2.3 VALORES	20
1.2.4 ESTRATEGIAS	20
1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA	21
1.3.2 LÍNEAS DE AUTORIDAD	21
1.3.2 FUNCIONES	21
1.3.3 ACTIVIDADES DE LAS JUNTAS PARROQUIALES RURALES	25
1.4 RECURSOS FINANCIEROS DE LAS JUNTAS PARROQUIALES	26
1.5 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	26
<b>2. MARCO CONCEPTUAL DE LOS PRESUPUESTOS</b>	<b>29</b>
2.1 NATURALEZA DE LOS PRESUPUESTOS	29
2.1.1 DEFINICIÓN	29
2.1.2 OBJETIVOS	30
2.1.3 CARACTERÍSTICAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO:	31
2.2 PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS	33
2.3 TIPOS DE PRESUPUESTOS	34
2.4 PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	37
2.4.1 CONCEPTO	37
2.4.2 PRINCIPIOS DE PLANIFICACIÓN	38
2.4.3 PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN	39
2.4.4 INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	40
2.5 CICLO PRESUPUESTARIO	41
2.5.1 PROGRAMACIÓN	41



2.5.2	FORMULACIÓN	44
2.5.3	APROBACIÓN	49
2.5.4	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	50
2.5.5	CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO	53
2.5.6	EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	54

### **3. DISEÑO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PARA LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA**

**59**

3.1	ASPECTOS CONCEPTUALES DEL PRESUPUESTO	59
3.2	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO	62
3.3	CONTENIDO DE LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO	62
3.4	DESCRIPCIÓN DE LAS CLASIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	88
3.5	PRINCIPALES FUENTES FINANCIAMIENTO	91

### **4. PRESUPUESTO DE LA JUNTA PARROQUIAL “EL VALLE”**

**99**

A.	MARCO INSTITUCIONAL DE LA JUNTA PARROQUIAL DEL VALLE	101
I.	HISTORIA DE LA PARROQUIA “EL VALLE”	101
II.	MISIÓN Y VISIÓN	102
i.	Misión	102
ii.	Visión	102
III.	ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL	103
IV.	FUNCIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL	104
B.	INGRESOS	106
C.	GASTOS	109
I.	RESUMEN DE GASTOS PROGRAMADOS	109
II.	PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMADOS	110
III.	FINANCIAMIENTO DE GASTOS	121
D.	DISPOSICIONES GENERALES	122
E.	ANEXOS	123

### **5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

**125**

CONCLUSIONES TEÓRICAS	125
CONCLUSIONES METODOLÓGICAS	126
CONCLUSIONES OPERATIVAS	127



<b>BIBLIOGRAFÍA :</b>	<b>128</b>
-----------------------	------------

<b>ANEXOS</b>	<b>129</b>
---------------	------------



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

JOHANNA MARIBEL BALAREZO COBOS, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de CONTADOR PUBLICO AUDITOR. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor.

Cuenca, 18 de noviembre de 2013

BALAREZO COBOS JOHANNA MARIBEL

C.I. 0104590427

---

*Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999*

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail [cdjbv@ucuenca.edu.ec](mailto:cdjbv@ucuenca.edu.ec) casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

ANGELITA RAQUEL BERMEO AYAVACA, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de CONTADOR PUBLICO AUDITOR. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor.

Cuenca, 18 de noviembre de 2013

BERMEO AYAVACA ANGELITA RAQUEL

C.I. 0105975536

---

*Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999*

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail cdjbv@ucuenca.edu.ec casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador





UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

JOHANNA MARIBEL BALAREZO COBOS, informo que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora, excepto las citas de otros autores que están debidamente referenciada a la bibliografía utilizada.

Cuenca, 18 de noviembre de 2013

BALAREZO COBOS JOHANNA MARIBEL

C.I. 0104590427

*Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999*

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail [cdjbv@ucuenca.edu.ec](mailto:cdjbv@ucuenca.edu.ec) casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

ANGELITA RAQUEL BERMEO AYAVACA, informo que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora, excepto las citas de otros autores que están debidamente referenciada a la bibliografía utilizada.

Cuenca, 18 de noviembre de 2013

BERMEO AYAVACA\_ANGELITA RAQUEL

C.I. 0105975536

*Cuenca Patrimonio Cultural de la Humanidad. Resolución de la UNESCO del 1 de diciembre de 1999*

Av. 12 de Abril, Ciudadela Universitaria, Teléfono: 405 1000, Ext.: 1311, 1312, 1316

e-mail cdjbv@ucuenca.edu.ec casilla No. 1103

Cuenca - Ecuador



#### AGRADECIMIENTOS:

La presente tesis es un esfuerzo en la cual participaron varias personas, directa o indirectamente, es por ello que quiero agradecer ante todo a Dios y a la Virgen del Cisne por darme la vida y la fuerza necesaria para cumplir una meta más. De igual manera quiero agradecer a las personas más importantes de mi vida, mi familia, pero en especial a mis padres Jorge y Leopoldina, por siempre haber estado junto a mí en cada momento dándome su apoyo y cariño infinito. A mi director de tesis Ing. Manuel Vélez por sus enseñanzas, correcciones y paciencia para realizar esta investigación. Y por último y no menos importante quiero agradecer a mi compañera y amiga de tesis por su dedicación y afán puestos para el desarrollo de nuestra tesis.

JOHANNA

Quiero agradecer en primer lugar a mi padre Dios y a la Virgen del Cisne por darme la vida y a unos padres, hermanos, tíos, primos y amigos hermosos que me han dado la fuerza para no desvanecer, gracias a mis padres por todo el esfuerzo que hicieron para que pueda llegar a culminar esta meta. De igual manera quiero agradecer a mi Director de Tesis, Ing. Manuel Vélez, por el tiempo y la paciencia para transmitirnos sus conocimientos, y a mi amiga y compañera Jhoa, por la dedicación y esmero demostrado durante el desarrollo de esta ardua investigación.

RAQUEL



## DEDICATORIAS

Quiero dedicar esta tesis a Dios y a la Virgen del Cisne quienes supieron orientarme por el camino del bien, darme fuerzas para seguir adelante y no desfallecer en los momentos difíciles que se me presentaban. De la misma manera se la dedico a un angelito muy especial que está en el cielo y a mi familia principalmente a mis padres que han estado conmigo en todo momento. Gracias por todo papi y mami, por darme una carrera para mi futuro y por creer en mí, aunque hemos pasado por momentos muy duros, siempre han estado junto a mí apoyando y dándome todo su amor, por todo esto y más les agradezco de corazón.

JOHANNA

Quiero dedicar este trabajo a mi papi por demostrarme su valentía, a mi mami por su paciencia, a mis hermanos por ser el apoyo en cada momento difícil y a la Virgen del Cisne por su milagro. Gracias porque siempre están conmigo motivándome a seguir adelante con mis sueños y por ser el pilar de mi vida, los amo.

RAQUEL



## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo investigativo consiste en proporcionar un diseño específico de sistema de presupuestos para las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca, conforme a normas del Presupuesto del Sector Público.

El motivo del tema se genera en el vacío que existe en el COOTAD, debido a que no establece una metodología específica para la elaboración de los presupuestos en la Juntas Parroquiales, lo que provoca que haya sectores que puedan llegar a ser ignorados debido a que la forma de distribución de ingresos no es la adecuada.

El contenido de la investigación está dividido en cuatro capítulos referentes a la forma y contenido de las actividades comprendidas para alcanzar el objetivo previsto, utilizando métodos y técnicas que permitió obtener resultados que se plasman en conclusiones y recomendaciones que son parte de este trabajo de investigación.

El primero en el cual se trata de describir la organización y funcionamiento de las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca.

El segundo capítulo busca comprender el marco conceptual de los Presupuestos de las Juntas Parroquiales.

En el tercer capítulo presenta el diseño del sistema de presupuestos para las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca.

En el capítulo cuarto se aplica la metodología en la elaboración del presupuesto de la Junta Parroquial "El Valle", para decisión de la Junta Parroquial.



Este trabajo establece un diseño de elaboración de presupuestos mediante programas, el mismo que pretende mejorar los resultados que se obtienen en el desarrollo de las actividades planificadas en las Juntas Parroquiales, tomando como bibliografía básica el texto de Gonzalo Martner titulado "Planificación por Programas" y las normas técnicas de Contabilidad Gubernamental, emitida por el Ministerio de Finanzas.

El presupuesto por programas que se presenta en este estudio, está diseñado específicamente para las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca.



# CAPITULO I



## **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA:**

En el presente capítulo se desarrollaran todos los aspectos relacionados a las juntas parroquiales basados en normas, códigos y reglamentos vigentes, que rigen el funcionamiento de las mismas, ya que en función de las nuevas competencias establecidas en la Constitución y el COOTAD, deben considerar a la Planificación del Desarrollo Parroquial y su correspondiente Ordenamiento Territorial, una de las más importantes y orientadoras competencias, de manera que permita mejorar la asignación de recursos en las diferentes actividades de las parroquias.

Las juntas parroquiales rurales como organismos del Régimen Seccional Autónomo que ejercen el gobierno de las parroquias, están orientados a propiciar el desarrollo equitativo y sustentable, a través de los mecanismos que le concede la ley. Estas gozan de autonomía administrativa; de manera que tienen capacidad para contratar, realizar adquisiciones, administrar bienes, establecer su estructura y nombrar el personal necesario para el desarrollo de su actividad.

### **1.1 Antecedentes**

#### **1.1.1 Historia del Cantón Cuenca**

“Cuenca, oficialmente Santa Ana de los Ríos de Cuenca, es la tercera ciudad de mayor importancia en el Ecuador, es la capital de la provincia del Azuay y de la Región 6. Situada al sur de la Cordillera Andina Ecuatoriana, se encuentra a 472 Km. de la ciudad de Quito, y a 243 Km de Guayaquil. Su Centro Histórico fue declarado Patrimonio de la Humanidad por la Unesco en el año 1999. Es llamada la Atenas del Ecuador por su majestuosa arquitectura, su diversidad cultural, su aporte a las artes, ciencias y letras ecuatorianas y por ser el lugar de nacimiento de muchos personajes ilustres de la sociedad ecuatoriana. La Ciudad de Cuenca fue fundada el 12 de abril de 1557.







Posteriormente en cada parroquia rural se instituyó una junta cuyos miembros debían elegirse por votación popular, sus funciones eran las de determinar la prioridad de las obras de interés parroquial y controlar los respectivos fondos, vigilar la dotación de servicios públicos.

El Presidente de la República, José María Velasco Ibarra, en 1970, emitió un decreto para que las juntas parroquiales actúen únicamente como auxiliares de los municipios, es decir, adscritas a la institución edilicia, asignándoles el rol de custodios de los bienes municipales en el territorio de la parroquia y garantes o supervisores de la prestación de servicios públicos.

Durante la mayor parte del período republicano las juntas parroquiales fueron mecanismos de participación social y de gestión de la comunidad en el gobierno municipal; por lo regular, los cabildos establecían una comisión de parroquias rurales integrada por concejales, que se encargaban de coordinar con las parroquias o sus juntas parroquiales o “pro mejoras” las obras o los servicios públicos a prestarse.

En la actualidad las juntas parroquiales rurales son las instituciones representativas de base en la sociedad ecuatoriana. La Constituyente de 1998 las reconoce por primera vez como Gobiernos Seccionales Autónomos, definiendo su status jurídico, su composición y atribuciones.

En mayo del 2000 se realiza la primera elección de sus miembros, y, “en la Asamblea de Montecristi (2008), alcanzaron el estatuto de Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) y, se les asignaron competencias exclusivas. En el 2010 se promulgó el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) instrumento legal destinado, a organizar el territorio para su desarrollo”<sup>3</sup> el mismo que en concordancia con la Constitución de Montecristi les señala competencias a las juntas parroquiales. Es necesario destacar que, el

---

<sup>3</sup> Remache, A. (2011). Potencialidades para la maduración de la Junta Parroquial Rural como GAD, En: “Ágora Política, Descentralización y Autonomía: Retos del COOTAD”. Quito -Ecuador, p.32



marco legal de las juntas parroquiales rurales se ha desarrollado dentro de los temas de la descentralización y desconcentración del Estado.

Existe en la actualidad un marco institucional en donde se encuentran representadas a nivel nacional por el Consejo Nacional de Juntas Parroquiales del Ecuador - CONAJUPARE, que a partir del 18 de junio del 2011, cambió de denominación por Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales del Ecuador - CONAGOPARE; a nivel provincial están representadas por las asociaciones provinciales, a nivel cantonal por las asociaciones cantonales. Gracias a su lucha, han logrado que se emitan las leyes necesarias y que el Estado les provea de un financiamiento básico. En poco tiempo han ganado prestigio, apoyo social y significativos logros en la organización y la puesta en marcha de obras de beneficio local.

## **1.2 Pensamiento Estratégico**

La Constitución de 1861, en el Art. 96, señalaba que habrá municipalidades provinciales, cantonales y parroquiales; luego en la Constitución de 1945, Art.106, se crea la figura de consejo parroquial con algunas competencias como: administrar las rentas parroquiales, atender el mejoramiento de los servicios públicos, gestionar obras de infraestructura, entre otras. Así mismo, tanto las municipalidades como consejos provinciales y parroquiales podían dictar ordenanzas, acuerdos y resoluciones.

### **1.2.1 Misión**

Las Juntas Parroquiales son Gobiernos Autónomos Descentralizados, elegidos democráticamente que se encarga de llevar a cabo el desarrollo equilibrado sostenible y sustentable de sus comunidades enmarcado en sus competencias y encaminado a lograr el buen vivir de su población.

### 1.2.2 Visión

Hacer de las Parroquias un lugar habitable y acogedor que disponga de todos los servicios básicos y medios que encaminen al buen vivir, la solidaridad y el respeto por los valores, la identidad, la cultura y el medio ambiente.

### 1.2.3 Valores



GRAFICO 1:

FUENTE: Conagopare

Elaboración: Las autoras

### 1.2.4 Estrategias

- Mejorar el conocimiento de procedimientos de gestión pública.
- Mejorar la racionalización y eficacia en la ejecución del presupuesto
- Incrementar la transparencia en el manejo de los recursos
- Incrementar el número de proyectos de investigación y desarrollo social, productivos de infraestructura etc.



- Contar con Talento humano capacitados, comprometidos y motivados
- Generar recursos por autogestión
- Mejorar el Clima Laboral

### 1.3 Estructura orgánica

El Art. 255, de la Constitución establece que: Cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la ley.

#### 1.3.2 Líneas de Autoridad

- **NIVEL PARTICIPATIVO**.- Asamblea Parroquial
- **NIVEL LEGISLATIVO**.- Junta Parroquial
- **NIVEL DIRECTIVO**.- Presidente, Vicepresidente y Vocales
- **NIVEL ADMINISTRATIVO**.- Secretaria – Tesorera
- **NIVEL OPERATIVO - APOYO**.- Contabilidad, Asesor Jurídico, Técnico de infraestructura, Técnico Agrícola, Técnico en Proyectos.

#### 1.3.2 Funciones

##### **PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL**

En el Art. 70 del COOTAD que fue aprobado el 19 de octubre de 2010, se establecen las siguientes atribuciones para el presidente de la Junta:

- a. “El ejercicio de la representación legal, judicial y extrajudicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- b. Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;



- c. Convocar y presidir con voz y voto dirimente las sesiones de la Junta Parroquial Rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa;
- d. Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- e. Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley;
- f. Elaborar participativamente el plan operativo anual y su correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial y someterla a consideración de la Junta Parroquial para su aprobación;
- g. Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial;
- h. Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- i. Designar, con autorización de la Junta Parroquial Rural, a los delegados institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación la institución;
- j. Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, previa autorización de la junta parroquial rural. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural;



- k. En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, siguiendo los canales legales establecidos;
- l. Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana, articulando, para tal efecto, el gobierno parroquial rural, la ciudadanía y la Policía Nacional;
- m. Designar, con autorización de la junta, a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición, considerando criterios de interculturalidad y paridad de género; y removerlos siguiendo el debido proceso;
- n. En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias de carácter emergente, sobre las que deberá informar a la asamblea y junta parroquial;
- o. Delegar funciones y representaciones a los vocales de la Junta Parroquial Rural;
- p. Conceder licencias a los vocales de la junta parroquial hasta por sesenta días consecutivos al año;
- q. Aprobar traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, en casos de emergencia declarada, e informar a la Junta Parroquial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos;
- r. Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos, de acuerdo a las ordenanzas metropolitanas o municipales que se dicten para el efecto;
- s. Suscribir las actas de las sesiones de la Junta Parroquial Rural;
- t. Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural;
- u. Presentar a la Junta Parroquial Rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación, aprobación o improbación, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes, así como de los planes y programas



aprobados por la junta parroquial, y los costos unitarios y totales que ello hubiera representado; y,

v. Las demás que prevea la Ley. "

#### **VOCALLES DE LAS JUNTAS PARROQUIALES**

En el Art. 68 del COOTAD, contiene las siguientes atribuciones de los vocales de la Junta Parroquial Rural:

- a. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b. La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c. La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d. La fiscalización de las acciones del ejecutivo parroquial y de la administración, de acuerdo con este Código y la ley; y
- e. Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

#### **SECRETARIO -TESORERO**

Son funciones del secretario-tesorero:

- a. "Actuar como secretario-tesorero en las sesiones de la Junta Parroquial Rural y de la Asamblea Parroquial conjuntamente con el presidente
- b. Elaborar la convocatoria a sesión tanto de la Junta Parroquial Rural como de la Asamblea Parroquial conjuntamente con el presidente a la asistirá con voz informativa pero sin voto.
- c. Entregar la convocatoria a sesiones ordinarias al menos con veinticuatro horas de anticipación.





- d. Llevar las actas de las sesiones de la Junta Parroquial Rural y de la Asamblea Parroquial.
- e. Conferir copias certificadas que sean legales y correctamente solicitadas de los documentos que reposan en los archivos de la Junta Parroquial.
- f. Difundir a través de los medios de comunicación locales y exhibir mediante carteles la convocatoria a Asamblea Parroquial en los lugares públicos notorios y poblados de la Junta Parroquial al menos con ocho días de anticipación.
- g. Asumir con responsabilidad el correcto manejo del presupuesto y demás recursos de la Junta Parroquial Rural.
- h. Mantener una cuenta corriente a la orden de la Junta Parroquial Rural, en la misma que se registrará su firma conjuntamente con el Presidente de la Junta.
- i. Será responsable de observar en todo egreso la correspondiente autorización previa del presidente de la junta en funciones;
- j. Las demás que señale las leyes y reglamentos.”<sup>4</sup>

### 1.3.3 Actividades de las Juntas Parroquiales Rurales

De acuerdo al Art. 65, de la COOTAD, se establece como competencias exclusivas las siguientes:

- a. “Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
- b. Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de las parroquias, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
- c. Incentivar el desarrollo de actividades productivas, comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.

---

<sup>4</sup> <http://www.slideshare.net/infovilca/pdot-del-gadpvilcabamba>



- d. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.
- e. Vigilar la ejecución de obras y la calidad de servicios públicos
- f. Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.
- g. Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
- h. Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.”

#### **1.4 Recursos Financieros de las Juntas Parroquiales**

Tipos de Recursos Financieros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de acuerdo a la COOTAD:

Artículo 171.- Tipos de recursos financieros.- Son recursos financieros de los gobiernos autónomos descentralizados los siguientes:

- Ingresos propios de la gestión;
- Transferencias del presupuesto general del Estado;
- Otro tipo de transferencias, legados y donaciones;
- Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables; y,
- Recursos provenientes de financiamiento.

#### **1.5 Coordinación interinstitucional**

Las parroquias rurales deben articular su acción con los consejos provinciales y con las municipalidades procurando en el establecimiento del Plan Operativo Anual, POA, determinar proyectos prioritarios que sean debidamente consensuados con las



prefecturas en lo que respecta al área rural y con el municipio en lo que respecta al área urbana de la respectiva cabecera parroquial.

Otra tarea fundamental de las juntas parroquiales es la coordinación y la gestión de programas y recursos del Gobierno Central; de manera especial, el Ministerio de Inclusión Económico Social (MIES), el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca (MAGAP), el Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO), el Ministerio de Turismo, Ministerio del Ambiente (MAE), Ministerio de Educación y los institutos y secretarías de Estado; que, por lo regular, suelen mantener relaciones directas con los gobiernos parroquiales; aun cuando debieran hacerlo a través de los consejos provinciales y municipios. Esta circunstancia obliga a que las parroquias emprendan acciones de coordinación también con instancias nacionales y de cooperación internacional, así como el aprovechamiento de la oferta técnica y de cooperación de entidades no gubernamentales que especialmente en aspectos relativos a proyectos sociales y ambientales suelen ser muy activas en el sector rural y prefieren el contacto directo con las parroquias y organizaciones comunitarias.



## CAPITULO II



## MARCO CONCEPTUAL DE LOS PRESUPUESTOS

El objetivo de la presente capítulo es presentar un resumen de los conceptos que constituyen la teoría de los presupuestos, basados en principios, conceptos, términos y temas que permitirán ampliar los conocimientos necesarios para el desarrollo de los mismos.

### 2.1 Naturaleza de los Presupuestos

#### 2.1.1 Definición

El Presupuesto del Estado es el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos a obtener, así como de los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto. Es decir, constan por una parte el origen de sus fuentes de financiamiento a través de la identificación de las diversas fuentes tributarias y no tributarias y por otra, el destino que se dará a los recursos financieros durante su vigencia.<sup>5</sup>

Gómez Rondón, Francisco (Pág. 1-1), define al presupuesto como:

“Una representación en términos contabilísticos de las actividades a realizar por una organización, para alcanzar determinadas metas, y que sirve como instrumento de planificación, de coordinación, y control de funciones”.

Las actividades relacionadas con el presupuesto marcan el rumbo de las organizaciones ya que en base a estas, los proyectos desarrollados pueden cumplir con los objetivos previstos y fortalecer el funcionamiento y organización de las

---

<sup>5</sup> Manual de Contabilidad Gubernamental, Ministerio de Economía y Finanzas, pág. 4



actividades, así como la asignación eficiente de los recursos para obtener los resultados esperados.

De lo expuesto anteriormente, el concepto de presupuesto en base al cual se desarrollará la presente investigación es:

El presupuesto del sector público es una proyección mediante la cual se asignan recursos y se determinan gastos, para cubrir los objetivos trazados en los planes de desarrollo económico y social en un período dado.

Tanto los impuestos como las actuaciones que el sector público lleva a cabo en relación con su gasto público se recogen en el presupuesto.

El principio básico que rige el Presupuesto del sector público es el equilibrio. El presupuesto estará equilibrado cuando ambas partidas sean iguales. Los ingresos públicos son los fondos que van a parar al sector público para poder cumplir los objetivos y cubrir los gastos. Si los ingresos superan a los gastos, habrá un superávit presupuestario, pero por lo contrario habría un déficit presupuestario cuando los ingresos sean menores que los gastos

### 2.1.2 Objetivos

Los objetivos de los presupuestos establecidos por la Ing. Ligia Gutiérrez en su Guía de Contabilidad, Capítulo II, son los siguientes:

- Orientar los recursos disponibles para el logro de objetivos.
- Constituirse en la expresión de los proyectos y programas para un periodo determinado.
- Asegurar el cumplimiento de las etapas del ciclo presupuestario a tiempo.
- Asegurar que la etapa de aprobación del presupuesto se cumpla antes de iniciarse el periodo fiscal.



- Asegurar que la ejecución presupuestaria se desarrolla de acuerdo a las necesidades del programa o proyecto.
- Facilitar el control interno.
- Utilizar la ejecución y evaluación para corregir desviaciones en los programas.
- Servir de base para el sistema de planificación y como herramienta de administración.
- Realizar y presentar información comparativa entre lo presupuestado y lo ejecutado.

#### **2.1.3 Características del presupuesto público:**

Las características del presupuesto público, según Albi Ibáñez (2009) son:

- *Anticipación:* El presupuesto es siempre una previsión que trata de recoger las operaciones del Sector Público en un período futuro (generalmente un año máximo).
- *Cuantificación:* Se utiliza un lenguaje contable, clasificado de acuerdo a cierto orden y criterios.
- *Obligatoriedad:* El Sector Público está obligado legalmente a cumplir el presupuesto. Las autorizaciones presupuestarias tienen un carácter limitativo, y no pueden superarse salvo por circunstancias específicas legalmente previstas. En el caso de los ingresos estos pueden superar o no las proyecciones estimadas.
- *Regularidad:* El presupuesto se elabora y se ejecuta en intervalos determinados de tiempo. El ejercicio presupuestario tiene una duración anual.

#### **2.1.4 Importancia y alcance del presupuesto público**

Es importante porque:



- “Es un instrumento para cumplir el plan de la nación, por lo tanto, debe formularse, sancionarse y ejecutarse en forma tal que asegure el logro de los objetivos previstos en el plan.
- Es una herramienta de administración, planificación, control, gestión gubernamental y jurídica.
- Ofrece un espacio para la coordinación de las acciones relativas a asuntos políticos, económicos y sociales.
- Sirve de soporte para la asignación de recursos y provee la base legal para la realización del gasto público.
- Es un instrumento para la toma de decisiones en el sector público.
- Delimita y especifica con claridad las unidades o funcionarios responsables de ejecutar los programas y proyectos, estableciendo así la base para vigilar el cumplimiento de los mandatos establecidos en el presupuesto.”<sup>6</sup>

**Entre los alcances del presupuesto Público, Méndez, Z. (2003) señala:**

**Alcance Político:**

- Políticas de producción de bienes y servicios (política económica, social, fiscal).
- Políticas de administración presupuestaria (política salarial, inversión pública, crédito público)

**Alcance Administrativo:**

- Planear, dirigir, coordinar, informar, supervisar, evaluar y presupuestar las actividades a cargo de la entidad pública.

---

<sup>6</sup> <http://www.slideshare.net/nlisboa/tema-nr-2-presupuesto-publico>





**Alcance Económico y Financiero:**

- Efecto económico: el ingreso público tributario tiene una función de contracción de la demanda y un efecto de redistribución de los recursos.
- Efecto financiero: el presupuesto significa origen y destino de flujos financieros.

**Alcance Jurídico:**

- Se establecen normas que regulan la ejecución y evaluación y fijan responsabilidades por el manejo del presupuesto.

**2.2 Principios Presupuestarios**

Los principios presupuestarios son aquellas reglas que determinan el contenido y ámbito de los presupuestos, constituyendo, desde el punto de vista formal, una garantía de los derechos de los administrados. Reflejan los criterios políticos existentes sobre el papel de las Entidades locales, así como de la necesidad de transparencia en la gestión de los ingresos y gastos públicos. Los mismos que tienen diferentes clasificaciones, pero para el desarrollo de la investigación se tomará como base los siguientes principios establecidos en las Normas Técnicas de Presupuestos:

*Universalidad:* Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

*Unidad:* El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.



*Programación:* Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual.

*Estabilidad:* El presupuesto será consistente con las metas anuales de déficit/superávit fiscal bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo.

*Equilibrio:* Situación presupuestaria en la que los gastos se equiparan a los ingresos.

*Plurianualidad:* El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.

*Transparencia:* El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.

*Flexibilidad:* El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación.

*Especificación:* El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo.

### **2.3 Tipos de Presupuestos**

Los presupuestos pueden clasificarse desde varios puntos de vista, los cuales van a tener ciertas características específicas, a continuación se presenta una de las clasificaciones que se dividen en los siguientes grupos:



**Presupuesto Tradicional:**

El fundamento del presupuesto tradicional es la asignación de los recursos tomando en cuenta, básicamente, la adquisición de los bienes y servicios según su naturaleza o destino, sin ofrecer la posibilidad de correlacionar tales bienes con las metas u objetivos que se pretenden alcanzar. Es sólo un instrumento financiero y de control. Por otra parte, la metodología de análisis que emplea es muy rudimentaria, fundamentándose más en la intuición que en la razón, es decir, que las acciones que realizan las diferentes instituciones no están vinculadas a un proceso consciente y racional de planificación. Otra desventaja que ofrece el método tradicional es que los usuarios del documento presupuestario, no dispone de la información suficiente que le permita observar en que se utilizan los ingresos que se recaudan por los diversos conceptos.

**Presupuesto por Programas:**

El Presupuesto por Programas es un conjunto de técnicas y procedimientos que sistemáticamente ordenados en forma de programas y proyectos, muestran las tareas a efectuar, señalando objetivos específicos y sus costos de ejecución, además de racionalizar el gasto público, mejorando la selección de las actividades gubernamentales. En la programación presupuestaria, el Presupuesto por Programas es el instrumento que cumple el propósito de combinar los recursos disponibles en el futuro inmediato, con las metas a corto plazo, creadas para la ejecución de los objetivos de largo y mediano plazos.

**Sistema Planeamiento-Programación-Presupuestación:**

El sistema de planificación, programación y PRESUPUESTACIÓN es un método integrado de planificación y control que se define como el proceso en el cual los objetivos, recursos y su interrelación son considerados para obtener un programa de



acción comprensivo y coherente para la organización en su conjunto. Este método de planificación y control tiene el objetivo de lograr una vinculación más real y permanente de los objetivos operativos y estratégicos de la organización. Está orientado a la identificación, planificación y control de proyectos que maximicen los resultados de la organización que los desarrolla a largo plazo.

El sistema de planificación, programación y PRESUPUESTACIÓN se compone de cuatro elementos:

**Plan estratégico:** documento que indica las directrices y el comportamiento a través de las cuales una organización aspira a alcanzar sus objetivos o resultados.

**Programas:** directrices que delimitan las formas de proceder (reglas generales) para coordinar tareas y secuencias de las actividades de una organización. Los programas pueden ser estratégicos, tácticos u operativos. El horizonte temporal de los programas suele ser el medio plazo, realizándose los primeros más a largo plazo y los últimos a corto.

**Presupuestos:** planes de acción expresados en valores y términos financieros a cumplirse en un determinado periodo de tiempo

**Control:** evalúa lo efectuado por la empresa para determinar si se ha realizado acorde a lo planificado.

#### **Presupuesto Base Cero:**

El presupuesto base cero es una metodología de planeación y presupuesto que trata de reevaluar cada año todos los programas y gastos de una organización. Proporciona información detallada sobre los recursos económicos que se necesitan para lograr los resultados deseados, destacando la duplicidad de esfuerzos.



El proceso de elaboración del presupuesto base cero consiste en identificar paquetes de decisión y clasificarlos según su orden de importancia, mediante un análisis de costo beneficio.

Establece programas, fija metas y objetivos, toma decisiones relativas a las políticas básicas de la organización.

## **2.4 Planificación Institucional**

### **2.4.1 Concepto**

La planificación en sus inicios era considerada por algunos autores como un elemento perturbador dentro de la administración; sin embargo, ésta con el pasar del tiempo, ha ido aumentando su aceptabilidad y se ha ido extendiendo a otras áreas, al punto de ser considerada como uno de los principales elementos de la administración, que permite incrementar la eficiencia en las operaciones y por ende la utilidad recibida.

“Es definir los objetivos y determinar los medios para alcanzarlos; es fundamentalmente analizar por anticipado los problemas, planear posibles soluciones y señalar los pasos necesarios para llegar eficientemente a los objetivos que la solución elegida define.” Mercado, (1996)

El ser humano en algún momento de su vida, se ve en la necesidad de organizar sus acciones, independientemente del área de aplicación; por ejemplo: en el hogar, en el trabajo, en la comunidad. Esta organización consiste básicamente en el establecimiento de los fines a alcanzar, en la evaluación de los recursos disponibles, la factibilidad, el tiempo y las alternativas de ejecución. La actividad de organizar todos estos elementos es conocida como planificación.



#### 2.4.2 Principios de Planificación

Cualquiera que sea el campo en el que se aplique la planificación, se inspira en ciertos conceptos fundamentales de validez general, agrupados en principios, los cuales son:

**RACIONALIDAD:** Aplica el concepto de actuar inteligente y anticipadamente. Es un reductor de incertidumbre. Implica la capacidad para tomar decisiones, posibilitando la evaluación y la selección de aquellas alternativas que garanticen mayor eficiencia y efectividad.

**PREVISIÓN:** Es la anticipación del futuro, a partir de este principio se fijan plazos para la ejecución de las acciones que se planifican, basado en el análisis y diagnóstico del pasado y del presente, y de la proyección de las tendencias observadas.

**UNIVERSALIDAD:** La programación debe abarcar las diferentes fases o etapas del proceso económico, social y administrativo y prever las consecuencias que producirá su aplicación y para lograr el equilibrio el estado formulará programas globales de acción, observando todos los sectores y niveles de la administración a fin de dar armonía a la gestión administrativa y abarcar toda la economía.

**UNIDAD:** Los planes deben estar integrados entre sí, de manera que formen un todo orgánico y compatible, el mismo que debe surgir de la integración de los programas sectoriales en el programa global y dar como consecuencia un proceso de ejecución que impida el malgasto de recursos.

**CONTINUIDAD:** La programación no tiene fin en el tiempo, es un proceso de duración ilimitada. Cumplido un plan, se formula el siguiente o bien se los revisa



todos los años y se les agrega un año más, manteniendo así la secuencia de la acción.

*INHERENCIA:* Asume la existencia de valores que sirven para establecer criterios sobre los cuales se han de basar los planificadores para orientar el proceso.

### **2.4.3 Proceso de la planificación**

La planificación es un proceso orientado a facilitar la toma de decisiones. La planificación no debe quedarse en un mero ejercicio analítico, intelectual o de diagnóstico de la realidad, sino que debe tener un carácter eminentemente práctico, orientado a la acción y, en última instancia, a la transformación de la realidad en un futuro más o menos inmediato. Cualquier proceso de planificación no finaliza con el diseño de un plan concreto, sino que es un proceso dinámico.

Los principios de la planificación adquieren su validez real en el “proceso” de planificar, el mismo que se efectúa en las siguientes etapas:

**FORMULACIÓN.-** para la formulación de un programa se requiere el empleo de técnicas adecuadas de programación. Para cada tipo de programa existe una técnica determinada, pero en general puede decirse que cada una de ellas se inspira en una metodología casi común, variando solamente el contenido de las materias.

**DISCUSIÓN Y APROBACIÓN:** para tener posibilidades de éxito, todo programa debe contar con la aprobación del gobierno, la anuencia de la opinión pública y el interés de los diversos sectores sociales comprometidos. Por esta razón, una vez formulado el programa por los técnicos, procede iniciar una discusión intensiva que tenga por objeto resguardar las conveniencias de los principales sectores.



**EJECUCIÓN:** aprobados los programas, corresponde a los organismos ejecutivos llevarlos a la realidad. La administración pública es la encargada de tomar las medidas necesarias para el cumplimiento de las metas del programa. Las organizaciones deberán estar estructuradas de manera conveniente. Para el funcionamiento eficiente de las organizaciones es indispensable contar con directores y supervisores que tengan una orientación definida, conozcan a fondo el sentido y alcances del programa.

**CONTROL Y EVALUACIÓN:** a medida que se van ejecutando los actos incluidos en el programa, es preciso controlar sus resultados. En forma periódica se deberá obtener informaciones relativas a la forma como se van cumpliendo las metas del programa de trabajo.

#### **2.4.4 Instrumentos de Planificación**

El instrumento más utilizado para la planificación es el PDOT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Parroquial) que:

“Es un instrumento de planificación previsto por la Ley, que permite a los Gobiernos Autónomos Descentralizados desarrollar la gestión concertada de sus territorios, orientada al logro del Buen Vivir, priorizando el fortalecimiento de las capacidades y potencialidades de la población rural.”<sup>7</sup>

A demás es un estudio que permite priorizar los proyectos y necesidades; utilizar de la mejor manera los recursos que se tiene en las comunidades, reconocer las fortalezas de cada parroquia y de acuerdo a un plan, generar su progreso.

---

<sup>7</sup> Metodología del Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, pag.7.





## 2.5 Ciclo Presupuestario

Las entidades y organismos deberán observar durante el proceso presupuestario, las líneas generales de acción, directrices y estrategias de política económica y social, así como los planes y programas nacionales de desarrollo de mediano y corto plazo, dictadas por el Gobierno Nacional.

### 2.5.1 Programación

“Se define como la fase del ciclo presupuestario en la que, sobre la base de los objetivos y metas determinados por la planificación y la restricción presupuestaria coherente con el escenario macroeconómico esperado, se definen los programas anuales a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas de producción final de bienes y servicios, los recursos humanos, materiales, físicos y financieros necesarios, y los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad”<sup>8</sup>

### OBJETIVOS DE LA PROGRAMACIÓN

Los principales objetivos de la programación presupuestaria son:

- Propiciar la vinculación de los sistemas de planificación y presupuesto
- Conseguir que el presupuesto sea un instrumento de política fiscal que coadyuve a la estabilización de la economía del país
- Identificar las actividades y proyectos institucionales a desarrollarse, los recursos a utilizarse y los resultados a alcanzar en el correspondiente ejercicio fiscal.

---

<sup>8</sup> Ministerio de Economía y Finanzas, Acuerdo N° 0447, Suplemento R.O. 259 del 24 de Enero del 2008



### NIVELES Y RESPONSABLES DE LA PROGRAMACIÓN

La programación presupuestaria se realizará en tres niveles:

**Nacional.-** Comprende la definición de lineamientos y políticas nacionales para cada ejercicio acorde con el Plan Nacional de Desarrollo. La responsabilidad recae en la Presidencia de la República y, específicamente en la unidad administrativa responsable del Sistema de Planificación Nacional, ODEPLAN.






Paralelamente, se definirán las variables macroeconómicas y las políticas fiscales, presupuestarias y de endeudamiento sobre la base del programa macroeconómico, cuya responsabilidad recae en el Ministerio de Economía y Finanzas.

**Sectorial.-** Comprende la determinación de las políticas, estrategias, objetivos y metas por sectores bajo la responsabilidad de los Ministerios o entidades que actúen como cabeza del sector y que deben ser ejecutadas por las unidades administrativas bajo su jurisdicción.

**Institucional.-** Comprende la especificación de las actividades y proyectos para dar cumplimiento con los lineamientos de tipo nacional y sectorial. La responsabilidad recae en las unidades de planificación y programación institucional.

### 3 INSTRUMENTOS

Para la programación presupuestaria se hará uso de los siguientes instrumentos:

-  Plan Nacional de Desarrollo
-  Programa Macroeconómico
-  Políticas Generales y Específicas
-  Planes Estratégicos Institucionales
-  Planes Operativos Anuales



- Estadísticas Nacionales y Fiscales
- Indicadores sociales y económicos; y,
- Guía Metodológica de Programación y Formulación del Presupuesto

El Ministerio de Economía y Finanzas emitirá anualmente la Guía Metodológica de Programación y Formulación Presupuestaria que contendrá los siguientes elementos:

- Lineamientos generales y específicos
- Políticas presupuestarias de ingresos y gastos
- Techos presupuestarios por fuentes de financiamiento
- Estructura, términos y plazos de presentación
- Catálogos
- Estructura Sectorial

#### ETAPAS DE LA PROGRAMACIÓN:

- Concretar los objetivos tanto en su naturaleza como en su volumen, en las metas previstas en el Plan Operativo Anual.
- Determinar la naturaleza y volumen de las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas.
- Calcular y asignar los recursos materiales, humanos y demás servicios, en cantidades y características para llevar a cabo las acciones.

#### TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN

##### Técnicas de Incremento o Disminución:

Artículo 236 de la COOTAD establece:



“La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

La base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto, o de acuerdo a las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de la respectiva fuente de ingreso, o bien de conformidad a las mejoras introducidas en la administración tributaria.”

#### Estimación de los Gastos

Artículo 237 de la COOTAD establece:

“En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto.”

#### 2.5.2 Formulación

Es la fase del proceso de elaboración de las proformas de presupuesto que permite expresar los resultados de la programación presupuestaria bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo y comprensión, y permitir su agregación y consolidación.



## OBJETIVOS DE LA FORMULACIÓN

Los principales objetivos de la formulación presupuestaria son:

- Presentar en forma organizada y de fácil manejo y comprensión, el documento presupuestal;
- Estandarizar y unificar la información fiscal para efectos de integración y consolidación;
- Presentar un ordenamiento lógico sobre códigos y catálogos de las asignaciones presupuestarias de ingresos y gastos que permita construir estadísticas fiscales para información;
- Establecer con claridad y transparencia los valores asignados para el cumplimiento de las actividades y proyectos institucionales.

## ETAPAS PARA LA FORMULACIÓN

- Evaluar los resultados del ejercicio anterior y vigente.
- Conocimiento de las estimaciones preliminares realizadas por las unidades ejecutoras de los programas y proyectos institucionales antes de conocer la política presupuestaria.
- Comparar las estimaciones preliminares con los resultados de las evaluaciones realizadas para determinar ajustes y medidas correctivas.
- Proyección de los recursos financieros para la prestación de los bienes y servicios en función de la capacidad institucional.
- Integración del presupuesto institucional.



## **NIVELES Y RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN**

### **Responsabilidad Institucional**

Las unidades financieras tendrán la tarea de la estructuración y presentación formal de la proforma del presupuesto de la entidad u organismo, en los términos definidos en la Guía Metodológica de Programación y Formulación.

### **Responsabilidad Sectorial**

La institución que actúe como cabeza de sector será responsable de organizar y ordenar la presentación de la proforma del presupuesto sectorial, dentro de los formatos específicos que para el efecto se establezcan en la Guía Metodológica de Programación y Formulación.

### **Responsabilidad Global**

La unidad administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas, responsable de la gestión del sistema de presupuesto, deberá asesorar y vigilar los procesos que se desarrollan en la estructuración de las proformas presupuestarias en cada entidad y sector y, posteriormente, integrar y consolidar para constituir la Proforma del Presupuesto General del Estado, a ponerse a consideración del Congreso Nacional por sectores de ingresos y gastos.

## **INSTRUMENTOS**

Para efectos de la formulación presupuestaria se considerarán los siguientes instrumentos:



### **Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos**

Se constituye en el elemento principal de ordenamiento y de organización de las asignaciones presupuestarias y distingue el origen y fuente de los ingresos y la naturaleza y uso de los gastos.

El uso del Clasificador de Ingresos y Gastos es obligatorio para todas las instituciones y organismos del sector público. Su modificación o actualización corresponde al Ministerio de Economía y Finanzas.

### **Catálogos presupuestarios**

Se constituyen en los instrumentos de sistematización y estandarización de la información con fines estadísticos y toma de decisiones. Serán definidos y actualizados por la unidad del Ministerio de Economía y Finanzas responsable de la administración del sistema de presupuesto. Básicamente comprenderán los siguientes:

- Sectorial
- Agrupación Institucional
- Institucional
- Unidades Ejecutoras
- Actividades
- Proyectos
- Geográfico
- Fuentes de Financiamiento

El uso de los Catálogos Presupuestarios es obligatorio para todas las instituciones y organismos del sector público. Su modificación o actualización corresponde al Ministerio de Economía y Finanzas.



### **Claves presupuestarias**

Representan el conjunto de campos, compuesto por dígitos que se utilizan para ordenar sistemáticamente la información presupuestaria tanto de ingresos como de gastos.

#### **Clave Presupuestaria de Ingresos**

La clave presupuestaria de ingresos se estructurará de acuerdo a los siguientes catálogos:

- Agrupación Institucional
- Institución
- Unidad Ejecutora
- Clasificador de Ingresos
- Fuente de Financiamiento

El número de dígitos y la posición en la clave será determinado en la Guía Metodológica de Programación y Formulación.

#### **Clave Presupuestaria de Gastos**

La clave presupuestaria de gastos se estructurará con los siguientes catálogos:

- Agrupación Institucional
- Institución
- Unidad Ejecutora
- Actividad
- Proyecto
- Geográfico
- Clasificador de Gastos





➤ Fuente de Financiamiento

El número de dígitos y su posición se determinará en la Guía Metodológica de Programación y Formulación.

### 2.5.3 Aprobación

La Proforma del Presupuesto de las Juntas Parroquiales será presentado hasta el 1 de septiembre a la Asamblea Parroquial para su aprobación o reforma la misma que se hará hasta el 30 de Noviembre, en fechas de posesión de nuevas Autoridades los plazos de presentación se extienden hasta el 31 de enero y aprobación hasta el 28 de Febrero, mientras se da este trámite se debe trabajar con el presupuesto del año anterior. Para el caso de organismos seccionales los organismos facultados para la aprobación son los Máximos organismos que regentan la administración, y para las Empresas Publicas el Directorio, siendo necesario el reconocimiento por parte del Concejo.

La comisión respectiva del legislativo local emitirá su informe hasta el 20 de noviembre. El legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre, la primera se realizará con la máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda y en la segunda podrán asistir los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que se establezca como máxima instancia de participación. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos, caso contrario podrá vetarlo hasta el 15 de diciembre.



#### 2.5.4 Ejecución Presupuestaria

“Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo”<sup>9</sup>

La ejecución presupuestaria se realizará sobre la base de las políticas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.





#### RESPONSABLE

El responsable de la ejecución Presupuestaria es el Jefe de la unidad financiera quien deberá coordinar con las unidades administrativas, y velar porque no se incurran en compromisos o gastos que excedan los montos aprobados, a la vez es responsable del control previo, al compromiso y a la obligación.

#### ETAPAS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

La Ley de Presupuestos del Sector Público establece:

Art 25: Ejecución Presupuestaria.- La ejecución de los presupuestos del sector público, comprende las fases siguientes:

-  Programación de la ejecución presupuestaria;
-  Establecimiento de compromisos;
-  Autorización de entrega de fondos; y,
-  Pago de obligaciones legalmente exigibles.

---

<sup>9</sup> Ibídem, pág. 16



La programación de la ejecución del presupuesto consiste en proyectar la distribución temporal, de la producción de bienes y servicios que las instituciones entregaran a la sociedad y los requerimientos financieros necesarios para ese propósito. Dentro de esta tenemos a la programación física y la programación financiera.

**Programación de la ejecución presupuestaria;**

**“Programación física.-** la programación de la ejecución física de las metas de producción de bienes y servicios es responsabilidad de las instituciones a cargo de la ejecución de los programas contenidos en el presupuesto.

**Programación financiera del gasto.-** la programación financiera del gasto es la previsión periódica de los requerimientos financieros dispuestos para cumplir las obligaciones derivadas del uso de los recursos necesarios para la obtención de los productos finales en términos de bienes y servicios.

En la ejecución financiera del gasto se deberá tomar en cuenta la programación física del manejo de los recursos para el logro de las metas, por lo que se debe considerar las etapas de: compromiso, obligación y pago.

**Establecimiento de compromisos;**

Compromiso.- se da en el momento que la asignación presupuestaria se compromete mediante acto administrativo de autoridad competente válido, y se decida comprar bienes, servicios o realizar obras.

El compromiso de gasto es el acto administrativo por el que la autoridad competente decide su realización, momento en el cual se genera una reserva parcial o total de la asignación presupuestaria. El compromiso se materializa en el momento en que se



conviene o contrata formalmente con un tercero la realización de obras, provisión de bienes, prestación de servicios, transferencias o subvenciones”<sup>10</sup>

Los compromisos pueden ser: implícitos y explícitos

*Compromiso implícito.*- son implícitos cuando se compromete y se obliga a la vez, es decir se da al mismo tiempo.

*Compromiso explícito.*- es explícito cuando el momento del compromiso es uno y el del pago es otro momento.

Autorización de entrega de fondos;

*Obligación.*- el compromiso se transforma en obligación cuando las obras se realicen, los bienes sean entregados o los servicios sean prestados.

La obligación “es el acto administrativo por el que la autoridad competente reconoce la obligación a un tercero como consecuencia de la recepción de los bienes y servicios previamente convenidos o contratados”<sup>11</sup>

Pago de obligaciones legalmente exigibles.

*Pago.*- generada la obligación y luego de hacer los controles previos y concurrentes se procede al pago vía Pagaduría que está dentro del sistema de Tesorería.

Los pagos pueden ser menores o iguales a las obligaciones, pero en ningún caso podrán ser mayores porque constituyen pagos indebidos y son de responsabilidad de quienes permitieron que ese hecho tuviera lugar.

---

<sup>10</sup> Ministerio de Economía y Finanzas; Acuerdo 447, R.O. 259, 24 Enero 2008

<sup>11</sup> *Ibidem*, pág. 18



### 2.5.5 Clausura y Liquidación del Presupuesto

CLAUSURA DEL PRESUPUESTO: "El presupuesto se clausurará el 31 de diciembre de cada año. Toda operación que implique afectación presupuestaria de alguna naturaleza se realizará hasta esa fecha por lo que, con posterioridad a la misma, no podrán contraerse compromisos ni obligaciones que afecten el presupuesto clausurado. Una vez clausurado el presupuesto procederá el cierre contable de conformidad con las normas técnicas vigentes para el efecto. Los derechos y obligaciones que quedaren pendientes de cobro y de pago al 31 de diciembre de cada año, como consecuencia de la aplicación del principio del devengado, serán objeto del tratamiento consignado en las normas técnicas de contabilidad gubernamental y de tesorería"<sup>12</sup>

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA: Es la fase del ciclo presupuestaria que corresponde a la elaboración y exposición, al nivel consolidado, de la ejecución presupuestaria registrada a la clausura del ejercicio fiscal anual.

#### Contenido

##### **La liquidación presupuestaria contendrá:**

El detalle de la ejecución de los ingresos, presentados según su naturaleza económica, en las columnas: presupuesto inicial, codificado y devengado.

La ejecución de los gastos, presentados según la composición sectorial-institucional, en las columnas: presupuesto inicial, codificado y devengado.

Estado de transacciones de caja, con la determinación de los resultados de déficit/superávit, financiamiento/aplicación y variaciones de caja sin aplicación presupuestaria.

---

<sup>12</sup> Ministerio de Economía y Finanzas; Normas Técnicas de Presupuesto; 18 Febrero 2011; pág. 40



Resultado económico-financiero del ejercicio presupuestario presentado en el formato de la cuenta ahorro-inversión-financiamiento.

Los anexos de respaldo con la información institucional procesada.

#### **Procedimiento de Liquidación**

La subsecretaría de Presupuestos receptorá la información originada en las instituciones, examinará su consistencia, procederá a su agregación y consolidación, generará los reportes con la información que requiere el contenido de la liquidación y elaborará el proyecto de acuerdo de expedición y el informe que lo respalde.

#### **Aprobación de la Liquidación Presupuestaria**

La liquidación presupuestaria se aprobará y expedirá mediante acuerdo ministerial hasta el 31 de marzo del año siguiente al ejercicio fiscal que corresponda. Se acompañará del informe pertinente que contendrá los aspectos relevantes y las novedades detectadas en el análisis de la información remitida por las instituciones.

#### **2.5.6 Evaluación Presupuestaria**

La evaluación es la fase del ciclo presupuestario que tiene como propósito, a partir de los resultados de la ejecución presupuestaria, analizar los desvíos con respecto a la programación y definir las acciones correctivas que sean necesarias y retroalimentar el ciclo.

La evaluación puede ser:

#### **GLOBAL E INSTITUCIONAL**

**Evaluación global.-** la evaluación global puede ser si se trata del Presupuesto General del Estado, y;



**Evaluación institucional.-** la evaluación institucional se realiza en cada ente público, midiéndose el grado de cumplimiento de los objetivos planteados y las metas logradas en combinación con los recursos financieros utilizados, buscando eficiencia y economía que se verán reflejados en los indicadores de resultados.

La evaluación presupuestaria comprende básicamente las siguientes fases:

- Análisis crítico de la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos.
- Análisis de las variaciones observadas, determinación de causas, recomendación de correctivos a implementarse.
- Medir la eficacia del gasto público.
- Eficiencia en el uso de recursos.
- Suministrar elementos de juicio a los responsables de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones.
- Retroalimentación para la Planificación y Programación.

#### **EVALUACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA**

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su SECCIÓN V, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA establece:

“Art. 119.- Contenido y finalidad.- Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas.

La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad



u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía.

El ministro a cargo de finanzas públicas efectuará la evaluación financiera global semestral del Presupuesto General del Estado y la pondrá en conocimiento del Presidente o Presidenta de la República y de la Asamblea Nacional en el plazo de 90 días de terminado cada semestre.

Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, aplicará una regla análoga respecto a sus unidades financieras y de planificación. Cada ejecutivo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos."

#### INDICADORES DE GESTIÓN

Los indicadores de gestión constituyen instrumentos de medición de las variables asociadas a las metas, por tal motivo pueden ser cuantitativos o cualitativos, y se refieren a mediciones relacionadas con las formas o modo en que los servicios o productos son generados por las entidades públicas. El resultado obtenido por la medición o aplicación del respectivo indicador, constituye un valor de comparación referido a su meta asociada.

#### Indicadores:

$$\text{AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA} = \frac{\text{INGRESOS DE AUTOGESTION}}{\text{GASTOS CORRIENTES}} \%$$

Este indicador nos muestra La capacidad que tiene la institución para solventar los costos fijos con los ingresos propios.

$$\text{SOLVENCIA FINANCIERA} = \frac{\text{INGRESOS CORRIENTES}}{\text{GASTOS CORRIENTES}} \%$$





El indicador obtenido con la aplicación de esta fórmula muestra que la capacidad que tenemos para cubrir los gastos corrientes con ingresos corrientes.

$$\text{Dependencia Financiera Del Gobierno Municipal} = \frac{\text{APORTE MUNICIPAL}}{\text{INGRESOS TOTALES}} \%$$

El indicador representa el nivel de dependencia de las transferencias corrientes del sector público.

$$\text{Autonomía Financiera} = \frac{\text{INGRESOS PROPIOS}}{\text{INGRESOS TOTALES}} \%$$

Este indicador representa la capacidad del municipio para generar recursos, es decir, que proporción de los ingresos son propios.

$$\text{Eficiencia Administrativa} = \frac{\text{GASTO OPERACIONAL DE UN SERVICIO}}{\text{NUMERO DE USUARIOS ATENDIDOS}}$$

Este indicador muestra el nivel de eficiencia de uso de los recursos en cuanto a la cantidad de usuarios atendidos por ese servicio.

$$\text{Eficiencia En Los Resultados Y Metas Alcanzadas} =$$

$$\frac{\text{TIEMPOS UTILIZADOS}}{\text{TIEMPOS PROGRAMADOS}} - 1 \times 100$$

$$\frac{\text{COSTO DE LA OBRA O SERVICIO}}{\text{POBLACION SERVIDA}}$$

Este indicador representa el nivel en el que se cumplen las metas y objetivos trazados en el POA.

$$\text{Eficiencia En El Cumplimiento De Metas Y Objetivos} =$$

$$\frac{\text{RECURSOS PROGRAMADOS}}{\text{RECURSOS INVERTIDOS}} - 1 \times 100$$

Este indicador da a conocer el nivel en el que se han utilizado los recursos en cuanto a los recursos que se programaron a utilizar.



## CAPITULO III



## **DISEÑO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PARA LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA**

En el presente capítulo considerado como fundamental en el desarrollo de esta investigación, ya que en base a este se desarrollará la práctica, razón por la cual se ha considerado plantear en primera instancia los aspectos conceptuales del desarrollo del presupuesto, seguido de su estructura, considerando también los formatos básicos necesarios en el proceso de ejecución presupuestaria y el formato de Presupuesto de Ingresos y Gastos, así como su consolidado y la descripción de cada componente que la integra. De la misma manera las fuentes con las que cuentan las Juntas Parroquiales para financiar las actividades planificadas.

### **3.1 Aspectos Conceptuales del Presupuesto**

#### **Plan Operativo Anual (POA)**

El plan operativo es un programa concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo, y contiene los elementos (objetivo, estrategia, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico.

#### **Objetivo**

Es la expresión cualitativa y genérica de los fines que se tratan de alcanzar, que se derivan y concuerdan con la misión que se ha fijado. Representan no sólo el punto final de la planeación, sino que también dirigen la acción. Y debe ser definido de manera que pueda ser utilizado como medida de comparación en el momento de la evaluación de los avances del proyecto.



### **Estrategia**

Es una línea general de acción que relaciona las ventajas competitivas con las fuerzas de medio ambiente, garantizando que los objetivos se logren de la manera más apropiada.

### **Metas**

Es la definición concreta de qué queremos alcanzar en un período determinado. Es la especificación de los objetivos. Son los resultados que se pretende alcanzar en un futuro inmediato.

### **Recursos**

Es el conjunto de bienes y medios de que dispone una institución para la realización de las actividades que le son propias. Pueden ser recursos humanos, materiales, financieros, sistemas y aún bienes intangibles.

### **Proyecto**

Es un conjunto de acciones específicas y diferenciadas, encaminadas al logro de los objetivos de los programas a que pertenecen.

### **Política**

Es el conjunto de lineamientos, orientaciones, principios, normas y especificaciones concretas, apoyadas en consideraciones de tipo socio-económico, cultural, científico y pedagógico, que responden al análisis de exigencias de desarrollo nacional o estatal, que una institución educativa establece y de acuerdo con las cuales dirige funciones sustantivas y adjetivas.

RELACIÓN ENTRE PLANIFICACIÓN - PROGRAMACIÓN - PRESUPUESTACIÓN

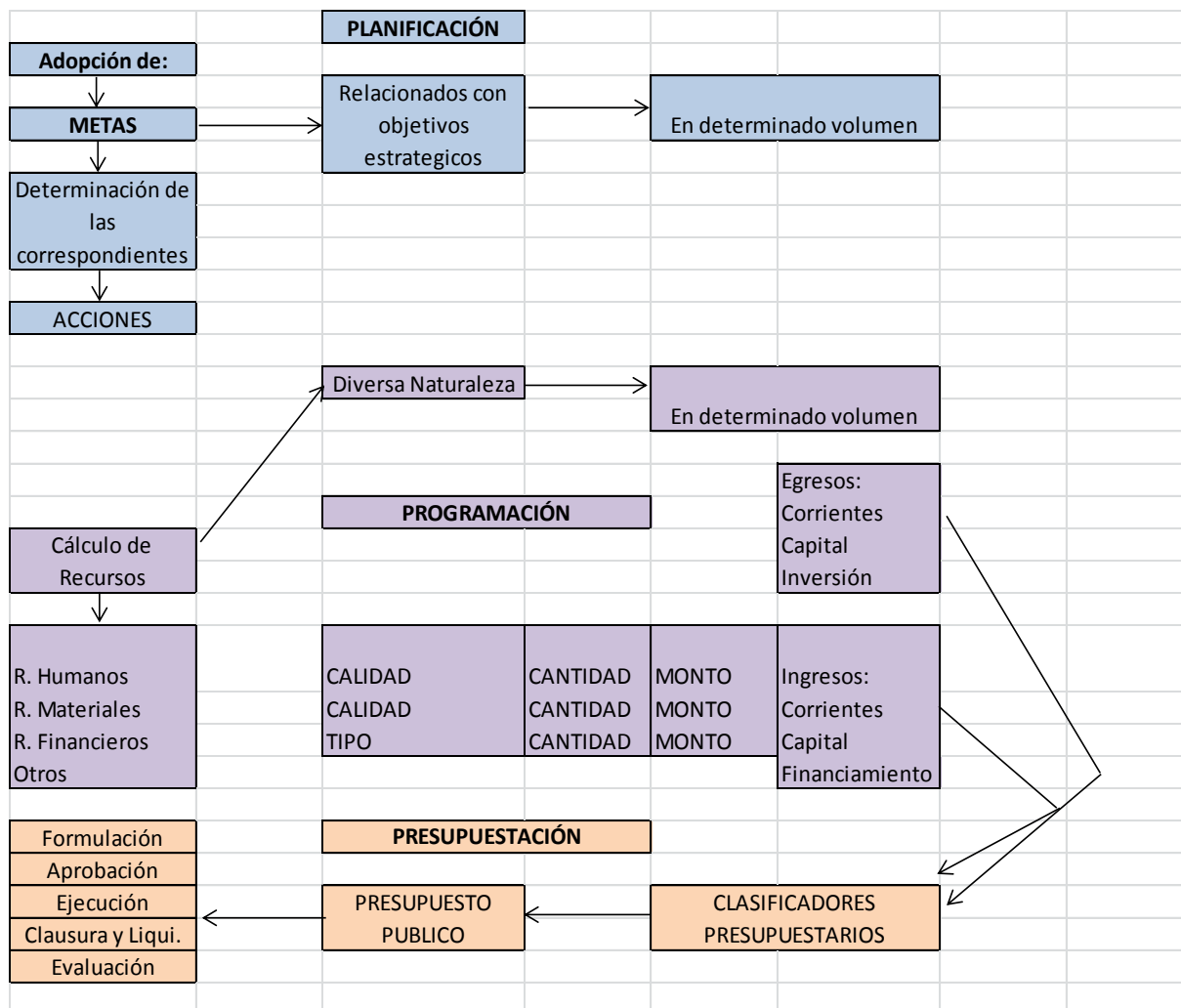


GRAFICO 2

FUENTE: Diseño de un sistema de presupuestos para las juntas parroquiales del cantón Cuenca, aplicación en la parroquia de Sayausí, período 2006

ELABORACIÓN: Las autoras



### 3.2 Estructura del presupuesto

La estructura del presupuesto se basará a las disposiciones comprendidas en la COOTAD, en la ley respectiva, en la reglamentación general que expedirá el gobierno central y en la normativa que dicte el gobierno autónomo descentralizado respectivo.

La COOTAD establece las partes que deben constar en el presupuesto, en el siguiente artículo:

“Artículo 221.- Partes del presupuesto.- El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados constará de las siguientes partes:

- Ingresos;
- Egresos; y,
- Disposiciones generales.

El presupuesto contendrá, además, un anexo con el detalle distributivo de sueldos y salarios.

El presupuesto obligatoriamente contemplará el respectivo financiamiento para dar cumplimiento a los contratos colectivos, actas transaccionales o sentencias dictadas sea por los tribunales de conciliación y arbitraje o, los jueces laborales o constitucionales.”

### 3.3 Contenido de la Estructura del presupuesto

#### BASE LEGAL DEL PRESUPUESTO

Las Juntas Parroquiales, sustenta jurídicamente su gestión y avance en normas jurídicas que permiten generar un desarrollo equitativo, armónico y sustentable, fundamentando su accionar en:



La Constitución de la República del Ecuador que define, consagra y reconoce la autonomía de las Juntas Parroquiales, y literalmente en su Art. 238 expresa: “Los Gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera; y se regirán por los principios de solidaridad, de subsidiaridad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana... ..”. además en su Art. 240, le dota de facultades reglamentarias en materia de su competencia, en este mismo sentido y en concordancia con el art. 267 pueden emitir acuerdos y resoluciones de mejoras.

La presente ordenanza se sujetará a lo establecido en el Título Sexto del Régimen de Desarrollo de la Constitución de la República en el ámbito de sus competencias.

Las Juntas Parroquiales son Autónomas, por lo que ninguna Institución del Estado puede interferir en su Administración propia, de acuerdo a lo dispuesto en los Arts. 1, 2: literales a), b), c) e i); 6 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), en virtud de lo cual las Juntas Parroquiales tienen las competencias y facultades necesarias para regir sus políticas financieras, de desarrollo, inversión, planificación. El Estado y sus instituciones están obligados a respetar y hacer respetar la autonomía parroquial.

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD) en sus artículos 163 y 164 establecen la facultad para generar sus propios recursos y, como parte del Estado, participar de sus rentas, de conformidad con los principios de subsidiaridad, solidaridad y equidad, observando los criterios de sostenibilidad, responsabilidad y transparencia, a fin de alcanzar el buen vivir de su población y procurando la estabilidad económica.

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), en sus artículos 64 literal d) y 218 establecen que corresponde al



Gobierno Autónomo Descentralizado, como órgano legislativo y de fiscalización, aprobar el presupuesto general de la Parroquial, hasta el día 10 de diciembre de cada año, en conformidad con lo que dispone el Art. 245 del referido Código.

Las Juntas Parroquiales, en la ejecución presupuestaria debe regirse a lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD) (Arts. 250 al 254 inclusive) y más Leyes relativas a la administración pública en las partes pertinentes.

#### **FUNCIONES Y OBJETIVOS GENERALES DE LA JUNTA PARROQUIAL**

Las Juntas Parroquiales, deben ceñirse a lo establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD) que se enmarcan y concuerdan con los principios Constitucionales del desarrollo, que entre otros busca:

- a. El desarrollo equitativo y solidario mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización;
- b. La garantía, sin discriminación alguna y en los términos previstos en la Constitución de la República, de la plena vigencia y el efectivo goce de los derechos individuales y colectivos constitucionales y de aquellos contemplados en los instrumentos internacionales;
- c. El fortalecimiento de la unidad nacional en la diversidad;
- d. La recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento de un ambiente sostenible y sustentable;
- e. La protección y promoción de la diversidad cultural y el respeto a sus espacios de generación e intercambio; la recuperación, preservación y desarrollo de la memoria social y el patrimonio cultural;





- f. La obtención de un hábitat seguro y saludable para los ciudadanos y la garantía de su derecho a la vivienda en el ámbito de sus respectivas competencias;
- g. El desarrollo planificado participativamente para transformar la realidad y el impulso de la economía popular y solidaria con el propósito de erradicar la pobreza, distribuir equitativamente los recursos y la riqueza, y alcanzar el buen vivir;
- h. La generación de condiciones que aseguren los derechos y principios reconocidos en la Constitución a través de la creación y funcionamiento de sistemas de protección integral de sus habitantes; y,
- i. Los demás establecidos en la Constitución y la ley.

Para la consecución de sus objetivos, las Juntas Parroquiales cumplirán las funciones establecidas en el Art. 67 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD); además propiciará la participación ciudadana, un régimen de desarrollo social equitativo, justo y solidario, incidiendo directamente en el mejoramiento de la calidad de vida de sus ciudadanos y ciudadanas.

#### **POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.**

Las Juntas Parroquiales para lograr los objetivos que constan en el presente documento desarrollarán las siguientes políticas:

- Planificar el desarrollo parroquial, teniendo en cuenta las orientaciones emanadas de los planes institucionales de desarrollo económico y social que adopte la junta.
- Coordinación de actividades con organismos en el desarrollo y ejecución de obras y servicios similares.
- Aplicación de las leyes, reglamentos y ordenanzas respectivas para el desembolso y recaudación de las diferentes rentas parroquiales.
- Control presupuestario de Ingresos y Egresos de forma programática.



- Realización de estudios técnicos para la dotación de obras y servicios prioritarios tales como dotación de agua potable a las comunidades, alcantarillado, apertura de caminos vecinales, etc.

### JUSTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS

Los presupuestos de ingresos, se estructurarán sobre la base del clasificador económico de ingresos y contendrán los montos estimados de todos los ingresos tributarios y no tributarios, éstos son el cálculo de los ingresos que se estima tendrá la junta parroquial para la ejecución de lo planificado y financiar los gastos de funcionamiento. Los ingresos están compuestos por ingresos corrientes, de capital y financiamiento.

Aquí se describe cómo se obtendrán o de donde provendrán los recursos financieros que ingresarán a la junta parroquial

### INGRESOS

La estructura del presupuesto se compone de Ingresos los mismos que provienen de distintas fuentes y de Gastos que se utilizarán para cubrir actividades de distinta índole.

#### Clasificador de Ingresos

Para identificar las fuentes de ingreso se usa el primer dígito identificándose de la siguiente manera:

1. Para los ingresos corrientes
2. Para los ingresos de capital, y
- 3 Para los ingresos de financiamiento.



**1 INGRESOS CORRIENTES:** Proviene del poder impositivo ejercido por el estado, de la venta de sus bienes y servicios, de la renta de su patrimonio y de ingresos sin contraprestación.

Están conformados por:

**1.1 IMPUESTOS:** son establecidos por disposición legal sin que exista una contraprestación directa, divisible y cuantificable en forma de bienes y servicios.

**1.2 SEGURIDAD SOCIAL:** son de carácter obligatorio o voluntario establecidos en la ley a favor de instituciones que proporcionan prestaciones de bienestar y seguridad social, tanto al ámbito público como privado.

**1.3 TASAS Y CONTRIBUCIONES:** comprenden los gravámenes fijados por las entidades y organismos del estado por los servicios o beneficios que proporcionan.

**1.4 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS:** comprende los ingresos producto de la venta de bienes y servicios realizados por entidades públicas, cuyo giro comercial o industriales de carácter principal o habitual.

**1.7 RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS:** provienen del uso y servicio de la propiedad, sea de capital, títulos valores o bienes físicos, el diferencial cambiario, el reajuste de inversiones financieras, los intereses por mora y multas y las primas por seguros.

**1.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES:** comprende los fondos recibidos sin contraprestación, del sector interno o externo mediante transferencias y donaciones, destinadas a financiar gastos corrientes.



1.9 OTROS INGRESOS: comprende los ingresos no tributarios corrientes, excluidos de las categorías antes mencionadas.

**2 INGRESOS DE CAPITAL:** provienen de la venta de bienes de larga duración, venta de intangibles, de la recuperación de inversiones y de la recepción de fondos como transferencias y donaciones sin contraprestación, destinados a la inversión en la formación bruta de capital. Su devengamiento produce contablemente modificaciones directas en la composición patrimonial del estado.

2.4 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: comprenden los ingresos por venta de bienes muebles, inmuebles, semovientes, intangibles y otros activos de capital no financiero de propiedad del estado.

2.5 RECUPERACIÓN DE INVERSIONES: comprende los ingresos por la liquidación de inversiones en títulos, valores, acciones y participaciones de capital de propiedad del estado y por la recuperación de préstamos otorgados.

2.6 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN: comprenden los fondos recibidos sin contraprestación, del sector interno o externo, mediante transferencias o donaciones, que serán destinados a financiar gastos de capital e inversión.

**3 INGRESOS DE FINANCIAMIENTO:** provienen a través de la captación del ahorro interno o externo, para financiar prioritariamente proyectos de inversión, de la colocación de títulos y valores, de la contratación de deuda pública interna y externa y de los saldos de ejercicios anteriores. El devengamiento de estos ingresos produce modificaciones directas en la estructura patrimonial del estado.



3.6 FINANCIAMIENTO PÚBLICO: comprende los ingresos por la venta de títulos y valores emitidos por entidades del sector público y la contratación de créditos en el país y en el exterior.

3.7 SALDOS DISPONIBLES: comprenden el financiamiento por saldos sobrantes de caja y bancos, que poseen las instituciones públicas.

#### FORMATO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS

PRESUPUESTO GAD PARROQUIAL DE _ _ _ _ _			
AÑO 20_ _			
PRESUPUESTO DE INGRESOS			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
1	INGRESOS CORRIENTES		
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		
1.7.02	RENTAS POR ARRENDAMIENTO DE BIENES		
1.7.02.02	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS		
1.7.02.02.01	ARRENDAMIENTO EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS		
1.7.02.99	OTROS ARRENDAMIENTOS		
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		
1.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES SECTOR PÚBLICO		
1.8.01.03	DE EMPRESAS PÚBLICAS		
1.8.01.03.01	EMAC		
1.8.01.04	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL		
1.8.01.04.01	I. MUNICIPAL DE CUENCA AÑO		



<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>1.8.06</b>	<b>APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO</b>		
<b>1.8.06.08</b>	<b>APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES</b>		
<b>1.8.06.08.01</b>	<b>APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES</b>		
<b>1.9</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>		
<b>1.9.04</b>	<b>OTROS NO OPERACIONALES</b>		
<b>1.9.04.99</b>	<b>OTROS NO ESPECIFICADOS</b>		
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>		
<b>2.8</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN</b>		
<b>2.8.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR PÚBLICO</b>		
<b>2.8.01.01</b>	<b>DEL GOBIERNO CENTRAL</b>		
<b>2.8.01.01.01</b>	<b>MIES – INFA</b>		
<b>2.8.01.04</b>	<b>DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL</b>		
<b>2.8.01.04.01</b>	<b>I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA</b>		
<b>2.8.10</b>	<b>REINTEGRO DEL IVA</b>		
<b>2.8.10.03</b>	<b>DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GAD's PARROQUIALES RURALES</b>		
<b>2.8.10.03.01</b>	<b>REINTEGRO IVA</b>		
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>3.7</b>	<b>SALDOS DISPONIBLES</b>		
<b>3.7.01</b>	<b>SALDOS EN CAJA BANCOS</b>		
<b>3.7.01.02</b>	<b>DE FONDOS DE AUTOGESTIÓN</b>		
<b>3.7.01.02.01</b>	<b>SALDOS EN CAJA BANCOS</b>		
<b>3.8</b>	<b>CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR</b>		



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
3.8.01	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		
3.8.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR		
3.8.01.08	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE GAD'S		
TOTAL INGRESOS			

TABLA 1

FUENTE: Junta Parroquial De El Valle

ELABORACIÓN: Las Autoras

EGRESOS		
APERTURA DE PROGRAMAS Y UNIDADES EJECUTORAS		
	CONCEPTO	UNIDAD EJECUTORA
<u>FUNCIÓN I</u>	<u>SERVICIOS GENERALES</u>	
PROGRAMA 1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	PRESIDENCIA
ACTIVIDADES	DIRECCIÓN EJECUTIVA	PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL Y VOCALES
	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SECRETARIA
PROGRAMA 2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
ACTIVIDADES	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
<u>FUNCIÓN II</u>	<u>SERVICIOS SOCIALES</u>	
PROGRAMA 1	EDUCACIÓN Y CULTURA	
SUBPROGRAMA	FOMENTO A LA CULTURA Y EL	

<b>1</b>	<b>DEPORTE</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EXTENSIÓN CULTURAL</b>	<b>BIBLIOTECA</b>
		<b>PARROQUIAL</b>
	<b>EQUIPAMIENTO DEPORTIVO</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>FUNCIÓN III</b>	<b>SERVICIOS PARROQUIALES</b>	
<b>PROGRAMA 1</b>	<b>HIGIENE AMBIENTAL,</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
	<b>INFRAESTRUCTURA Y OTROS</b>	
	<b>SERVICIOS PARROQUIALES</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MANTENIMIENTO DE PARQUES</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
	<b>ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
	<b>Y ALCANTARILLADO</b>	
	<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD,</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
	<b>MERCADO PARROQUIAL, PARADA DE</b>	
	<b>BUSES, CEMENTERIO CENTRAL Y</b>	
	<b>OTROS.</b>	
<b>FUNCIÓN IV</b>	<b>SERVICIOS INCLASIFICABLES</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>PROGRAMA 1</b>	<b>GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD</b>	<b>PRESIDENCIA</b>

TABLA 2

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle año 2012

ELABORACIÓN: Las autoras



RESUMEN DE LOS GASTOS PROGRAMADOS, CLASIFICACION ECONOMICA Y FUNCIONAL DE LOS GASTOS PRESUPUESTADOS														
CLASIFICACION ECONOMICA			GASTOS CORRIENTES					GASTOS DE CAPITAL						
FUNCIONES			Remuneracion	Servicios	Suministros	Transferenc.	Otros gastos	SUBTOTAL	Bienes	Adquisicion	Construccion	Y Transferenc.	SUBTOTAL	TOTAL DE
PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS					y materiales	corrientes	corrientes		Muebles de inmuebles	O. Inversion de capital		Financiera		GASTOS
FUNCION I	SERVICIOS GENERALES													
PROGRAMA 1	ADMINISTRACION GENERAL							0					0	0
PROGRAMA 2	ADMINISTRACION FINANCIERA							0					0	0
FUNCION II	SERVICIOS SOCIALES													
PROGRAMA 1	EDUCACION Y CULTURA							0					0	0
FUNCION III	SERVICIOS COMUNES													
PROGRAMA 1	HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y OTROS SERVICIOS PARROQUIALES							0					0	0
FUNCION IV	SERVICIOS INCLASIFICABLES													
PROGRAMA 1	GAST. COMUN. DE LA ENTIDAD							0					0	0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TABLA 3

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras



## PRESUPUESTOS POR PROGRAMAS

**FUNCIÓN I.- SERVICIOS GENERALES****PROGRAMA 1.- ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Este programa tiene por objeto a través de la dirección ejecutiva y servicios administrativos coordinar armónicamente funciones separadas, para la consecución de fines que persigue la junta parroquial. Para lo cual se desarrollaran las siguientes actividades:

A la dirección ejecutiva le corresponderá la gestión administrativa para lo cual y de manera principal deberá cumplir y hacer cumplir la constitución, leyes, ordenanzas, así como los reglamentos, acuerdos y demás resoluciones. Coordinar así también la acción parroquial con las demás entidades públicas y privadas, ejercer los planes y programas de acción aprobados en coordinación con los vocales; dirigir y supervisar las actividades parroquiales coordinando y controlando el funcionamiento de los distintos departamentos, administrar el sistema del personal adoptado por la junta, someter a consideración de la asamblea parroquial, sancionar y promulgar previo los trámites legales, ordenanzas de presupuesto, etc. Que convengan a la parroquia.

PRESUPUESTO DE GASTOS		
PROGRAMA		
ADMINISTRACIÓN GENERAL		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	
5.1	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
5.1.11.1	GASTOS EN PERSONAL	
5.1.11.1.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5.1.11.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	
5.1.11.1.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	
5.1.11.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	
5.1.11.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	
5.1.11.3.02	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11.3.03	TRASLADOS INSTALACIÓN VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	
5.1.11.3.04	INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	
5.1.11.3.07	GASTOS EN INFORMÁTICA	
5.1.11.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTES	
8	GASTOS DE CAPITAL	
8.1	SERVICIOS GENERALES	
8.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
8.1.11.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	
8.1.11.4.01	BIENES MUEBLES	
TOTAL		

TABLA 4

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras



## PROGRAMA 2.- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

A través de la Dirección financiera se administrara las rentas para financiar los gastos e inversiones parroquiales que contemple el presupuesto.

El presupuesto de la entidad contendrá la programación anual de los ingresos corrientes y no corrientes, los gastos corrientes y de capital con sujeción a las normas y leyes de presupuesto.

PRESUPUESTO DE GASTOS		
PROGRAMA		
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	
5.1	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
5.1.11.1	GASTOS EN PERSONAL	
5.1.11.1.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	
5.1.11.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	
5.1.11.1.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	
5.1.11.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	
5.1.11.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	
5.1.11.3.02	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11.3.03	TRASLADOS INSTALACIÓN VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	
5.1.11.3.04	INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	
5.1.11.3.07	GASTOS EN INFORMÁTICA	



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5.1.11.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTES	
8	GASTOS DE CAPITAL	
8.1	SERVICIOS GENERALES	
8.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
8.1.11.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	
8.1.11.4.01	BIENES MUEBLES	
TOTAL		

TABLA 5

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras

**FUNCIÓN II.- SERVICIOS SOCIALES****PROGRAMA 1.- EDUCACIÓN Y CULTURA**

La preocupación fundamental de este programa es cubrir las áreas de ciencias sociales, ciencias naturales a través de la dotación de publicaciones para la biblioteca parroquial, incentivando la investigación con el fin de elevar el nivel de educación y cultura de la parroquia y del país. De igual forma se busca impulsar el deporte, a través del equipamiento deportivo en distintos sectores de la parroquia con el fin de buscar el bienestar de la comunidad.



PRESUPUESTO DE GASTOS		
PROGRAMA		
EDUCACIÓN Y CULTURA		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
7	GASTOS DE INVERSIÓN	
7.1	SERVICIOS GENERALES	
7.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
7.1.11.5	OBRAS PUBLICAS	
7.1.11.5.01	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.01.04	DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	
7.1.11.5.01.04.01	ESCUELAS	
7.1.11.5.01.04.05	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	
7.1.11.5.01.99	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.01.99.04	PROYECTOS DE CULTURA	
TOTAL		

TABLA 6

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras



### **FUNCIÓN III.- SERVICIOS PARROQUIALES**

#### **PROGRAMA 1.- HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y OTROS SERVICIOS PARROQUIALES**

Este programa tiene como propósito atender la higiene y la salubridad de la parroquia para lo cual se realizarán las siguientes actividades:

Se vigilará y controlará, teniendo en cuenta la higiene, los baños públicos, servicios sanitarios, el aspecto de los inmuebles públicos y privados destinados a la prestación de servicios públicos, así también la limpieza y recolección de la basura de la parroquia, de sus calles, plazas, parques, etc.

El abastecimiento de agua potable y alcantarillado tiene como propósito abastecer de agua potable a todos los sectores de la parroquia mediante el mantenimiento y ampliación del sistema actual, para lo cual se desarrollarán las siguientes actividades:

Construcción de obras programadas para el abastecimiento adecuado de agua de calidad para el consumo público, se controlará y fiscalizará la correcta ejecución de las obras.

Se ejecutará y controlará las actividades de mantenimiento de los servicios de captación y distribución de agua.

Este programa también tiene como propósito el mantenimiento y construcción de obras a través de administración directa o por contrato, para lo cual se desarrollarán actividades como la construcción de obras programadas en el plan operativo anual y mantenimiento de bienes inmuebles, caminos y carreteras, calles, parques, plazas y la construcción de caminos vecinales.



PRESUPUESTO DE GASTOS		
PROGRAMA		
HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y OTROS SERVICIOS		
PARROQUIALES		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
7.1.11.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	
7.1.11.1.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	
7.1.11.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	
7.1.11.1.05	REMUNERACIONES TEMPORALES	
7.1.11.1.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	
7.1.11.1.07	INDEMNIZACIONES	
7.1.11.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN	
7.1.11.3.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES	
7.1.11.3.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	
7.1.11.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	
7.1.11.5	OBRAS PUBLICAS	
7.1.11.5.01	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.01.03	DE ALCANTARILLADO	
7.1.11.5.01.04	DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	
7.1.11.5.01.04.01	CASAS COMUNALES	
7.1.11.5.01.04.07	PARQUES	
7.1.11.5.01.05	OBRAS PUBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	





CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
7.1.11.5.01.05.01	VÍAS	
7.1.11.5.01.07	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	
7.1.11.5.01.99	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.04	OBRAS EN LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y DE TELECOMUNICACIONES	
TOTAL		

TABLA 7

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras

#### FUNCIÓN IV.- SERVICIOS INCLASIFICABLES

##### PROGRAMA 1.- GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD

Este programa tiene el propósito de cubrir actividades extraordinarias que realiza la junta parroquial para el desarrollo de sus actividades.

PRESUPUESTO DE GASTOS		
PROGRAMA		
GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	
5.1	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
5.1.11.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	
5.1.11.7.01	IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES	
5.1.11.7.02	SEGUROS COSTOS FINANCIEROS Y OTROS	



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5.1.11.8	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
5.1.11.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES SECTOR PUBLICO	
5.1.11.8.01.0 2	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	
5.1.11.8.01.0 4	A ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL CONAGOPARE	
TOTAL		

TABLA 8

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras

#### JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS

Es el cálculo de los gastos estimados. Los gastos constituyen todas las obligaciones de pago asumidas por las Juntas Parroquiales para la ejecución de obras (canales de riego, reparación de escuelas, mantenimiento de caminos vecinales sistemas rurales de agua potable, etc.), adquisición de bienes muebles o inmuebles, así como, los gastos para el funcionamiento institucional, como son: remuneraciones, compra de suministros y materiales, pago de bienes y servicios.

Los gastos están compuestos por corrientes, de producción, de inversión, de capital y aplicación de financiamiento.

Describe el uso de los recursos, tanto para la administración como para la ejecución de obras o prestación de servicios, así como los proyectos y programas que se ejecutarán.



### GASTOS

Para identificar el gasto se usa el primer dígito:

- 5      Para gastos corrientes
- 6      Para gastos de producción
- 7      Para gastos de inversión
- 8      Para gastos de capital
- 9      Aplicación del financiamiento

**5 GASTOS CORRIENTES:** Destinados para adquirir bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales de administración y transferir recursos sin contraprestación. El devengamiento de estos produce contablemente modificaciones indirectas en la estructura patrimonial del Estado.

**5.1 GASTOS EN PERSONAL:** comprenden los gastos por las obligaciones con los servidores y trabajadores del estado, por servicios prestados.

**5.2 PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL:** comprenden los gastos por prestaciones que la ley ordena a las entidades de seguridad social, otorgar a sus afiliados incluye el pago de la jubilación patronal.

**5.3 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO:** comprenden los gastos necesarios para el funcionamiento operacional de la administración del estado.

**5.6 GASTOS FINANCIEROS:** comprenden las asignaciones para cubrir gastos por concepto de intereses, descuentos, comisiones y otros cargos de la deuda pública, interna y externa.



**5.7 OTROS GASTOS CORRIENTES:** comprenden los gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones y otros originados en las actividades operacionales del Estado.

**5.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES:** comprenden las subvenciones sin contraprestación, otorgadas por el estado, para fines operativos.

**5.9 PREVISIONES PARA REASIGNACIÓN:** comprenden las provisiones realizadas en el presupuesto que están sujetas a distribución hacia rubros específicos en la etapa de ejecución presupuestaria.

**6 GASTOS DE PRODUCCIÓN:** Cubren costos incurridos en actividades operacionales de producción para la obtención, transformación y comercialización de bienes y servicios destinados a la venta, generados por empresas y otros entes públicos que realicen actividades productivas. Su devengamiento produce modificaciones directas en la composición patrimonial del Estado.

**6.1 GASTOS EN PERSONAL PARA PRODUCCIÓN:** comprenden los gastos por las obligaciones con los servidores y trabajadores, por servicios prestados en los procesos de transformación y comercialización de bienes y servicios.

**6.3 BIENES Y SERVICIOS PARA PRODUCCIÓN:** comprenden los gastos necesarios en las etapas de proceso productivo que lleva a cabo el Estado tales como obtención, transformación y comercialización de bienes o servicios.

**6.7 OTROS GASTOS DE PRODUCCIÓN:** comprenden los gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones y otros originados en las actividades operacionales del Estado.

**7 GASTOS DE INVERSIÓN:** Son destinados al incremento patrimonial del Estado mediante actividades operacionales de inversión, comprendidos en programas sociales o proyectos institucionales de ejecución de obra pública. Su devengamiento



produce contablemente modificaciones directas en la composición patrimonial del Estado.

**7.1 GASTOS EN PERSONAL PARA LA INVERSIÓN:** comprenden los gastos por las obligaciones a favor de los servidores y trabajadores, por servicios prestados en programas sociales o proyectos de formación de obra pública.

**7.3 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN:** comprenden los gastos necesarios para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de programas sociales o proyectos de formación de obra pública del estado.

**7.5 OBRAS PÚBLICAS:** comprenden los gastos para las construcciones públicas de beneficio local, regional o nacional contratadas con terceras personas. Se incluyen las reparaciones y adecuaciones de tipo estructural.

**7.7 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN:** comprenden los gastos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones, seguros, comisiones y otros originados en las actividades operativas del Estado.

**7.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN:** comprenden las subvenciones sin contraprestación, destinadas a proyectos y programas de inversión.

**8 GASTOS DE CAPITAL:** Son los gastos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso operativo y productivo; incluye las asignaciones destinadas a efectuar transacciones en títulos valores negociados en el mercado financiero. Su devengamiento produce modificaciones directas en la composición patrimonial del Estado.

**8.4 BIENES DE LARGA DURACIÓN:** comprende los gastos destinados a la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles, para incorporar a la propiedad pública. Se incluyen los gastos que permitan prolongar la vida útil, mejorar el rendimiento o reconstruirlos.



8.7 INVERSIONES FINANCIERAS: comprenden las inversiones en títulos, valores, acciones y participaciones de capital negociados en el mercado financiero y además el otorgamiento de préstamos de corto, mediano y largo plazo.

8.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL: comprenden las subvenciones sin contraprestación, otorgadas por el estado y que serán utilizadas en la adquisición de bienes de capital fijo.

**9 APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO:** Son recursos destinados al pago de la deuda pública, así como el rescate de títulos y valores emitidos por entidades del sector público. Su devengamiento produce contablemente modificaciones directas en la estructura patrimonial del Estado.

9.6 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA: sirve para redimir o amortizar obligaciones provenientes de la colocación de títulos y valores, emitidos por entidades del sector público, y de la contratación de préstamos internos y externos.

9.7 PASIVO CIRCULANTE: obligaciones pendientes de pago del ejercicio anterior.

9.9 OTROS PASIVOS obligaciones pendientes de pago de ejercicios fiscales de años anteriores.

FINANCIAMIENTO DE GASTOS PROGRAMADOS										
CLASIFICACION ECONOMICA		RECURSOS PROPIOS				TRANSFERENCIAS				
FUNCIONES		Servicios	Arrendamiento	Venta de	Saldos sobrant.	SUBTOTAL	Presupuesto	Gobierno cen-	Otros	TOTAL
PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS		Especial de Inmuebles	Activos	años anterior.			participativo	tral y otros	Fondos	
FUNCION I SERVICIOS GENERALES										
PROGRAMA 1 ADMINISTRACION GENERAL					0					0 0
PROGRAMA 2 ADMINISTRACION FINANCIERA					0					0 0
FUNCION II SERVICIOS SOCIALES										
PROGRAMA 1 EDUCACION Y CULTURA					0					0 0
FUNCION III SERVICIOS COMUNES										
PROGRAMA 1 HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y OTROS SERVICIOS PARROQUIALES					0					0 0
FUNCION IV SERVICIOS INCLASIFICABLES										
PROGRAMA 1 GAST. COMUN. DE LA ENTIDAD					0					0 0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0 0

TABLA 9

FUENTE: Presupuesto Junta Parroquial de El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras



### REFORMAS PRESUPUESTARIAS

Son las modificaciones al presupuesto inicial de ingresos y gastos por situaciones no previstas o errores en los cálculos. Por ejemplo las reducciones a las partidas asignadas a las actividades y proyectos por una obtención de ingresos menor a la esperada.

Variaciones en las asignaciones presupuestarias tanto de ingresos como gastos que forman parte de las actividades y proyectos contenidos en los presupuestos aprobados, así como los cambios que, como resultado de esas variaciones se generan en las programaciones de la ejecución, programa anual y periódico de caja corresponderán a aquellos aumentos al total del presupuesto por efecto de nuevos ingresos o gastos no contemplados en el presupuesto inicial.

### AUTORIZACIONES DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS

Las modificaciones presupuestarias, en todos los casos, se sustentarán obligatoriamente en los informes de las unidades responsables de la administración financiera de las entidades y organismos, que justifiquen la conveniencia de la reforma a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades y proyectos contenidos en el presupuesto.

#### 3.4 Descripción de las Clasificaciones presupuestarias

Las clasificaciones presupuestarias son instrumentos que permiten organizar y presentar la información que nace de las operaciones correlativas al proceso presupuestario con el objeto de facilitar la toma de decisiones durante el mismo. Para tal propósito se considerarán las siguientes:





### **Clasificación Sectorial**

Define los sectores que conforman el sector público no financiero. Se aplica a ingresos y gastos. Esta clasificación define el tipo de presupuesto mediante un dígito.

VER ANEXO 7

### **Clasificación Institucional y de Unidades Ejecutoras**

Esta Clasificación distingue los niveles centrales y desconcentrados en las instituciones y organismos que conforman el ámbito del Presupuesto General del Estado, de las empresas públicas y del régimen seccional autónomo. VER ANEXO 8

### **Clasificación por sectores de gasto**

Se conformará de una manera implícita sobre la base de la definición de los sectores determinados por la índole de la misión que corresponde a cada institución pública según la base legal de su creación, la que se expresa por la naturaleza de los bienes y servicios que entrega a la sociedad. VER ANEXO 9

### **Clasificación programática**

Expresa la asignación de recursos según las categorías programáticas: programa, actividad y proyecto, vinculados a la consecución de los objetivos y metas de producción y resultados identificadas en el proceso planificación-programación.

### **Clasificación geográfica**

Permite establecer la localización geográfica del gasto que ejecutan los entes públicos.

La identificación geográfica se hará en función del lugar en que se espera se perciban los beneficios de la producción de bienes y servicios o por la ubicación de la unidad ejecutora responsable de dicha producción. VER ANEXO 10



### **Clasificación por fuente de financiamiento**

Identifica los gastos públicos según las fuentes de financiamiento de origen de los ingresos. Esta clasificación contendrá un componente genérico y un subcomponente particularizado. La verificación de la consistencia entre la fuente de financiamiento de los ingresos y de los gastos se hará al nivel del componente genérico; los subcomponentes servirán para identificar el destino para los casos de pre asignaciones en los gastos y pre asignaciones atadas a ingresos específicos.

En el presupuesto consolidado, la verificación de la consistencia de fuentes de financiamiento de los ingresos con los gastos se hará para el conjunto de recursos fiscales; esto es, aporte fiscal, autogestión y pre asignaciones. VER ANEXO 11.

### **Clasificación por concepto de ingresos y por objeto del gasto**

Es la clasificación principal para la identificación de los ingresos y gastos contenidos en el presupuesto. El clasificador de ingresos organiza los recursos según su origen y su naturaleza corriente, de capital y de financiamiento; el clasificador por objeto del gasto identifica los recursos según su destino específico y su naturaleza corriente, de capital y de aplicación del financiamiento.

El uso del Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos es de uso obligatorio en el sector público no financiero; su expedición y reformas corresponden al Ministro de Economía y Finanzas.

### **Clasificación económica de los ingresos y gastos**

Esta clasificación pretende identificar los ingresos y los gastos según su naturaleza económica corriente, de capital y financiera, con el fin de facilitar la medición del resultado de las acciones fiscales en la economía. Esta clasificación guardará correspondencia con el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos.



### **Clasificación funcional del gasto**

Tiene como propósito identificar la naturaleza de las funciones a las que corresponde el gasto que realizan las instituciones como consecuencia de las acciones que se ejecutan y los bienes y servicios terminales que producen para satisfacer las demandas de la sociedad. Presenta el gasto público según la naturaleza de los bienes y servicios que se suministran a la comunidad.

### **Clasificación por orientación del gasto**

Vincula las actividades de los programas contenidos en los presupuestos institucionales con los objetivos y metas estratégicos de la planificación global o determinadas políticas públicas para verificar en qué medida están siendo incorporadas en el presupuesto, así como facilitar su seguimiento en la ejecución presupuestaria.

### **3.5 Principales fuentes financiamiento**

“Los recursos se transfieren con estricto apego a las disposiciones constitucionales y al principio de equidad territorial en la asignación de los recursos: el tamaño de la población; la densidad poblacional, el índice de necesidades básicas insatisfechas, logros en el mejoramiento de los niveles de vida, capacidad fiscal, esfuerzo administrativo, la distribución de estos recursos se realizará asignando el 50% en partes iguales a todos los gobiernos autónomos y el otro 50% en base a la relación entre los gastos corrientes y gastos de inversión de cada uno de ellos y cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo del GAD. (... )”<sup>13</sup>

Las fuentes de financiamiento de las Juntas Parroquiales están representadas por las transferencias que recibe del gobierno central, por esta razón a continuación se

---

<sup>13</sup> COOTAD, pág. 14



presentan los artículos correspondientes de la COOTAD, para el cálculo del monto a transferir y de la fórmula que se utiliza.

Artículo 192.- Monto total a transferir.- Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.

En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los consejos provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los municipios y distritos metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las juntas parroquiales.

El total de estos recursos se distribuirá conforme a tamaño y densidad de la población; necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados; logros en el mejoramiento de los niveles de vida; esfuerzo fiscal y administrativo; y, cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado.

Para la aplicación de cada uno de estos criterios se establece en la presente Ley una fórmula de cálculo y una ponderación del peso que tiene cada uno de los mismos en el monto general a distribuirse, diferenciada por nivel de gobierno.

Cuando un gobierno autónomo descentralizado reciba una competencia por delegación, recibirá también los recursos correspondientes que deberán ser por lo menos equivalentes, a lo que se venía utilizando para el ejercicio de dicha competencia por parte del respectivo nivel de gobierno.

Artículo 193.- Modelo de equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos.- Para la asignación y distribución de recursos a cada gobierno autónomo descentralizado se deberá aplicar un modelo de equidad territorial en la provisión de



bienes y servicios públicos, que reparte el monto global de las transferencias en dos tramos, de la siguiente manera:

La distribución de las transferencias a los gobiernos autónomos descentralizados tomará el 2010 como año base y repartirá el monto que por ley les haya correspondido a los gobiernos autónomos en ese año.

El monto excedente del total del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y diez por ciento (10%) de ingresos no permanentes, restados los valores correspondientes a las transferencias entregadas el año 2010, se distribuirá entre los gobiernos autónomos a través de la aplicación de los criterios constitucionales conforme a la fórmula y la ponderación de cada criterio señalada en este Código.

Artículo 194.- Esquema general de la fórmula.- Para el cálculo de la asignación presupuestaria para cada gobierno autónomo descentralizado se aplicará la siguiente fórmula:

$$Rt = \left( \sum_{j=1}^7 Z_i^j \times \frac{M_j}{K_j} \right) \times P_i \quad (1)$$

Las variables de la fórmula (1) representan:

i: Índices que representan al gobierno autónomo al que se le aplica la fórmula

j: Índice que representa cada uno de los criterios establecidos en la Constitución

Rt: Monto que recibe el gobierno autónomo descentralizado.

$Z_i^j$ : Dato correspondiente al gobierno autónomo, para el criterio.

$P_i$ : Población ponderada del territorio del gobierno autónomo descentralizado.

$M_j$ : Monto total a repartir en el criterio.



$K_j$ : Valor que permite que el total de asignaciones a los gobiernos autónomos descentralizados sea igual al monto total a repartirse  $M$ . El valor de  $K$  es:

$$K_j = \sum_{i=1}^n Z_i \times P_i$$

$R$ : número de gobiernos autónomos en el respectivo nivel de gobierno

Artículo 195.- El valor de  $Z_i^j$  se especifica, en cada uno de los criterios  $j$  de la siguiente manera:

a) **Tamaño de la población:** Se define como la población del territorio del gobierno autónomo descentralizado y se calculará como:

$$Z_i = 1$$

Para la aplicación del criterio poblacional en los gobiernos autónomos descentralizados provinciales y cantonales se dará mayor ponderación a la población rural, como medida de acción afirmativa que promueva la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentran en situación de desigualdad.

b) **Densidad de la población:** Se define como razón entre el número de habitantes del gobierno autónomo descentralizado y la superficie de su territorio.

La densidad poblacional del gobierno autónomo descentralizado  $j$  es igual a:

$$Den_i = \frac{P_i}{Ext_i}$$

Las variables representan:

$P_i$ : Población en el territorio del gobierno autónomo descentralizado  $i$ .



**Ext<sub>i</sub>**: Extensión territorial bajo el gobierno autónomo descentralizado *i*.

Para este criterio se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

$$Z_i = 1 + C \times \ln\left(\frac{Max(Den)}{Den_i}\right)$$

Las variables representan:

**Max(Den)**: Máximo de la densidad poblacional territorial de los gobiernos autónomos descentralizados

**Den<sub>i</sub>**: Densidad poblacional del gobierno autónomo descentralizado *i*

**Ln**: Función logaritmo natural

**C**: Constante

Valor constante que depende del nivel de gobierno,  $C = 2$  para la distribución de los recursos provinciales,  $C = 1$  para la distribución de los recursos municipales y parroquiales.

**c) Necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas**: Es el índice de necesidades básicas insatisfechas establecido por el organismo nacional de estadísticas y censos, que será responsable de su elaboración.

Para el cálculo de la fórmula la tasa de necesidades básicas insatisfechas (NBI) se define por:

$$NBI_i = \frac{P_{NBI}}{P_i}$$

Las variables representan:

**NBI<sub>i</sub>**: Tasa de necesidades básicas insatisfechas



**$P_{vbi}$** : Población con necesidades básicas insatisfechas en el territorio del gobierno autónomo descentralizado  $i$

**$P_{ti}$** : Población total en el territorio del gobierno autónomo descentralizado  $i$ .

Para este criterio se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

$$Z_i = \text{Max}(0.1^2, NBI^2)$$

**d) Logros en el mejoramiento de los niveles de vida:**

Se entiende como mejora en los niveles de vida en el gobierno autónomo descentralizado a la disminución del porcentaje de población con necesidades básicas insatisfechas en el año inmediatamente anterior al año en el que se está realizando el cálculo para la asignación.

$$\Delta NBI_t = 1 - \frac{NBI_t}{NBI_{t-1}}$$

Las variables representan:

**$\Delta NBI_t$** : Tasa de disminución anual de las necesidades básicas insatisfechas en el gobierno autónomo descentralizado  $i$ .

**$NBI_t, NBI_{t-1}$** : Porcentajes de población con necesidades básicas insatisfechas del gobierno autónomo descentralizado, de los dos años inmediatamente anteriores

**e) Capacidad fiscal:** Consiste en comparar la generación efectiva de ingresos propios de cada gobierno autónomo descentralizado con su capacidad potencial





incentivando el esfuerzo fiscal, con excepción de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales en los que este criterio no aplica.

Se conceptualiza al esfuerzo fiscal como:

$$EF = \frac{\text{Recaudación Efectiva del GAD}}{\text{Potencial de Recaudación del GAD}}$$

Para el criterio "esfuerzo fiscal", en el caso de los municipios, se establece:

$$Z_i = EF$$

**f) Esfuerzo administrativo:** La distribución de recursos por este criterio se realizará asignando el cincuenta por ciento (50%) en partes iguales a todos los gobiernos autónomos descentralizados y el otro cincuenta por ciento (50%) en relación entre los ingresos totales y gasto corriente.

Para el cincuenta por ciento (50%) restante se establece:

$$Z_i = \frac{\text{Ingresos Totales (1)}}{\text{Gasto Corriente}}$$

Ingresos totales: Son los ingresos totales excluidos los de financiamiento del gobierno autónomo descentralizado.

**g) Cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo de cada gobierno autónomo descentralizado:**

Para el criterio "cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo del gobierno autónomo descentralizado", de estos dos planes, se identificará las metas prioritarias vinculadas a las competencias exclusivas de cada nivel de gobierno, las cuales deben ser cuantificables anualmente y a nivel territorial. El valor de  $Z_i$  se establecerá a partir del porcentaje de cumplimiento de las metas.

$Z_i$  = Índice de Cumplimiento de Metas del Plan Nacional de Desarrollo



## CAPITULO IV



# PRESUPUESTO DE LA JUNTA PARROQUIAL "EL VALLE"



**LA JUNTA PARROQUIAL DE “EL VALLE”**

**En Uso De Las Facultades Que Le Concede La Ley**

**EXPIDE:**

**LA SIGUIENTE PROFORMA PRESUPUESTARIA**

**DEL AÑO 2013**

**EL VALLE – CUENCA – ECUADOR**



## **A. Marco Institucional de la Junta Parroquial del Valle**

### **I. Historia de la Parroquia “El Valle”**

Se considera como fecha de parroquialización el 26 de marzo de 1897, fecha en la que según el acuerdo número 124, aprobado por el presidente Eloy Alfaro, cuando se realizó la División Territorial de la República del Ecuador, reconociéndose desde entonces como parroquias rurales a varios sectores entre ellos El Valle, esto de acuerdo al artículo “escribiendo sobre El Valle” escrito por Dr. Carlos Orellana, en el cual acota lo siguiente:

“No se tienen datos exactos sobre la fundación, pero se conoce por fuentes escritas como el Índice Histórico de la Diócesis de Cuenca, que desde el ocho de noviembre de 1802 hasta el 9 de diciembre de 1803 fue Cura interino Mariano Andrade y Lara de Velasco, desconociéndose si él fue o no el primer párroco; de ser así, El Valle el ocho de noviembre del 2010 cumpliría 207 años de vida religiosa parroquial.

El nombre, con el que nace esta parroquia, por decisión de los sacerdotes dominicanos es de San Juan Bautista de El Valle. Esto significa sin temor a equivocarnos que ya mucho antes debía existir un centro poblado considerable, en efecto se puede comprobar revisando los documentos del Archivo Nacional de Historia, Sección del Azuay, de la Casa de la Cultura, así existen documentos desde el año 1.655 de los primeros negocios de compra venta de terrenos en El Valle de Guncay, sector que fue uno de los más poblados, que servía de acceso a la parroquia y camino de paso a la hermana parroquia de Paccha.

En los primeros años de vida de la ciudad de Cuenca, revisando los libros de los cabildos se puede apreciar que entre los diversos terrenos solicitados a partir de la fundación de Cuenca y años posteriores alrededor de los años 1560 en adelante se



encuentran los de Paccha y El Valle de Guncay, posiblemente este es el origen del nombre, pues posteriormente se hizo extensivo a toda la localidad.

Otro dato de gran valía es la CONSTITUCIÓN DE CUENCA INDEPENDIENTE. El tres de Noviembre de 1820, fecha en la que Cuenca se declaró independiente. Su jefe político y militar, don José María Vásquez de Noboa, convocó a una asamblea para formar un cabildo abierto, con el concurso de representantes de todas las parroquias. La sesión se realizó el 15 de Noviembre, su objetivo primordial era el acordar un plan de gobierno que debía adaptarse a la nueva situación, a decir del historiador Enrique Ayala Mora. En esta asamblea participan varios delegados de las diferentes parroquias quienes firman el documento en calidad de Diputados, El Valle, que había tenido una activa participación en la independencia, no podía quedarse al margen de tan importante acontecimiento, es por ello que firman como diputados en representación de la parroquia los señores: Juan Jaramillo y Manuel Guerrero (nombre que hoy lleva la escuela de niñas de la parroquia)."

## **II. Misión y Visión**

### ***i. Misión***

La Junta Parroquial del Valle se encarga de llevar a cabo el desarrollo equilibrado sostenible y sustentable de sus comunidades enmarcado en sus competencias y encaminado a lograr el buen vivir de su población.

### ***ii. Visión***

Hacer de la Parroquia el Valle un lugar habitable y acogedor que disponga de todos los servicios básicos y medios que encaminen al buen vivir, la solidaridad y el respeto por los valores, la identidad, la cultura y el medio ambiente.

### III. Estructura Orgánica Funcional

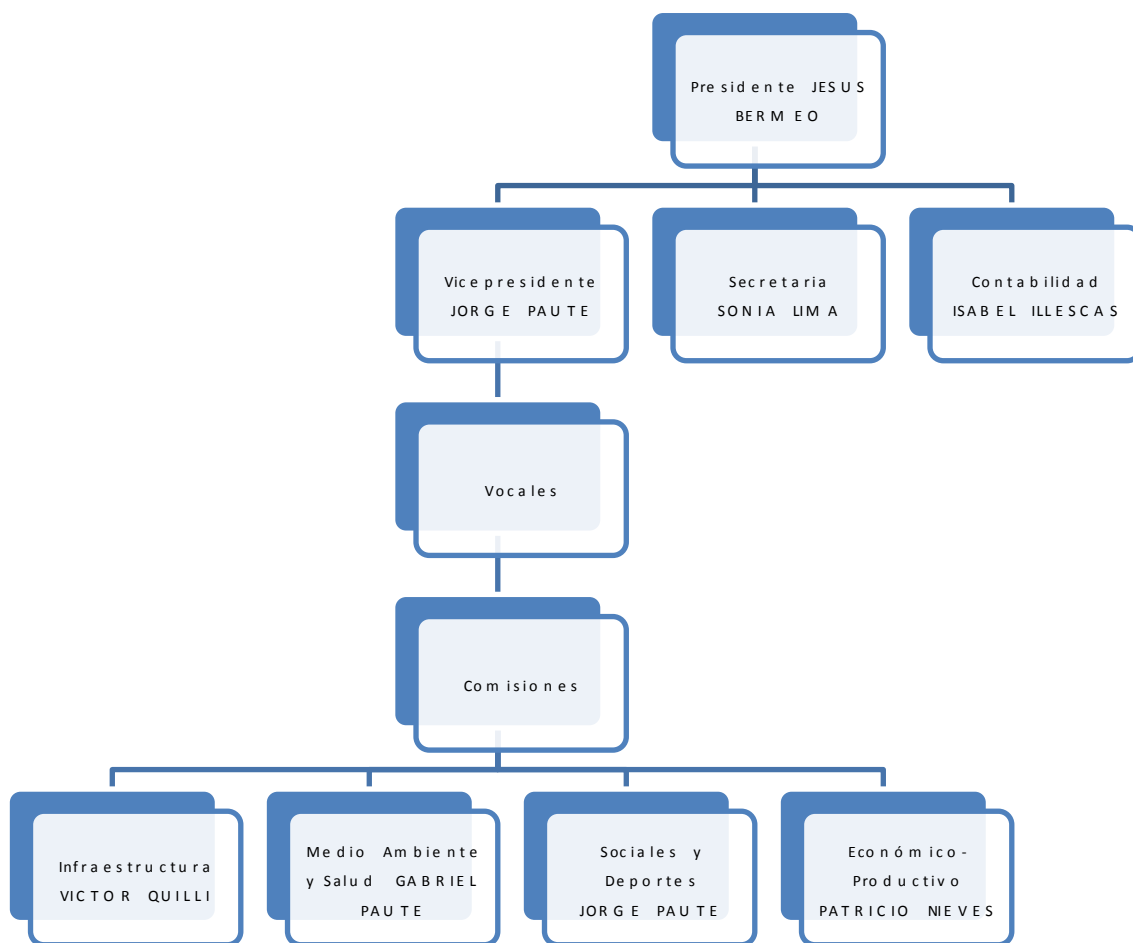


GRÁFICO 3

FUENTE: PDOT de la parroquia El Valle

ELABORACIÓN: Las autoras

#### LÍNEAS DE AUTORIDAD

**NIVEL PARTICIPATIVO.-**

Asamblea Parroquial

**NIVEL LEGISLATIVO.-**

Junta Parroquial



**NIVEL DIRECTIVO.-**

Ing. Jesús Bermeo

Gabriel Paute

Jorge Paute

Víctor Quilli

Patricio Nieves

**NIVEL ADMINISTRATIVO.-**

Sonia Lima

**NIVEL OPERATIVO - APOYO.-**

Isabel Illescas

Danny Jiménez

**IV. Funciones de la Junta Parroquial**

La junta parroquial no cuenta con un manual de funciones o actividades por lo cual se limita a las funciones establecidas en la COOTAD, que son las siguientes:

COOTAD Art. 64.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;
- d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y,





realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;

f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;

g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;

h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;

Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;

j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;

k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;

l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;



m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,

n) Las demás que determine la ley.

## B. Ingresos

PRESUPUESTO GAD PARROQUIAL EL VALLE			
AÑO 2013			
PRESUPUESTO DE INGRESOS			
1	INGRESOS CORRIENTES		425,678.51
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		
1.7.01	RENTAS DE INVERSIONES		
1.7.01.01	INTERESES POR DEPÓSITOS A LARGO PLAZO		
1.7.01.01.01	INTERESES GANADOS	5.00	
1.7.02	RENTAS POR ARRENDAMIENTO DE BIENES		
1.7.02.02	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS		
1.7.02.02.01	ARRENDAMIENTO EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	1,300.00	
1.7.02.99	OTROS ARRENDAMIENTOS		
1.7.02.99.01	ARRENDAMIENTO DE BÓVEDA EN EL CEMENTERIO CENTRAL	9,000.00	
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		
1.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		



	SECTOR PUBLICO		
1.8.01.03	DE EMPRESAS PUBLICAS		
1.8.01.03.01	EMAC		
1.8.01.04	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL		
1.8.01.04.01	I. MUNICIPAL DE CUENCA AÑO 2012	73,838.40	
1.8.01.04.02	I. MUNICIPAL DE CUENCA AÑO 2013	73,838.40	
1.8.06	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO		
1.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES		
1.8.06.08.01	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES 2013	267,596.71	
1.9	OTROS INGRESOS		
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES		
1.9.04.99	OTROS NO ESPECIFICADOS		
1.9.04.99.01	OTROS NO ESPECIFICADOS	100.00	
2	INGRESOS DE CAPITAL		1,461,189.20
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN		
2.8.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR PUBLICO		
2.8.01.01	DEL GOBIERNO CENTRAL		
2.8.01.01.01	MIES – INFA	111,634.00	
2.8.01.04	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL		



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

2.8.01.04.01	I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA AÑO 2012	664,545.60	
2.8.01.04.02	I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA AÑO 2013	664,545.60	
2.8.10	REINTEGRO DEL IVA		
2.8.10.03	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GAD's PARROQUIALES RURALES		
2.8.10.03.01	REINTEGRO IVA 2012	20,464.00	
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		67,491.15
3.7	SALDOS DISPONIBLES		
3.7.01	SALDOS EN CAJA BANCOS		
3.7.01.02	DE FONDOS DE AUTOGESTIÓN		
3.7.01.02.01	SALDOS EN CAJA BANCOS AL 31/12/2012	52,891.15	
3.7.01.02.03	REINTEGROS DEL SRI 2012		
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		
3.8.01	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		
3.8.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR		
3.8.01.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR COOP. SAN JOSE	600.00	
3.8.01.08	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE GAD'S		
3.8.01.08.01	ANTICIPOS POR DEVENGAR	14,000.00	
TOTAL INGRESOS			1,954,358.86

# C. Gastos

## I. Resumen de Gastos Programados

RESUMEN DE LOS GASTOS PROGRAMADOS, CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y FUNCIONAL DE LOS GASTOS PRESUPUESTADOS											
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			GASTOS CORRIENTES					GASTOS DE CAPITAL			
FUNCIONES	Remuneración	Servicios	Suministros y materiales	Transferenc. corrientes	Otros gastos corrientes	SUBTOTAL	Bienes Muebles	Adquisición de inmuebles	Construcc. O. Inversión	Transferenc. de capital	TOTAL DE GASTOS
PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS											
FUNCION I SERVICIOS GENERALES											
PROGRAMA 1 ADMINISTRACIÓN GENERAL	64,147.21	19,520.00	5,330.00			88,997.21	8,954.47				97,951.68
PROGRAMA 2 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	10,134.32	1,880.00	570.00			12,584.32	600.00				13,184.32
FUNCION II SERVICIOS SOCIALES											
PROGRAMA 1 EDUCACIÓN Y CULTURA								29,250.00	87,750.00		117,000.00
FUNCION III SERVICIOS COMUNES											
PROGRAMA 1 HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y OTROS											
SERVICIOS PARROQUIALES	84,589.40	4,500.00	3,008.07			120,097.47			1,591,845.39		1,711,942.86
FUNCION IV SERVICIOS INCLASIFICABLES											
PROGRAMA 1 GAST. COMUN. DE LA ENTIDAD				11,530.00	2,750.00	14,280.00					14,280.00
TOTAL	159,870.93	25,900.00	36,908.07	11,530.00	2,750.00	235,959.00	9,554.47	29,250.00	1,679,595.39		1,954,350.86

**II. Presupuesto de Gastos por Programados****FUNCIÓN I.- SERVICIOS GENERALES****PROGRAMA 1.- ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Este programa tiene por objeto a través del presidente conjuntamente con los vocales y la secretaria coordinar armónicamente funciones separadas, para la consecución de fines que persigue la junta parroquial, para lo cual se realiza una proyección de todos los gastos en los que incurrirán dichas funciones tales como sueldos, viáticos, materiales de oficina, etc.

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

PROGRAMA		
ADMINISTRACIÓN GENERAL		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	
5.1	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
5.1.11.1	GASTOS EN PERSONAL	
5.1.11.1.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	
5.1.11.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	48,549.00
5.1.11.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	
5.1.11.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	4,045.75
5.1.11.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	2,093.50
5.1.11.1.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	
5.1.11.1.06.01	APORTE PATRONAL	5,413.21
5.1.11.1.06.02	FONDOS DE RESERVA	4,045.75



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5.1.11.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	
5.1.11.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	
5.1.11.3.01.01	AGUA	1,080.00
5.1.11.3.01.04	ENERGÍA ELÉCTRICA	1,800.00
5.1.11.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	450.00
5.1.11.3.02	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11.3.02.04	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN	4,000.00
5.1.11.3.02.05	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES	3,300.00
5.1.11.3.02.06	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	2,500.00
5.1.11.3.02.09	SERVICIOS DE ASEO	800.00
5.1.11.3.02.18	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	2,500.00
5.1.11.3.02.99	OTROS SERVICIOS GENERALES	100.00
5.1.11.3.03	TRASLADOS INSTALACIÓN VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	
5.1.11.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	1,400.00
5.1.11.3.03.03	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	600.00
5.1.11.3.04	INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	
5.1.11.3.04.03	MOBILIARIOS	90.00
5.1.11.3.07	GASTOS EN INFORMÁTICA	
5.1.11.3.07.01	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	540.00
5.1.11.3.07.04	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	360.00
5.1.11.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTES	
5.1.11.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1,170.00



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5.1.11.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	675.00
5.1.11.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	1,550.00
5.1.11.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	270.00
5.1.11.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA Y PUBLICIDAD	1,350.00
5.1.11.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	45.00
5.1.11.3.08.99	OTROS DE USO Y CONSUMO	270.00
8	GASTOS DE CAPITAL	
8.1	SERVICIOS GENERALES	
8.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
8.1.11.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	
8.1.11.4.01	BIENES MUEBLES	
8.1.11.4.01.03	MOBILIARIOS	5,400.00
8.1.11.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	3,554.47
TOTAL		97,951.68

**PROGRAMA 2.- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

En este programa se encontraran los gastos de remuneración, viáticos, suministros de oficina entre otros, incurridos para llevar a cabo las funciones de la contadora que administrara las rentas para financiar los gastos e inversiones parroquiales que contemple el presupuesto.





## PRESUPUESTO DE GASTOS

## PROGRAMA

## ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	
5.1	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
5.1.11.1	GASTOS EN PERSONAL	
5.1.11.1.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	
5.1.11.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	7,680.00
5.1.11.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	
5.1.11.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	640.00
5.1.11.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	318.00
5.1.11.1.06	APORTES PATRONALES AL IESS	
5.1.11.1.06.01	APORTE PATRONAL	856.32
5.1.11.1.06.02	FONDOS DE RESERVA	640.00
5.1.11.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	
5.1.11.3.01	SERVICIOS BÁSICOS	
5.1.11.3.01.01	AGUA	120.00
5.1.11.3.01.04	ENERGÍA ELÉCTRICA	200.00
5.1.11.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	50.00
5.1.11.3.03	TRASLADOS INSTALACIÓN VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	
5.1.11.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	900.00
5.1.11.3.03.03	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	500.00
5.1.11.3.04	INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5.1.11.3.04.03	MOBILIARIOS	10.00
5.1.11.3.07	GASTOS EN INFORMÁTICA	
5.1.11.3.07.01	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	60.00
5.1.11.3.07.04	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	40.00
5.1.11.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTES	
5.1.11.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	130.00
5.1.11.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	75.00
5.1.11.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	150.00
5.1.11.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	30.00
5.1.11.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA Y PUBLICIDAD	150.00
5.1.11.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	5.00
5.1.11.3.08.99	OTROS DE USO Y CONSUMO	30.00
8	GASTOS DE CAPITAL	
8.1	SERVICIOS GENERALES	
8.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
8.1.11.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	
8.1.11.4.01	BIENES MUEBLES	
8.1.11.4.01.03	MOBILIARIOS	600.00
TOTAL		13,184.32

**FUNCIÓN II.- SERVICIOS SOCIALES****PROGRAMA 1.- EDUCACIÓN Y CULTURA**

La preocupación fundamental de este programa es cubrir las áreas de ciencias sociales, ciencias naturales, entre otras, a través de la dotación libros, de publicaciones, realización de proyectos de lectura, todo ello para y por medio de la biblioteca parroquial, incentivando de esta manera la investigación con el fin de elevar el nivel de educación y cultura de la parroquia. De igual forma se busca impulsar el deporte, a través del equipamiento deportivo construyendo y mejorando chanchas, juegos para niños, etc., en distintos sectores de la parroquia tales como San Miguel, Los Geranios, Primero de Enero y Totoracocha Alta, todo esto con el fin de buscar el bienestar de la comunidad.

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

PROGRAMA		
EDUCACIÓN Y CULTURA		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
7	GASTOS DE INVERSIÓN	
7.1	SERVICIOS GENERALES	
7.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
7.1.11.5	OBRAS PUBLICAS	
7.1.11.5.01	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.01.04	DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	
7.1.11.5.01.04.01	ESCUELAS	47,000.00
7.1.11.5.01.04.05	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	60,000.00
7.1.11.5.01.99	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.01.99.04	PROYECTOS DE CULTURA	10,000.00
TOTAL		117,000.00



### **FUNCIÓN III.- SERVICIOS PARROQUIALES**

#### **PROGRAMA 1.- HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y OTROS SERVICIOS PARROQUIALES**

Este programa tiene como propósito atender la higiene y la salubridad de la parroquia para lo cual se realizarán las siguientes actividades:

Se vigilará y controlará, teniendo en cuenta la higiene, los baños públicos, servicios sanitarios, así también la limpieza y recolección de la basura de la parroquia, de sus calles, plazas, parques, etc.

El mantenimiento del parque ecológico en el sector de Cochapamba.

El abastecimiento de agua potable y alcantarillado, trabajando conjuntamente con el apoyo de la Empresa Pública ETAPA, tiene como propósito abastecer de agua potable a todos los sectores de la parroquia, para lo cual se desarrollarán las siguientes actividades:

Construcción de obras programadas para el abastecimiento de agua de calidad para el consumo de la comunidad, colaborando de esta manera con la salud.

De igual manera se llevarán a cabo otros servicios parroquiales como la construcción y mantenimiento de obras tales como el alumbrado público, a través de administración directa o por contrato, mantenimiento de bienes inmuebles, caminos y carreteras, calles, parques, plazas y la construcción de caminos vecinales.



## PRESUPUESTO DE GASTOS

## PROGRAMA

## HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y OTROS SERVICIOS

## PARROQUIALES

CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
7	GASTOS DE INVERSIÓN	
7.1	SERVICIOS GENERALES	
7.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
7.1.11.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	
7.1.11.1.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	
7.1.11.1.01.02	SALARIOS CIBV	57,600.00
7.1.11.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	
7.1.11.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO CIBV	4,800.00
7.1.11.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO CIBV	4,770.00
7.1.11.1.05	REMUNERACIONES TEMPORALES	
7.1.11.1.05.10	SERVICIOS TEMPORALES POR CONTRATO	8,597.00
7.1.11.1.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	
7.1.11.1.06.01	APORTE PATRONAL CIBV	6,422.40
7.1.11.1.07	INDEMNIZACIONES	
7.1.11.1.07.07	VACACIONES	2,400.00
7.1.11.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN	
7.1.11.3.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES	
7.1.11.3.05.05	MAQUINARIA	1,500.00
7.1.11.3.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN	
7.1.11.3.06.03	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1,500.00



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
7.1.11.3.06.05	ESTUDIOS, DISEÑOS DE PROYECTOS	1,500.00
7.1.11.3.08	BS DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	
7.1.11.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS PROGRAMA CIBV	31,008.07
7.1.11.5	OBRAS PUBLICAS	
7.1.11.5.01	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.01.03	DE ALCANTARILLADO	150,000.00
7.1.11.5.01.04	DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	
7.1.11.5.01.04.01	CASAS COMUNALES	32,158.62
7.1.11.5.01.04.07	PARQUES	53,000.00
7.1.11.5.01.05	OBRAS PUBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	
7.1.11.5.01.05.01	VÍAS	395,000.00
7.1.11.5.01.07	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	
7.1.11.5.01.07.01	CASA COMUNAL, ARREGLO CENTRO PARROQUIAL	2,500.00
7.1.11.5.01.07.02	CAMINERAS CEMENTERIO CENTRAL	6,993.77
7.1.11.5.01.07.03	COLISEO DE LA PARROQUIA	280,000.00
7.1.11.5.01.99	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	
7.1.11.5.01.99.01	OBRAS EMERGENTES	2,000.00
7.1.11.5.01.99.02	DOBLE TRATAMIENTO BITUMINOSO 4KM	80,000.00
7.1.11.5.01.99.03	CONVENIO CNH	9,068.00
7.1.11.5.01.99.05	PROYECTOS PRODUCTIVOS	25,000.00
7.1.11.5.01.99.06	PARADA DE BUSES	2,000.00
7.1.11.5.01.99.07	PASOS PEATONALES	30,000.00
7.1.11.5.01.99.08	SEGURIDAD	40,000.00
7.1.11.5.01.99.09	PASOS DE AGUA VARIOS SECTORES	2,000.00
7.1.11.5.01.99.10	MERCADO PARROQUIAL	437,125.00



CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
7.1.11.5.01.99.11	OTRAS OBRAS VARIAS COMUNIDADES	5,000.00
7.1.11.5.01.99.12	AFECCIONES	15,000.00
7.1.11.5.04	OBRAS EN LÍNEAS, REDES E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y DE TELECOMUNICACIONES	25,000.00
TOTAL		1,711,942.86

**FUNCIÓN IV.- SERVICIOS INCLASIFICABLES****PROGRAMA 1.- GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD**

Este programa abarca gastos que las juntas parroquiales deben realizar para el desarrollo de sus funciones tales como pago de impuestos, tasas, seguros, etc., y se incluyen también transferencias que de acuerdo a lo establecido en la ley debe realizar a otras entidades del sector público de los ingresos recibidos.

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

PROGRAMA		
GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD		
CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	
5.1	SERVICIOS GENERALES	
5.1.11	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
5.1.11.7	OTROS GASTOS CORRIENTES	
5.1.11.7.01	IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES	1,200.00
5.1.11.7.02	SEGUROS COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	1,550.00



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

## FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CÓDIGO	CUENTA	ASIGNACIÓN
5.1.11.8	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
5.1.11.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES SECTOR PUBLICO	
5.1.11.8.01.02	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	3,500.00
5.1.11.8.01.04	A ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL CONAGOPARE	8,030.00
TOTAL		14,280.00



## III Financiamiento de Gastos

FINANCIAMIENTO DE GASTOS PROGRAMADOS											
CLASIFICACION ECONOMICA		RECURSOS PROPIOS					TRANSFERENCIAS				
FUNCIONES	Impuestos y Tasas	Contribucion	Arrendamie	Saldos sobrant.	SUBTOTAL	Fondo Nacional	Gobierno cen-	Otros	SUBTOTAL	TOTAL	
PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS	otros	Esp. Mejoras	ntos	años anterior.		de participacion	tral y otros	Fondos			
FUNCION I SERVICIOS GENERALES											
PROGRAMA 1 ADMINISTRACION GENERAL	6201,68			46,794,55	52,996,23		40,000,00		40,000,00	92,996,23	
PROGRAMA 2 ADMINISTRACION FINANCIERA	7384,32		2,750,00	3,205,45	13,339,77				-	13,339,77	
FUNCION II SERVICIOS SOCIALES											
PROGRAMA 1 EDUCACION Y CULTURA	4128	5		2,891,15	7,024,15		109,975,85		109,975,85	117,000,00	
FUNCION III SERVICIOS COMUNES											
HIGIENE AMBIENTAL, INFRAESTRUCTURA Y											
PROGRAMA 1 OTROS SERVICIOS PARROQUIALES			7,550,00		7,550,00		1,694,492,86	14,700,00	1,709,192,86	1,716,742,86	
FUNCION IV SERVICIOS INCLASIFICABLES											
PROGRAMA 1 GAST. COMUN. DE LA ENTIDAD	2750				2,750,00		11,530,00		11,530,00	14,280,00	
TOTAL	20464	5	-	52,891,15	83,660,15	-	1,855,998,71	14,700,00	1,870,698,71	1,954,358,86	



#### **D. Disposiciones Generales**

**Art.1.-** Corresponde a la Administración Financiera la responsabilidad de la ejecución presupuestaria y la implementación de los sistemas adecuados para asegurar un correcto control interno previo y evitar se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria. Estableciendo los adecuados controles en la utilización o administración de los recursos de acuerdo los ingresos y gastos sujetos a las normas legales y reglamentos existentes.

**Art. 2.-** Para la Contabilidad Presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y egresos, se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del Presupuesto Parroquial. Para los ingresos no previstos se deberán dirigir a la subcuenta de Ingresos no Especificados de acuerdo a las normas contables vigentes.

**Art. 3.-** La Administración Financiera tendrá a su cargo el control de los ingresos, egresos, inversiones y gastos, títulos de crédito y especies valoradas, deberán sujetarse a las normas financieras y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Art. 4.-** Ninguna autoridad o servidor Parroquial que no esté legalmente autorizado, podrá contraer compromisos u obligaciones, celebrar contratos etc., sin que conste la respectiva asignación presupuestaria, y, sin que haya disponible un saldo suficiente para el pago completo de la obligación.

**Art. 5.-** El presente presupuesto deberá sujetarse a las necesidades institucionales en su ejecución, para lo cual se podrá proponer la correspondiente reforma presupuestaria, que deberán observar las normas y disposiciones legales.

**Art. 6.-** La Administración Financiera presentará periódicamente informe al Presidente sobre la ejecución de las partidas presupuestarias.

**Art. 7.-** El Presidente autorizará el gasto de acuerdo al reglamento para la programación, compra y provisión de bienes, teniendo facultad para disponer hasta el monto establecido para el concurso público de ofertas, el mismo que está en función del Presupuesto Parroquial.

## E. Anexos

Anexo 1: Rol de Pagos de empleados de la Junta Parroquial

ROL DE PAGOS									
FUNCION	SERVICIOS GENERALES	SUELDO UNIFICADO	SUELDO UNIFICADO ANUAL	DECIMO CUARTO	DECIMO TERCERO	FONDOS DE RESERVA	APORTE PATRONAL (11,15%)	VACACIONES	REMUNERACION ANUAL PROPUESTO
PROGRAMA I									
NOMBRES									
ADM. GENERAL									
CARGO									
ING. JESUS BERMEO		1.340,00	16.080,00	318,00	1.340,00	1.340,00	1.792,92		20.870,92
JORGE PAUTA		469,00	5.628,00	318,00	469,00	469,00	627,52		7.511,52
GABRIEL PAUTE		469,00	5.628,00	318,00	469,00	469,00	627,52		7.511,52
VICTOR QUILLI		469,00	5.628,00	318,00	469,00	469,00	627,52		7.511,52
PATRICIO NEVES		469,00	5.628,00	318,00	469,00	469,00	627,52		7.511,52
SONIA LIMA		590,00	7.080,00	318,00	590,00	590,00	789,42		9.367,42
AUXILIAR POR CONTRATARSE		411,00	2.877,00	185,50	239,75	239,75	320,79		3.862,79
SUBTOTAL		3.806,00	48.549,00	2.093,50	4.045,75	4.045,75	5.413,21		64.147,21
PROGRAMA II									
ADM. FINANCIERA									
CARGO									
ISABEL ILLESCAS		640,00	7.680,00	318,00	640,00	640,00	856,32		10.134,32
SUBTOTAL		640,00	7.680,00	318,00	640,00	640,00	856,32		10.134,32
PROGRAMA III									
EDUCACION Y CULTURA									
CARGO									
PATRICIA AGUILAR		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
ANA BANDA		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
ELSA CASTRO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
NANCY ESPINOZA		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
JOHANNA NIETO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
MARIA IARAMILLO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
MARIA PACHECO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
GRACIELA PACHECO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
ANA PIZARRO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
GLADYS QUITUISACA		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
NELLY SUIN		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
SONIA VILLALTA		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
ANA CRIOLLO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
CARMEN CRIOLLO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
ROSA LUCERO		320,00	3.840,00	318,00	320,00		428,16	160,00	5.066,16
SUBTOTAL		4.800,00	57.600,00	4.770,00	4.800,00	-	6.422,40	2.400,00	75.992,40
TOTAL		9.246,00	113.829,00	7.181,50	9.485,75	4.685,75	12.691,93	2.400,00	150.273,93



## CAPITULO V:



## **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

Las conclusiones y recomendaciones a las que se llegan, al concluir el proceso de investigación sobre el diseño de un sistema de presupuestos para las juntas parroquiales, se reflejan en el campo teórico, metodológico y operativo.

## **CONCLUSIONES TEÓRICAS**

### **CONCLUSIÓN**

De la investigación realizada se concluye que en vista de que el COOTAD da cierta libertad para la elaboración de presupuestos de las Juntas Parroquiales Rurales, el sistema de Presupuestos por Programas, constituye un instrumento adecuado que proporciona metodologías para la elaboración del presupuesto, enfocándose a objetivos específicos, distribuyendo los recursos de acuerdo a la priorización de necesidades y permitiendo visualizar de mejor manera las actividades que se pretendan realizar en los entes parroquiales.

### **RECOMENDACIÓN**

Se sugiere a las Juntas Parroquiales rurales del Cantón Cuenca, implementar el sistema de presupuestos por programas, por proporcionar metodologías para visualizar de mejor manera los sectores y las necesidades a las cuales se está direccionando los recursos y obtener mejores resultados en cuanto al número de necesidades satisfechas en la población de las parroquias.



## CONCLUSIONES METODOLÓGICAS

### CONCLUSIÓN:

La elaboración del diseño del Sistema de Presupuestos por Programas de las Juntas Parroquiales rurales, constituye una experiencia importante, en cuanto permite visualizar los aspectos del presupuesto, iniciando con la etapa de planificación para identificar los programas y proyectos para el ejercicio presupuestario, seguido por la etapa de Programación, que permite estimar los recursos para las actividades planificadas, concluyendo con la etapa de Presupuestación que proporciona los procedimientos para el desarrollo del ciclo presupuestario.

### RECOMENDACIÓN:

Conviene a las Juntas Parroquiales Rurales del Cantón Cuenca, adoptar las metodologías que ofrece el sistema de presupuestos por programas para la elaboración de su presupuesto, en forma particularizada, por cuanto permite una mejor selección de las actividades y proyectos prioritarios, una adecuada optimización del uso de recursos para el cabal cumplimiento de la planificación y una mayor cobertura a las necesidades de la población.



## CONCLUSIONES OPERATIVAS

### CONCLUSIÓN

La preparación del presupuesto de la Junta para el ejercicio presupuestario 2013, de conformidad con la metodología diseñada, permitió determinar identificar los planes y programas sociales para el presupuesto, estimar los recursos requeridos para financiarlos y generar condiciones para la aprobación en forma provisional del diseño de Presupuesto por la Junta Parroquial “El Valle”.

### RECOMENDACIÓN

Se recomienda a la Junta Parroquial “El Valle”, implementar la aplicación de la metodología diseñada de presupuestos por programas, para la elaboración de presupuestos de la junta parroquial, por cuanto permite identificar las necesidades y administrar de manera eficiente los recursos, para el desarrollo de los planes de la parroquia.



**BIBLIOGRAFÍA:**

- Ramón, G, citado por Marcelo Torres, (2004); "Las Juntas Parroquiales Rurales como nueva instancia de gobierno seccional autónomo: ventajas, limitaciones y perspectivas."; Maestría en Políticas Sociales. Tesis; FLACSO.
- Remache, A. (2011). Potencialidades para la maduración de la Junta Parroquial Rural como GAD, En: "Ágora Política, Descentralización y Autonomía: Retos del COOTAD". Quito-Ecuador, p.32
- Manual de Contabilidad Gubernamental, Ministerio de Economía y Finanzas.
- Metodología del Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial, pag.7
- Ministerio de Economía y Finanzas, Acuerdo N° 0447, Suplemento R.O. 259 del 24 de Enero del 2008
- Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización
- Marthner Gonzalo, 1976: Planificación y Presupuesto por programas. Edit. Siglo XXI, México, 7ma Edición.
- Manual de Auditoría de Gestión, Contraloría General del Estado
- CUENCA (ECUADOR) tomado de:  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Cuenca\\_%28Ecuador%29](http://es.wikipedia.org/wiki/Cuenca_%28Ecuador%29)
- GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE VILCABAMBA tomado de:  
<http://www.slideshare.net/infovilca/pdot-del-gadpvilcabamba>
- ASPECTOS CONCEPTUALES DEL PRESUPUESTO PÚBLICO tomado de:  
<http://www.slideshare.net/nlisboa/tema-nr-2-presupuesto-publico>





# ANEXOS



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

---

**ANEXO 1: DISEÑO DE TESIS**

**UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE PRESUPUESTOS DE LAS JUNTAS**

**PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA**

**APLICADO A LA JUNTA PARROQUIAL “EL VALLE”**

**Diseño de Tesis previo a  
a la obtención del título  
Contador Público Auditor**

**POSTULANTES:**

**JOHANNA MARIBEL BALAREZO COBOS**

**ANGELITA RAQUEL BERMEO AYAVACA**

**CUENCA - ECUADOR**

**Noviembre 30 de 2012**



**DISEÑO DE UN SISTEMA DE PRESUPUESTOS DE LAS JUNTAS**  
**PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA, APLICADO A LA JUNTA**  
**PARROQUIAL “EL VALLE”**

**1. INTRODUCCIÓN**

Las Juntas Parroquiales Rurales se elevan a la categoría de Gobiernos Seccionales Autónomos, con autonomía administrativa, económica y financiera, de acuerdo al Art. 228 de la Constitución Política de la Republica de 1998 y el 27 de octubre del año 2000 se expidió la Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales.

Actualmente en el Art. 267 de la Constitución Política del Ecuador aprobada en el 2008, se establecen competencias exclusivas para los Gobiernos parroquiales.

Desde su formación las Juntas Parroquiales han venido elaborando sus presupuestos de acuerdo a sus propios planes, debido a que en la ley no se establece un modelo específico de elaboración de presupuestos, por este motivo hemos considerado la necesidad de diseñar un modelo de Sistema de Presupuestos, que les permita a las Juntas elaborar su presupuesto de acuerdo a la Normativa vigente, lo cual permita que los recursos se asignen a actividades de manera eficiente y eficaz.

Para el desarrollo de la siguiente investigación nos hemos propuesto trabajar en cinco capítulos que abarcaran el estudio del tema:

**CAPITULO I: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA.-** En este primer capítulo trataremos todo lo concerniente a los aspectos generales del trabajo como: antecedentes, pensamiento estratégico, estructura orgánica, etc. De tal manera que nos permita



familiarizarnos con el sector en el que vamos a desarrollar nuestro trabajo de investigación.

**CAPITULO II: MARCO CONCEPTUAL DE LOS PRESUPUESTOS:** Este capítulo está dedicado al estudio general de los presupuestos.

**CAPITULO III: DISEÑO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS PARA LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA.-** En este capítulo nos enfocaremos a ilustrar los modelos de los presupuestos, las clasificaciones presupuestarias y las fuentes de financiamiento de las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca.

**CAPITULO IV: PRESUPUESTO DE LA JUNTA PARROQUIAL “EL VALLE”.-** Este capítulo considerado práctico, consiste en el trabajo con datos reales de la Junta Parroquial “El Valle”, teniendo como objetivo la estructuración del diseño del Sistema de Presupuesto para las Juntas Parroquiales.

**CAPITULO V: DISCUSIÓN DE RESULTADOS.-** En este capítulo extraeremos las conclusiones de la investigación y plantearemos recomendaciones que sean de gran utilidad para las Juntas Parroquiales en el desarrollo de sus actividades futuras.

El presupuesto constituye el motor de la administración pública y alrededor de él se desenvuelven las actividades económicas de las instituciones de gobierno, razón por la cual el tema planteado es de gran importancia y relevancia.

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las Juntas Parroquiales Rurales hoy conocidas como GAD o Gobiernos Autónomos Descentralizados desde el 10 de agosto del 2000 vienen desarrollando actividades administrativas, presupuestarias y financieras, sin modelos establecidos por la Normativa presupuestaria del sector público, debido a que esta carece de una metodología para construir Sistemas de Presupuestos para las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca generando los siguientes problemas:



- Desarrollo de actividades económicas-financieras, sin la observación de una base presupuestaria específica que permita asignar recursos a actividades operativas y financieras de acuerdo a las competencias establecidas por la ley.
- Escasez de recursos financieros, humanos y materiales.
- Bajo nivel de cumplimiento de las competencias exclusivas y concurrentes, asignadas a estas instituciones.

### 3. OBJETO DE ESTUDIO

Este nivel de gobierno de carácter parroquial rural se encarga de la administración y gobierno de la parroquia. Está integrada por Vocales elegidos por votación popular, y de entre ellos el más votado la preside. Trabajan cuatro años en sus funciones y la autoridad es la Presidenta o Presidente de la Junta Parroquial Rural.

La Junta Parroquial Rural se encarga de expedir acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias en las materias de competencia del GAD Parroquial Rural. Aprueba el Plan Parroquial de Desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del Consejo Parroquial de Planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución, aprobar u observar el presupuesto del GAD Parroquial Rural, que deberá guardar concordancia con el Plan Parroquial de Desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia rural, en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, entre sus responsabilidades está aprobar u observar la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas; y aprobar, a pedido del Presidente o Presidenta de la Junta Parroquial Rural, traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito cuando las circunstancias lo ameriten. La Junta en pleno toma las decisiones.



El cantón Cuenca se divide en parroquias que pueden ser urbanas o rurales y son representadas por las Juntas Parroquiales ante el Municipio de Cuenca. En el cantón hay 15 parroquias urbanas y 21 rurales y se dividen de la siguiente manera:

**Parroquias Urbanas:**

1. Bellavista
2. Cañaribamba
3. El Batán
4. El Sagrario
5. El Vecino
6. Gil Ramírez Dávalos
7. Hermano Miguel
8. Huayna Cápac
9. Machángara
10. Monay
11. San Blas
12. San Sebastián
13. Sucre
14. Totoracocha
15. Yanuncay

**Parroquias Rurales**

1. Molleturo
2. Chaucha
3. Sayausí
4. Chiquintad
5. Checa
6. San Joaquín



7. Baños
8. Sinincay
9. Octavio Cordero Palacios
10. Sidcay
11. Llacao
12. Ricaurte
13. Paccha
14. Nulti
15. Turi
16. El Valle
17. Santa Ana
18. Tarqui
19. Victoria del Portete
20. Cumbe
21. Quingeo

La aplicación del Diseño de presupuestos se realizará en la Junta parroquial “El Valle”, destacando que esta parroquia, es la más grande en cuanto a población de acuerdo al último Censo de Población y Vivienda, realizado por el INEC en el 2010, teniendo así un total de 24.314 habitantes.

#### **4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

- **Objetivo General**

Proporcionar un diseño específico de sistema de presupuestos para las juntas parroquiales del Cantón Cuenca, conforme a normas del Presupuesto del Sector Público.



- **Objetivos Específicos**

- Comprender la organización y funcionamiento de las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca.
- Comprender el marco conceptual de los Presupuestos de las Juntas Parroquiales
- Diseñar un sistema de presupuestos para las Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca.
- Elaborar el presupuesto de la Junta Parroquial “El Valle”

## **5. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA**

El tema es de relevancia debido a que permitirá la asignación eficiente de los recursos obtenidos por las Juntas Parroquiales, para el financiamiento de las actividades que se desarrollaran de acuerdo a lo planificado y establecido en el presupuesto de las Juntas.

**Justificación Institucional:** El tema se justifica institucionalmente ya que La Junta Parroquial “El Valle” no cuenta con una metodología para el desarrollo de sus presupuestos, por lo cual este diseño ofrecerá apoyo para la elaboración de los mismos de manera eficiente y eficaz.

**Justificación Legal:** El tema se justifica legalmente debido a las constantes reformas de la legislación ecuatoriana especialmente en lo relacionado con la aplicación y asignación de los recursos de los presupuestos públicos, en las diferentes instituciones que lo conforman.

**Justificación Social:** Este tema se justifica en el ámbito social ya que se considerarán dentro del presupuesto las necesidades prioritarias existentes en las parroquias y de esta manera las Juntas Parroquiales puedan abarcar y satisfacer el mayor número de carencias de la comunidad.





**Justificación Personal:** El desarrollo del tema representa un reto debido a que el presupuesto de las Juntas Parroquiales no es un tema de gran discusión, por lo cual la información existente es escasa a pesar de ser un tema de gran importancia para el desarrollo de las comunidades.

## 6. DELIMITACIÓN DEL TEMA

**CONTENIDO:** Diseño de un Sistema de Presupuestos de las Juntas Parroquiales.

**CAMPO DE APLICACIÓN:** Presupuesto del Sector Público

**ESPACIO:** Juntas Parroquiales del Cantón Cuenca

**TIEMPO:** Abarcará el año 2013

**TÍTULO DE LA TESIS:** Diseño De Un Sistema De Presupuestos De Las Juntas Parroquiales Del Cantón Cuenca, Aplicado A La Junta Parroquial "El Valle"

## 7. MARCO TEÓRICO

### ORGANIZACIÓN

Agustín Reyes Ponce define la organización como:

La estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

Los elementos básicos del concepto son:



**Estructura.** La organización implica el establecimiento del marco fundamental en el que habrá de operar el grupo social, ya que establece la disposición y la correlación de funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos

**Sistematización.** Esto se refiere a que todas las actividades y recursos de la empresa deben de coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia

**Agrupación y asignación de actividades y responsabilidades.** Organizar implica la necesidad de agrupar, dividir y asignar funciones a fin de promover la especialización.

**Jerarquía.** La organización, como estructura, origina la necesidad de establecer niveles de responsabilidad dentro de la empresa.

**Simplificación de funciones.** Uno de los objetivos básicos de la organización es establecer los métodos más sencillos para realizar el trabajo de la mejor manera posible.<sup>14</sup>

Así, podemos decir que la organización es el establecimiento de una estructura donde habrá de operar un grupo social, mediante la determinación de jerarquías y la agrupación de actividades, con el fin de obtener el máximo aprovechamiento posible de los recursos y simplificar las funciones del grupo social.

### JUNTA PARROQUIAL

Este nivel de gobierno de carácter parroquial rural se encarga de la administración y gobierno de la parroquia. Está integrada por Vocales elegidos por votación popular, y de entre ellos el más votado la preside. Trabajan cuatro años en sus funciones y la autoridad es la Presidenta o Presidente de la Junta Parroquial Rural.

---

<sup>14</sup> [http://www.elprisma.com/apuntes/administracion\\_de\\_empresas/organizacion/default6.asp](http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/organizacion/default6.asp)



La Junta Parroquial Rural se encarga de expedir acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias en las materias de competencia del GAD Parroquial Rural. Aprueba el Plan Parroquial de Desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del Consejo Parroquial de Planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución, aprobar u observar el presupuesto del GAD Parroquial Rural, que deberá guardar concordancia con el Plan Parroquial de Desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia rural, en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, entre sus responsabilidades está aprobar u observar la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas; y aprobar, a pedido del Presidente o Presidenta de la Junta Parroquial Rural, traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito cuando las circunstancias lo ameriten. La Junta en pleno toma las decisiones.<sup>15</sup>

### **PRESUPUESTO**

Es la estimación programada en forma sistemática de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. El presupuesto es la expresión cuantitativa de un plan de acción y una ayuda a la coordinación y la ejecución. Los presupuestos se pueden crear para la organización en general o para cualquier subunidad.<sup>16</sup>

---

<sup>15</sup> Constitución de la República, Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

<sup>16</sup> <http://www.slideshare.net/alopez1970/presentacin1-5415339>



## **PRESUPUESTO PÚBLICO**

El Presupuesto del Estado es el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos a obtener, así como de los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto.

Es decir, constan por una parte el origen de sus fuentes de financiamiento a través de la identificación de las diversas fuentes tributarias y no tributarias y por otra, el destino que se dará a los recursos financieros durante su vigencia.

## **PRESUPUESTO PRIVADO**

El Presupuesto privado es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización, son utilizados por empresas particulares como instrumento de su administración.<sup>17</sup>

## **SISTEMA DE PRESUPUESTOS:**

El Sistema de Presupuesto es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social de la República.

---

<sup>17</sup> BURBANO, Jorge y ORTIZ, Alberto. Presupuestos: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. McGraw Hill Bogotá. Segunda Edición



Asimismo tiene por objeto la generación y obtención de información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública.<sup>18</sup>

## 8. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

### 8.1. RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Para el desarrollo de la presente investigación se utilizarán métodos y técnicas cuantitativas y cualitativas.

#### **Análisis**

Consiste en la separación y evaluación crítica, objetiva y minuciosa de los elementos o partes que conforman una operación, actividad, transacción o proceso, con el propósito de establecer su propiedad y conformidad con criterios normativos y técnicos; como por ejemplo, el análisis de la documentación interna y externa de la entidad hasta llegar a una deducción lógica; involucra la separación de las diversas partes y determina el efecto inmediato o potencial.<sup>19</sup>

#### **Revisión Documental**

Es un proceso mediante el cual un investigador recopila, revisa, analiza, selecciona y extrae información de diversas fuentes, acerca de un tema en

---

<sup>18</sup> Ley 1178, TÍTULO I CONCEPTO DEL SISTEMA Y DISPOSICIONES GENERALES, Artículo 1.

<sup>19</sup> Manual de Auditoría de Gestión, Contraloría General del Estado



particular, con el propósito de llegar al conocimiento y comprensión más profundos del mismo.<sup>20</sup>

### **Encuesta**

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador. Para ello, a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Ese listado se denomina cuestionario.

Es impersonal porque el cuestionario no lleve el nombre ni otra identificación de la persona que lo responde, ya que no interesan esos datos.

Es una técnica que se puede aplicar a sectores más amplios del universo, de manera mucho más económica que mediante entrevistas.

Varios autores llaman cuestionario a la técnica misma. Los mismos u otros, unen en un mismo concepto a la entrevista y al cuestionario, denominándolo encuesta, debido a que en los dos casos se trata de obtener datos de personas que tienen alguna relación con el problema que es materia de investigación.

### **La Observación**

Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis.

---

<sup>20</sup> <http://www.oocities.org/es/fremor44/sem/Capitulo3.htm>



La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.

Existen dos clases de observación: la Observación no científica y la observación científica. La diferencia básica entre una y otra está en la intencionalidad: observar científicamente significa observar con un objetivo claro, definido y preciso: el investigador sabe qué es lo que desea observar y para qué quiere hacerlo, lo cual implica que debe preparar cuidadosamente la observación. Observar no científicamente significa observar sin intención, sin objetivo definido y por tanto, sin preparación previa.

### **Entrevista**

Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

La entrevista es una técnica antigua, pues ha sido utilizada desde hace mucho en psicología y, desde su notable desarrollo, en sociología y en educación. De hecho, en estas ciencias, la entrevista constituye una técnica indispensable porque permite obtener datos que de otro modo serían muy difíciles conseguir.



## **9. CONTENIDOS DEL ESTUDIO: ESQUEMA TENTATIVO**

### **1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS**

#### **PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA:**

##### **1.1 Antecedentes**

###### **1.1.1 Historia del Cantón Cuenca**

###### **1.1.2 Evolución de las Juntas Parroquiales**

##### **1.2 Pensamiento Estratégico**

###### **1.2.1 Misión**

###### **1.2.2 Visión**

###### **1.2.3 Valores**

###### **1.2.4 Estrategias**

##### **1.3 Estructura orgánica**

###### **1.3.1 Líneas de Autoridad**

###### **1.3.2 Funciones**

###### **1.3.3 Actividades de las Juntas Parroquiales Rurales**

##### **1.4 Recursos Financieros de las Juntas Parroquiales**

##### **1.5 Coordinación interinstitucional**

## **2 MARCO CONCEPTUAL DE LOS PRESUPUESTOS**

### **2.1 Naturaleza de los Presupuestos**

#### **2.1.1 Definición**

#### **2.1.2 Objetivos**

#### **2.1.3 Características del presupuesto público**

#### **2.1.4 Importancia y alcance del presupuesto público**

### **2.2 Principios Presupuestarios**

### **2.3 Tipos de Presupuestos**

### **2.4 Planificación Institucional**





- 2.4.1 Concepto
- 2.4.2 Principios de la planificación
- 2.4.3 Proceso de la planificación
- 2.4.4 Instrumentos de la planificación

#### **2.5 Ciclo Presupuestario**

- 2.5.1 Programación
- 2.5.2 Formulación
- 2.5.3 Aprobación
- 2.5.4 Ejecución Presupuestaria
- 2.5.5 Clausura y Liquidación del Presupuesto
- 2.5.6 Evaluación Presupuestaria

### **3 DISEÑO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PARA LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA**

- 3.1 Aspectos Conceptuales del Presupuestos
- 3.2 Estructura del presupuesto
- 3.3 Contenido de la Estructura del presupuesto
- 3.4 Descripción de las Clasificaciones presupuestarias
- 3.5 Principales fuentes financiamiento

### **4 PRESUPUESTO DE LA JUNTA PARROQUIAL “EL VALLE”**

#### **A. Marco Institucional de la Junta Parroquial del Valle**

##### **I. Historia de la Parroquia “El Valle”**

##### **II. Misión y Visión**

###### **i. Misión**

###### **ii. Visión**

##### **III. Estructura Orgánica Funcional**



IV. Funciones de la Junta Parroquial

B. Ingresos

C. Gastos

I. Resumen de Gastos Programados

II. Presupuesto de Gastos por Programa

III. Financiamiento de gastos

D. Disposiciones Generales

E. Anexos

**5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

**CONCLUSIONES TEÓRICAS**

**CONCLUSIONES METODOLÓGICAS**

**CONCLUSIONES OPERATIVAS**

**CRONOGRAMA DE TRABAJO**

CRONOGRAMA DE TRABAJO											
DESCRIPCION	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE OCTUBRE
SEMANA	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II
Recolección y procesamiento de información											
Análisis y Propuesta											
<b>REDACCION DE TESIS</b>											
<b>CAPITULO I: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA</b>											
Revisión y Ajuste											
<b>CAPITULO II: MARCO CONCEPTUAL DE LOS PRESUPUESTOS</b>											
Revisión y Ajuste											
<b>CAPITULO III: DISEÑO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTOS PARA LAS JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN CUENCA</b>											
Revisión y Ajuste											
<b>CAPITULO IV: PRESUPUESTO DE LA JUNTA PARROQUIAL "EL VALLE"</b>											
Revisión y Ajuste											
<b>CAPITULO V: DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b>											
Revisión y Ajuste											



## BIBLIOGRAFÍA

### LIBROS

- Silva García Francisco, 1985: Manual de Presupuesto por Programas, Para el Sector de Público, Ecuador.
- Gandarillas Oscar V., et. al., 1971: Manual de Administración Presupuestaria por Programas. Edc. Instituto Geográfico Militar, Quito.
- Martner Gonzalo, 1976: Planificación y Presupuesto por programas. Edit. Siglo XXI, México. 7ma Edición.
- BURBANO, Jorge y ORTIZ, Alberto. Presupuestos: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. Mc Graw Hill Bogotá. Segunda Edición
- Manual de Auditoría de Gestión, Contraloría General del Estado

### LEYES Y REGLAMENTOS

- Constitución Política del Ecuador
- COOTAD
- Plan de Ordenamiento Territorial
- Reglamento General De Aplicación De Los Presupuestos Participativos De Las Juntas Parroquiales Rurales Del Cantón Cuenca
- Ley 1178, TITULO I CONCEPTO DEL SISTEMA Y DISPOSICIONES GENERALES, Artículo 1

### PAGINAS WEB

- [http://www.elprisma.com/apuntes/administracion\\_de\\_empresas/organizacion/default6.asp](http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/organizacion/default6.asp)
- <http://www.slideshare.net/alopez1970/presentacin1-5415339>
- <http://www.oocities.org/es/fremor44/sem/Capitulo3.htm>



ANEXO 2: CEDULAS PRESUPUESTARIAS

JUNTA PARROQUIAL .....									
CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS									
AL ....DE ..... DE 20.....									
PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL A	REFORMAS		CODIFICADO C=A+B1-B2	DEVENGADO D	SALDO POR DEVENFAR E=C-D	RECAUDADO	
			B1	B2					
	INGRESOS								
1	INGRESOS CORRIENTES								
11	Impuestos								
13	Tasas y Contribuciones								
14	Venta de Bienes y Servicios								
17	Rentas de Inversiones y Multas								
18	Transferencias y Donaciones Corrientes								
19	Otros Ingresos								
2	INGRESOS DE CAPITAL								
24	Venta de Activos No Financieros								
27	Recuperación de Inversiones								
28	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión								
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO								
36	Financiamiento Público								
	TOTALES								

JUNTA PARROQUIAL .....										
CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS										
AL .... DE ..... DE 20....										
PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS		CODIFICADO	COMPROMETIDO	SALDO COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR	PAGADO
			A	B1						
	GASTOS									
5	GASTOS CORRIENTES									
51	Gastos en Personal									
53	Bienes y Servicios de Consumo									
56	Gastos Financieros									
58	Transferencias y Donaciones Corrientes									
6	GASTOS DE PRODUCCIÓN									
63	Bienes y Servicios para Producción									
7	GASTOS DE INVERSIÓN									
71	Gastos en Personal para Inversión									
73	Bienes y Servicios para Inversión									
75	Obras Públicas									
78	Transferencias y Donaciones para Inversión									
8	GASTOS DE CAPITAL									
84	Bienes de Larga Duración									
87	Inversiones Financieras									
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO									
96	Amortización de la Deuda Pública									
97	Pasivo Circulante									
	TOTALES									



ANEXO 3: ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

AL \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

CUENTA S	CONCEPTOS	CODIFICAD O	EJECUCIÓN	DIFERENCIA
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>				
11	Impuestos			
13	Tasas y Contribuciones			
14	Ventas de Bienes y Servicios			
17	Rentas de Inversiones y Multas			
18	Transferencias y Donaciones Corrientes			
19	Otros Ingresos			
<b>GASTOS CORRIENTES</b>				
51	Gastos en Personal			
53	Bienes y Servicios de Consumo			
56	Gastos Financieros			
57	Otros Gastos Corrientes			
58	Transferencias y Donaciones Corrientes			
<b>SUPERÁVIT O DÉFICIT CORRIENTE</b>				
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>				
24	Venta de Activos de Larga Duración			
27	Recuperación de Inversiones			



28	Transferencias y Donaciones de Capital			
<b>GASTOS DE PRODUCCIÓN</b>				
61	Gastos en Personal para Producción			
63	Bienes y Servicios para Producción			
67	Otros Gastos de Producción			
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>				
71	Gastos en Personal para Inversión			
73	Bienes y Servicios para Inversión			
75	Obras Publicas			
77	Otros Gastos de Inversión			
78	Transferencias y Donaciones de Inversión			
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>				
84	Activos de Larga Duración			
87	Inversiones Financieras			
88	Transferencias y Donaciones de Capital			
<b>SUPERÁVIT O DÉFICIT DE INVERSIÓN</b>				
<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>				
36	Financiamiento Publico			
37	SalDOS Disponibles			
38	Cuentas Pendientes por Cobrar			





APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO				
96	Amortización de la Deuda Publica			
97	Pasivo Circulante			
SUPERÁVIT O DÉFICIT DE FINANCIAMIENTO				
SUPERÁVIT O DÉFICIT PRESUPUESTARIO				



## ANEXO 4: PRIORIZACIÓN DE OBRAS

<u>ÍTEM S</u>	<u>O B R A</u>
1	DOTAR DE ALIMENTOS Y BEBIDAS AL CONVENIO CIBV
2	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO EN VARIOS SECTORES DE LA PARROQUIA
3	CONSTRUCCIÓN DE AULAS EN LA ESCUELA MANUEL GUERRERO
4	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA HIPÓLITO MORA EN EL SECTOR DE QUILLOPUNGO Y EN OTRAS UNIDADES EDUCATIVAS
5	CONSTRUCCIÓN DE CASAS COMUNALES EN EL SECTOR DE BAGUANCHI EL CARMEN Y LA GLORIA
6	DOTAR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA A LOS SECTORES LOS GERANIOS, PRIMERO DE ENERO Y TOTORACocha ALTA
7	REALIZAR MANTENIMIENTO A LOS PARQUES DE LA PARROQUIA INCLUYENDO EL ECO PARQUE
8	REALIZAR MEJORAMIENTO VIAL
9	ABRIR PASOS DE AGUA EN VARIOS SECTORES DE LA PARROQUIA
10	APERTURA DE VÍAS EN EL CENTRO PARROQUIAL
11	DAR MANTENIMIENTO A LA CASA COMUNAL CENTRO



12	CONSTRUIR CAMINERAS EN EL CEMENTERIO PARROQUIAL
13	CONSTRUCCIÓN DEL COLISEO DE LA PARROQUIA EN EL SECTOR EL PARAÍSO
14	REALIZAR EL DOBLE TRATAMIENTO BITUMINOSO 4KM
15	MANTENER EL CONVENIO CNH
16	PROMOVER PROYECTOS DE CULTURA Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
17	CONSTRUCCIÓN DE CASSETAS DE PARADA DE BUSES Y PASOS PEATONALES
18	CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO PARROQUIAL
19	INSTALAR LÁMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO
20	COMPRAR MOBILIARIOS PARA EL SALÓN VALLE GRANDE
21	COMPRA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA JUNTA



## ANEXO 5: EXPLICACIÓN DE LAS PARTIDAS DE GASTOS

### 2 GASTOS CORRIENTES:

#### 2.1 SERVICIOS GENERALES

##### 2.1.11 ADMINISTRACIÓN GENERAL

###### 2.1.11.1 GASTOS EN PERSONAL

Cuyas remuneraciones y correspondientes contraprestaciones se encuentran consideradas en el rol de pagos.

###### 1.1.11.3 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

Estos valores se calculan mediante el método de incrementos y disminuciones, en base a años anteriores.

###### 1.1.11.7 OTROS GASTOS CORRIENTES

Dentro de esta partida se consideran los valores de pago de predio, permisos de funcionamiento, seguros de bienes y comisiones bancarias.

###### 1.1.11.8 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO:

1.1.11.8.1A entidades descentralizadas y Autónomas: corresponde al 1 \* 1000 de todos los ingresos recibidos.

1.1.11.8.2A entidades del Gobierno Seccional (CONAGOPARE): corresponde al 3% de lo recibido del Ministerio de Finanzas, es decir:

$$267586,71 * 3\% = 8027,60$$

### 7. GASTOS DE INVERSIÓN:

#### 7.1 SERVICIOS GENERALES

##### 7.1.11 ADMINISTRACIÓN GENERAL

###### 7.1.11.1 GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN



Cuyas remuneraciones y correspondientes contraprestaciones se encuentran consideradas en el rol de pagos.

**7.1.11.3 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN:**

Aquí se encuentran considerados los valores pagados por el arrendamiento de maquinaria, diseño de proyectos y alimentos para el programa CIBV.

**7.1.11.5 OBRAS PÚBLICAS**

Cada uno de los rubros de esta partida se encuentran considerados dentro de las fichas técnicas que realiza el Técnico de la Junta, basado en las necesidades de la población, los mismos que tienen un proceso, que inicia con la priorización de las obras, continuando con los estudios respectivos para que los mismos pasen a ser aprobados y por último ejecutados.

**8 GASTOS DE CAPITAL**

**8.1 SERVICIOS GENERALES**

**8.1.11 ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**8.1.11.4 BIENES DE LARGA DURACIÓN**

**8.1.11.4.01 BIENES MUEBLES**

En esta partida se considera el valor de compra de mobiliarios, equipos y maquinaria para adecuar el nuevo salón parroquial "VALLE GRANDE 2".



## ANEXO 6: EXPLICACIÓN DE LAS PARTIDAS DE INGRESOS

### 1 INGRESOS CORRIENTES

#### 1.7 RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS

##### 1.7.01 RENTAS DE INVERSIONES

###### 1.7.01.01 INTERESES POR DEPÓSITOS A LARGO PLAZO

Este valor corresponde al interés que paga el Banco Central del Ecuador por el dinero que se encuentra en depósito.

###### 1.7.02 RENTAS POR ARRENDAMIENTO DE BIENES

###### 1.7.02.02 EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS

En esta partida se considera una proyección de ingresos por arrendamiento del salón parroquial para la realización de eventos sociales.

###### 1.7.02.99 OTROS ARRENDAMIENTOS

Aquí se considera el valor proyectado a recaudarse por arrendamiento de las bóvedas del cementerio central.

### 1.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES

#### 1.8.01 TRANSFERENCIAS CORRIENTES SECTOR PÚBLICO

##### 1.8.01.04 DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL

###### 1.8.01.04.01 I. MUNICIPAL DE CUENCA AÑO 2012

Es el valor que entrega la Municipalidad a las Juntas Parroquiales

###### 1.8.01.04.02 I. MUNICIPAL DE CUENCA AÑO 2013



**1.8.06 APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO**

**1.8.06.08 APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES**

**1.8.06.08.01 APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES 2013**

Corresponde al 10% de los ingresos recibidos del municipio.

**1.9 OTROS INGRESOS**

**1.9.04 OTROS NO OPERACIONALES**

**1.9.04.99 OTROS NO ESPECIFICADOS**

Es un valor considerado para ingresos que pueden suscitarse en el transcurso del año.

**2 INGRESOS DE CAPITAL**

**2.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN**

**2.8.01 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**

**2.8.01.01 DEL GOBIERNO CENTRAL**

**2.8.01.01.01 MIES – INFA**

El valor de este rubro se calcula en base a la fórmula establecida en la COOTAD, para el cálculo del monto a transferir a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

**2.8.01.04 DE ENTIDADES DEL GOBIERNO SECCIONAL**

**2.8.01.04.01 I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA AÑO 2012**



**2.8.01.04.02 I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA AÑO 2013**

Se consideran dentro de este rubro las transferencias del Municipio, siendo este rubro un valor fijo. Se consideran transferencias de 2012 porque la transferencia de ese año no se realizó a tiempo, razón por la cual se considera en el presupuesto de este año.

**2.8.10 REINTEGRO DEL IVA**

**2.8.10.03 DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GAD'S  
PARROQUIALES RURALES**

**2.8.10.03.01 REINTEGRO IVA 2012**

El valor de esta partida se considera de acuerdo al valor de IVA PAGADO de las compras que se han realizado, y que son devueltos por el SRI como reintegro de impuestos.

**3 INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**

**3.7 SALDOS DISPONIBLES**

**3.7.01 SALDOS EN CAJA BANCOS**

**3.7.01.02 DE FONDOS DE AUTOGESTIÓN**

**3.7.01.02.01 SALDOS EN CAJA BANCOS AL 31/12/2012**

Es el valor restante luego de realizado el cierre de periodo correspondiente al año 2012.

**3.8 CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**

**3.8.01 CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**

**3.8.01.01 DE CUENTAS POR COBRAR**





**3.8.01.01.01 DE CUENTAS POR COBRAR COOP. SAN JOSE**

Es el valor cobrado a la Cooperativa San José por un año de arrendamiento del local en la Casa Comunal. (\$50,00 mensual)

**3.8.01.08 DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE GAD'S**

**3.8.01.08.01 ANTICIPOS POR DEVENGAR**

Corresponde a valores de anticipos entregados en el año 2012 y que serán devengados en el transcurso del presente año.



ANEXO 7. CLASIFICACIÓN SECTORIAL

CLASIFICACIÓN SECTORIAL		
<u>EJERCICIO</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SECTORIAL</u>
2011	0	TESORO NACIONAL
2011	1	SECTORIAL LEGISLATIVO.
2011	2	SECTORIAL JURISDICCIONAL
2011	3	SECTORIAL ADMINISTRATIVO
2011	4	SECTORIAL AMBIENTE
2011	5	SECTORIAL ASUNTOS INTERNOS
2011	6	SECTORIAL DEFENSA NACIONAL
2011	7	SECTORIAL ASUNTOS DEL EXTERIOR
2011	8	SECTORIAL FINANZAS
2011	9	SECTORIAL EDUCACIÓN
2011	10	SECTORIAL BIENESTAR SOCIAL
2011	11	SECTORIAL TRABAJO
2011	12	SECTORIAL SALUD
2011	13	SECTORIAL AGROPECUARIO
2011	14	SECTORIAL RECURSOS NATURALES
2011	15	COMERCIO EXTERIOR INDUSTRIALIZACIÓN PESCA Y COMPETITIVIDAD
2011	16	SECTORIAL TURISMO
2011	17	SECTORIAL COMUNICACIONES
2011	18	SECTORIAL DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
2011	19	OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO
2011	20	RÉGIMEN DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS
2011	22	ELECTORAL
2011	23	TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL



**ANEXO 8. CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE UNIDADES EJECUTORAS**

<b>UNIDADES EJECUTORAS</b>	
<b>SECTOR 122</b>	<b>GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS</b>
<b>MUNICIPALES</b>	
<b><u>ENTIDAD - UNIDAD EJECUTORA - UNIDAD</u></b>	
372 - 0000 - 0000	MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA
412 - 0000 - 0000	MANCOMUNIDAD DEL PUEBLO CAÑARÍ ENTRE LAS MUNICIPALIDADES DE LOS CANTONES CAÑAR EL TAMBO
414 - 0000 - 0000	MANCOMUNIDAD CENTRO NORTE
651 - 0000 - 0000	ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DEL ECUADOR - AME
654 - 0000 - 0000	CONSORCIO DE MUNICIPIOS AMAZÓNICOS Y GALÁPAGOS
678 - 0000 - 0000	MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS PARA LA REHABILITACIÓN DEL FERROCARRIL ECUATORIANO
683 - 0000 - 0000	MANCOMUNIDAD DE MUNICIPALIDADES PARA LA DINAMIZACIÓN TURÍSTICA DE LA REGIÓN NORORIENTAL AMAZÓNICA
<b>702 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE CUENCA</b>	
702 - 0001 - 0000	----- CONCEJO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN CUENCA
702 - 0002 - 0000	----- BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE CUENCA.
702 - 0003 - 0000	----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL CUENCA
702 - 0005 - 0000	----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUENCA
702 - 0011 - 0000	----- GUARDIA CIUDADANA DE CUENCA
702 - 0012 - 0000	----- CONCEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CANTÓN CUENCA
<b>703 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE GIRÓN</b>	
703 - 0001 - 0000	----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN GIRÓN
703 - 0005 - 0000	----- REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN



GIRÓN
<b>704 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE GUALACEO</b>
704 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE GUALACEO
704 - 0002 - 0000 ----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE GUALACEO
704 - 0005 - 0000 ----- CONSEJO CANTONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUALACEO
704 - 0006 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUALACEO
<b>705 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL NABON</b>
705 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN NABON
<b>706 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAUTE</b>
706 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN PAUTE
706 - 0002 - 0000 ----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE PAUTE
706 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN PAUTE
<b>707 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARA</b>
707 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN PUCARA
<b>708 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE SAN FERNANDO</b>
<b>709 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE SANTA ISABEL</b>
709 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE SANTA ISABEL
709 - 0002 - 0000 ----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL SANTA ISABEL
<b>710 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE SIGSIG</b>
710 - 0001 - 0000 ----- CONSEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE SIGSIG
710 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SÍGSIG



<b>711 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE OÑA</b>
711 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN SAN FELIPE DE OÑA
712 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG
712 - 0005 - 0000 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CHORDELEG
<b>713 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE EL PAN</b>
713 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN EL PAN
<b>714 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE SEVILLA DE ORO</b>
714 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE SEVILLA DE ORO
<b>715 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE GUACHAPALA</b>
715 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE GUACHAPALA
715 - 0002 - 0000 ----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL GUACHAPALA
715 - 0005 - 0000 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUACHAPALA
<b>716 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE CAMILO PONCE ENRÍQUEZ</b>
716 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE CAMILO PONCE ENRÍQUEZ
717 - 0000 - 0000 MANCOMUNIDAD DE EL COLLAY
719 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA
719 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN GUARANDA
719 - 0002 - 0000 ----- PATRONATO MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL CANTÓN GUARANDA
719 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUARANDA
<b>720 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE CHILLANES</b>



721 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHIMBO
721 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CHIMBO
722 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ECHEANDIA
722 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN ECHEANDIA
<b>723 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE SAN MIGUEL</b>
724 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CALUMA
724 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DEL CANTÓN CALUMA
724 - 0002 - 0000 ----- PATRONATO MUNICIPAL DE AMPARO SOCIAL DEL CANTÓN CALUMA
724 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CALUMA
725 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LAS NAVES
725 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN LAS NAVES
725 - 0003 - 0000 ----- PATRONATO MUNICIPAL DE AMPARO SOCIAL DE LAS NAVES
725 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN LAS NAVES
726 - 0000 - 0000 MANCOMUNIDAD DE MUNICIPALIDADES DEL SUROCCIDENTE DE LA PROVINCIA DE LOJA BOSQUE SECO
<b>729 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE AZOGUES</b>
729 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN AZOGUES
729 - 0003 - 0000 ----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE AZOGUES
729 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN AZOGUES



<b>730 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE BIBLIAN</b>
730 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN BIBLIAN
731 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL DEL CANTÓN CAÑAR
731 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN CAÑAR
731 - 0002 - 0000 ----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL DEL CANTÓN CAÑAR
<b>732 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE LA TRONCAL</b>
732 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN LA TRONCAL
732 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN LA TRONCAL
732 - 0006 - 0000 ----- CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CANTÓN LA TRONCAL
733 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL MUNICIPAL EL TAMBO
733 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN EL TAMBO
733 - 0003 - 0000 ----- DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL EL TAMBO
733 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN EL TAMBO
734 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DÉLEG
734 - 0002 - 0000 ----- ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE DÉLEG
734 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DÉLEG
<b>735 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE SUSCAL</b>
735 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE SUSCAL
739 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TULCÁN



739 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE TULCÁN
739 - 0003 - 0000 ----- CUERPO DE BOMBEROS DE TULCÁN
<b>740 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE BOLÍVAR</b>
740 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN BOLÍVAR
740 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BOLÍVAR
<b>741 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE ESPEJO</b>
741 - 0003 - 0000 ----- CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN ESPEJO
741 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ESPEJO
<b>742 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE MIRA</b>
<b>743 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE MONTUFAR</b>
<b>744 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE HUACA</b>
748 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA
<b>749 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE LA MANA</b>
749 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN LA MANA
749 - 0002 - 0000 ----- PATRONATO DE AMPARO SOCIAL DEL GAD MUNICIPAL DE LA MANA
<b>750 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE PANGUA</b>
751 - 0000 - 0000 GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SALCEDO
751 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SALCEDO
751 - 0002 - 0000 ----- CUERPO DE BOMBEROS DE SAN MIGUEL DE SALCEDO
751 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SALCEDO
<b>752 - 0000 - 0000 MUNICIPIO DE PUJILI</b>





752 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN PUJILI
752 - 0002 - 0000 ----- PATRONATO MUNICIPAL DE AMPARO SOCIAL NIÑO DE ISINCHE
752 - 0005 - 0000 ----- REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN PUJILI
<b>753 - 0000 - 0000 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAQUISILI</b>
753 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN SAQUISILI
754 - 0000 - 0000 GOBIERNO MUNICIPAL DE SIGCHOS
754 - 0001 - 0000 ----- CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL CANTÓN SIGCHOS



## ANEXO 9. CLASIFICACIÓN POR SECTORES DE GASTO

CLASIFICACIÓN POR SECTORES DE GASTO		
EJERCICIO	SECTOR	NOMBRE
2011	100	GOBIERNO GENERAL
2011	110	GOBIERNO GENERAL DEL ESTADO
2011	111	ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
2011	112	ENTIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
2011	113	ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL
2011	114	RECURSOS PRE ASIGNADOS
2011	115	FONDOS ESPECIALES
2011	116	FINANCIAMIENTO DE DERIVADOS DEFICITARIOS - CFDD
2011	120	GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS
2011	121	CONSEJOS PROVINCIALES
2011	122	MUNICIPIOS
2011	123	JUNTAS PARROQUIALES RURALES
2011	200	EMPRESAS Y ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS
2011	210	EMPRESAS PUBLICAS
2011	211	EMPRESAS PÚBLICAS NACIONALES
2011	212	EMPRESAS PÚBLICAS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS
2011	220	ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS
2011	221	ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS



## ANEXO 10. CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

MINISTERIO DE FINANZAS		
CATALOGO GEOGRÁFICO - 2011		
CÓDIGO		NOMBRES
PROVINCIA	CANTÓN	
01	00	Provincia del Azuay
01	01	Cuenca
01	02	Girón
01	03	Gualaceo
01	04	Nabón
01	05	Paute
01	06	Pucará
01	07	San Fernando
01	08	Santa Isabel
01	09	Sigsig
01	10	Oña
01	11	Chordeleg
01	12	El Pan
01	13	Sevilla de Oro
01	14	Guachapala
01	15	Camilo Ponce Enríquez
02	00	Provincia de Bolívar
02	01	Guaranda
02	02	Chillanes
02	03	Chimbo
02	04	Echeandía
02	05	San Miguel
02	06	Caluma



02	07	Las Naves
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Cañar</b>
03	01	Azogues
03	02	Biblián
03	03	Cañar
03	04	La Troncal
03	05	El Tambo
03	06	Déleg
03	07	Suscal
<b>04</b>	<b>00</b>	<b>Provincia del Carchi</b>
04	01	Tulcán
04	02	Bolívar
04	03	Espejo
04	04	Mira
04	05	Montúfar
04	06	San Pedro de Huaca
<b>05</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Cotopaxi</b>
05	01	Latacunga
05	02	La Maná
05	03	Pangua
05	04	Pujilí
05	05	Salcedo
05	06	Saquisilí
05	07	Sigchos
<b>06</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Chimborazo</b>
06	01	Riobamba
06	02	Alausí
06	03	Colta
06	04	Chambo
06	05	Chunchi



06	06	Guamote
06	07	Guano
06	08	Pallatanga
06	09	Penipe
06	10	Cumandá
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de El Oro</b>
07	01	Machala
07	02	Arenillas
07	03	Atahualpa
07	04	Balsas
07	05	Chilla
07	06	El Guabo
07	07	Huacillas
07	08	Marcabellí
07	09	Pasaje
07	10	Piñas
07	11	Portovelo
07	12	Santa Rosa
07	13	Zaruma
07	14	Las Lajas
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Esmeraldas</b>
08	01	Esmeraldas
08	02	Eloy Alfaro
08	03	Muisne
08	04	Quinindé
08	05	San Lorenzo
08	06	Atacames
08	07	Rioverde
08	08	La Concordia
<b>09</b>	<b>00</b>	<b>Provincia del Guayas</b>



09	01	Guayaquil
09	02	Alfredo Baquerizo Moreno
09	03	Balao
09	04	Balzar
09	05	Colimes
09	06	Daule
09	07	Durán
09	08	El Empalme
09	09	El Triunfo
09	10	Milagro
09	11	Naranjal
09	12	Naranjito
09	13	Palestina
09	14	Pedro Carbo
09	15	Samborondón
09	16	Santa Lucía
09	17	Salitre
09	18	Yaguachi
09	19	Playas
09	20	Simón Bolívar
09	21	Coronel Marcelino Maridueña
09	22	Lomas de Sargentillo
09	23	Nobol
09	24	General Antonio Elizalde
09	25	Isidro Ayora
10	00	Provincia de Imbabura
10	01	Ibarra
10	02	Antonio Ante
10	03	Cotacachi
10	04	Otavaló



10	05	Pim am piro
10	06	San Miguel de Urcuquí
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Loja</b>
11	01	Loja
11	02	Calvas
11	03	Catamayo
11	04	Celica
11	05	Chaguarpamba
11	06	Espíndola
11	07	Gonzanamá
11	08	Macará
11	09	Paltas
11	10	Puyango
11	11	Saraguro
11	12	Sozoranga
11	13	Zapotillo
11	14	Pindal
11	15	Quilanga
11	16	Olmado
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Los Ríos</b>
12	01	Babahoyo
12	02	Baba
12	03	Montalvo
12	04	Pueblo Viejo
12	05	Quevedo
12	06	Urdaneta
12	07	Ventanas
12	08	Vinces
12	09	Palenque
12	10	Buena Fé



12	11	Valencia
12	12	Mocache
12	13	Quinsaloma
<b>13</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Manabí</b>
13	01	Portoviejo
13	02	Bolívar
13	03	Chone
13	04	El Carmen
13	05	Flavio Alfaro
13	06	Jipijapa
13	07	Junín
13	08	Manta
13	09	Montecristi
13	10	Paján
13	11	Pichincha
13	12	Roca fuerte
13	13	Santa Ana
13	14	Sucre
13	15	Tosagua
13	16	24 de Mayo
13	17	Pedernales
13	18	Olmedo
13	19	Puerto López
13	20	Jama
13	21	Jaramijó
13	22	San Vicente
<b>14</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Morona Santiago</b>
14	01	Morona
14	02	Gualaquiza
14	03	Limón Indanza





14	04	Palora
14	05	Santiago
14	06	Sucúa
14	07	Huamboyá
14	08	San Juan Bosco
14	09	Taisha
14	10	Logroño
14	11	Pablo Sexto
14	12	Tiwintza
<b>15</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Napo</b>
15	01	Tena
15	02	Archidona
15	03	El Chaco
15	04	Quijos
15	05	Carlos J. Arosemena
<b>16</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Pastaza</b>
16	01	Pastaza
16	02	Mera
16	03	Santa Clara
16	04	Arajuno
<b>17</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Pichincha</b>
17	01	Distrito Metropolitano de Quito
17	02	Cayambe
17	03	Mejía
17	04	Pedro Moncayo
17	05	Rumiñahui
17	06	San Miguel de los Bancos
17	07	Pedro Vicente Maldonado
17	08	Puerto Quito
<b>18</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Tungurahua</b>



18	01	Ambato
18	02	Baños
18	03	Cevallos
18	04	Mocha
18	05	Patate
18	06	Quero
18	07	San Pedro de Pelileo
18	08	Santiago de Píllaro
18	09	Tisaleo
<b>19</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Zamora Chinchipe</b>
19	01	Zamora
19	02	Chinchipe
19	03	Nangaritza
19	04	Yacuambi
19	05	Yantzaza
19	06	El Panguí
19	07	Centinela del Cóndor
19	08	Palanda
19	09	Paquisha
<b>20</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Galápagos</b>
20	01	San Cristóbal
20	02	Isabela
20	03	Santa Cruz
<b>21</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Sucumbíos</b>
21	01	Lago Agrio
21	02	Gonzalo Pizarro
21	03	Putumayo
21	04	Shushufindi
21	05	Sucumbíos
21	06	Cascales



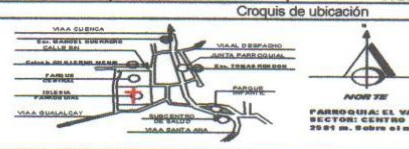
21	07	Cuyabeno
<b>22</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Orellana</b>
22	01	Francisco de Orellana
22	02	Aguarico
22	03	La Joya de los Sachas
22	04	Loreto
<b>23</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas</b>
23	01	Santo Domingo
<b>24</b>	<b>00</b>	<b>Provincia de Santa Elena</b>
24	01	Santa Elena
24	02	La Libertad
24	03	Salinas



## ANEXO 11. CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTOS

FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
<u>EJERCICIO</u>	<u>FUENTE</u>	<u>NOMBRE</u>
2011	000	RECURSOS FISCALES
2011	001	Recursos Fiscales y financiamiento
2011	002	Recursos Fiscales generados por las Instituciones
2011	003	Recursos Provenientes de Pre asignaciones
2011	700	ASISTENCIA TÉCNICA Y DONACIONES
2011	701	Asistencia Técnica y Donaciones
2011	900	OTROS FONDOS
2011	998	Anticipos de ejercicios anteriores

## ANEXO 12. FICHAS TÉCNICAS

Departamento de Desarrollo Rural - SEGEPLAN									
I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA									
FICHA TECNICA - PREFACTIBILIDAD DE PROYECTOS - obra fisica									
<b>1- JUNTA PARROQUIAL DE: EL VALLE</b>						Numero de proyecto (POA): 7.1.11.5.01.03.01			
<b>2- AMBITO DE INTERVENCION: SERVICIOS BASICOS</b>									
<b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO: "ALCANTARILLADO"</b>									
<b>2.2 OBRA: ALCANTARILLADO: VARIOS SECTORES</b>									
<b>3- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>									
Fue priorizado en asamblea parroquial del año: 2012									
A ejecutar con el Presupuesto Participativo del año: 2013									
Consta en el Plan Estratégico Parroquial: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
Consta en el Plan de Ordenamiento Territorial: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
<b>4. JUSTIFICACIÓN</b>									
Carencia de ALCANTARILLADO en los sectores de: San Carlos, Cuatro Esquinas, Los Geranios, San Pedro, El Paraíso, San Isidro, Agua Buena, La Playa de Los Guerreros, La Playa Chilcapamba, La Victoria Alta, Cochapamba, otros.									
Comodidad para los transeúntes y comuneros de la parroquia.									
Mejor servicio sanitario (MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA) y contribuyendo con el medio ambiente.									
Sera de uso para los habitantes de todo tipo de clase social.									
La parroquia consta aproximadamente con 18692,00 hab.									
La población involucrada directamente en el proyecto está alrededor de 18692,00 hab.									
El tiempo en que se ejecutará la obra es aproximadamente en 360 días.									
<b>5. ACTORES INVOLUCRADOS (AS)</b>									
cantidad de personas	Hombres		Mujeres		Total				
	6.684		10.008		18.692				
<b>6. LOCALIZACIÓN</b>									
Rural:	Parroquia		Comunidad		georeferenciación				
	El Valle		Varias Comunidades		0726278.....S 9675621.....W				
Croquis de ubicación									
									
<b>7. OBJETIVOS</b>									
<b>El objetivo general:</b> Prestar servicio de salubridad a los habitantes que forman parte de los diferentes sectores de la parroquia.									
<b>El objetivo particular:</b> Mejorar la infraestructura sanitaria en condiciones óptimas de uso.									
Mejorar el servicio comunitario a la gente de la parroquia mediante el alcantarillado y principalmente a los sectores involucrados.									
<b>8. RESULTADOS A OBTENER:</b>									
Comodidad y eficiencia para los habitantes de los diferentes sectores de la parroquia.									
Servicio de infraestructura sanitaria funcional, adecuada y eficiente.									
Ser un instrumento comunitario para el desarrollo integral de la comunidad.									
Alcantarillado en condiciones óptimas de uso.									
Contribuir con el medio ambiente y con la salubridad de los diferentes sectores en intervención.									
Su utilización será en forma inmediata una vez concluida las mismas.									
<b>9. ESTADO DEL PROYECTO:</b>									
9.1 El Proyecto dispone de estudios: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
9.2 Los estudios están en ejecución: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>									
Fecha de terminación de estudios: Enero del 2013.									
Quien realizó los estudios:									
9.3 Los estudios cuentan con aprobaciones respectivas: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
<b>10. PRESUPUESTO DE OBRA CIVIL :</b>									
Item	Descripción del rubro	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio Total (USD)	APORTES			
						PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros	
	<b>Obras de alcantarillado:</b>								0
	San Carlos, Cuatro Esquinas, Los Geranios, San Pedro, El Paraíso, San Juan Loma Chilcapamba, Santa Sofia El Despacho, San Isidro, Agua Buena, La Playa de Los Guerreros, La Playa Chilcapamba, La Victoria Alta, Cochapamba, otros.	Unidad	1,00	390.000,00	390.000,00	80000,00	240000,00		70000
	Fondos propios								70000
Total					390.000,00	80.000,00	240.000,00		70000,00
<b>11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>									
Descripción del rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Precio Total (USD)	APORTES				
					PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros		
Obra civil	m2			390.000,00	80.000,00	240.000,00		70000,00	
Estudios	unidad			-					
Indemnización de terrenos	\$			-					
Adquisición de Equipos	\$			-					

A





Mitigación de impactos ambientales	unidad						
Fiscalización	unidad						
Capacitación	unidad						
Otros requerimientos del Proyecto (especificar cuáles)							
TOTAL				390.000,00	80.000,00	#####	70000,00

12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
Fuente de financiamiento	Monto de aporte U.S. Dólares	Gestión, Convenio, Carta Compromiso, etc. (Documento que avaliza el aporte para
Gobierno Parroquial	80.000,00	
Comunidad involucrada	240.000,00	
ONGs		
Otras instituciones (Municipio, ETAPA, EMAC, Gobierno Provincial, etc)		
Fondos propios	70000,00	
TOTAL	390.000,00	

13. MODALIDAD PREVISTA PARA LA EJECUCIÓN		
Administración Directa	<input type="checkbox"/> Por contrato <input type="checkbox"/>	Convenio <input type="checkbox"/> X
Por Contrato	<input type="checkbox"/>	Especificar: Se celebra convenio entre el GAD Parroquial y ETAPA EP para la colocación del alcantarillado en los sectores antes mencionados.

14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:	
14.1 Técnica:	Si <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Justificar:	El alcantarillado se realizará, según las necesidades de las comunidades antes mencionadas. La accesibilidad donde se va a colocar el alcantarillado, es por vías locales y principales según el sector. ETAPA EP dispone de los respectivos estudios, de las diferentes sectores.
14.2 Económica:	
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto	16.692 # personas
Costo total del proyecto	261500,00 U.S. Dólares
Relación Costo / involucrados(as)	13.9899422 13,99 U.S. Dólares / persona
14.3 Ambiental:	Si <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Justificar:	Hay impacto positivo, ya que va a tener un fin específico (evacuación de aguas servidas), con lo que se contribuye con el medio ambiente. Es de vital importancia para el buen vivir, mejora la calidad de vida y evita enfermedades infecto contagiosas. Hay impacto negativo puesto que se reflejara en el paisaje urbano arquitectónico en los diferentes sectores, pero con la calidad de los materiales que se van a emplear, esto ayudara a mitigar el impacto ambiental producido y armonizar con el paisaje urbano existente.
14.4 Social:	Si <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Justificar:	Es un requerimiento prioritario para los habitantes de las diferentes sectores a ser atendidos, debido a que muchos carecen de este servicio que mejorara la calidad de vida. El alcantarillado público permitira un mejor servicio a los habitantes de las diferentes comunidades antes indicadas.

15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:			
Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCIÓN
	Se seguira el cronograma establecido por ETAPA EP.	Gobierno Parroquial	La elaboración de estas obras tomara un tiempo estimado de 360 días.

16. OBSERVACIONES	
El lugar donde se procedera a la colocación del alcantarillado son aptos para este fin. Se procedera a la obtención y colocación del alcantarillado con fondos provenientes del Gobierno Parroquial de el Valle. La colaboración de los moradores de los diferentes sectores será mediante mingas y un aporte antes establecido. Hay la suficiente apertura de los comuneros para la realización de las obras de alcantarillado. Las obras de alcantarillado, será según prioridades de las diferentes comunidades con el asesoramiento del técnico del GADParroquial y de ETAPA EP. Los estudios de alcantarillado son realizados por la ETAPA EP.	

17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO	
Comisión de la GP : Departamento técnico del Gobierno Parroquial	
Nombre: Gobierno Parroquial de el Valle	Presidente Comunidad: Ing. Jesús Bermeo Alarcón
Dirección: El Valle "Centro Urbano Parroquial"	Dirección: El Valle "El Paraíso"
Teléfono: 07-248 1249	Email: ingjesusbermeo@hotmail.com

18. TECNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACION	
Nombre: Arq. Carlos Peralta Vázquez M.C	Firma:
Dependencia a la que pertenece: Gobierno Parroquial de el Valle	Email: caperalta@hotmai.com
Teléfono: 0966691744/4087853	

19. FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION			
Día	Día	Mes Febrero	Año 2013

20. FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:			
Día	Día	Mes	Año 2013

\*Notas: Realizar la presentación al Dpto. de Desarrollo Rural-SEGEPLAN en formato impreso y digital  
estimados amigos, la presente ficha no es un producto acabado, sino fruto de un continuo análisis y retroalimentación, cualquier sugerencia escribir al mail: mlazo@cuenca.gov.ec - Unidad de Desarrollo Rural - Municipalidad de Cuenca, Ecuador.



Departamento de Desarrollo Rural - SEGEPLAN

I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA


FICHA TÉCNICA - PREFECTIBILIDAD DE PROYECTOS - obra física

1- GOBIERNO PARROQUIAL DE: EL VALLE		Número de proyecto (POA): 7.1.11.5.01.04.05.01
2- AMBITO DE INTERVENCIÓN:	INFRAESTRUCTURA	
2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:	"PRIMERO DE ENERO"	
2.2 OBRA:	PAVIMENTACIÓN DE CANCHA DE USO MULTIPLE.	

3- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
Fue priorizado en asamblea parroquial del año:	2012		
A ejecutar con el Presupuesto Participativo del año:	2013		
Consta en el Plan Estratégico Parroquial	Si	X	No
Consta en el Plan de Ordenamiento Territorial	Si	X	No

4. JUSTIFICACIÓN	
Sirve para que los niños, juventud y moradores del sector puedan hacer deporte y tener una recreación sana.	
Comodidad al sector y mejor presencia formal.	
Son niños, jóvenes y moradores de recursos económicos limitados.	
Contribuyendo con el medio ambiente en lo referente al aspecto físico.	
Seguridad y salubridad para los niños, jóvenes y comunidad en general.	
La comunidad consta aproximadamente con 320,00 hab.	
La población involucrada directamente en el proyecto está alrededor de 320,00 hab. (150,00 hombres y 170,00 mujeres).	
El tiempo en que se ejecutará la obra es aproximadamente en 180 días.	
Las acciones generales para la ejecución de la obra serán: Insp. del terreno, lev. Planimétrico, elaboración del anteproyecto, proyecto (planos arquitectónicos) y visitas técnicas.	

5. ACTORES INVOLUCRADOS (AS)			
cantidad de personas	Hombres	Mujeres	Total
	150,00	170,00	320,00

6. LOCALIZACIÓN			
Rural:	Parroquia El Valle	Comunidad Primero de Enero	georeferenciación 07....S 96.....W
Croquis de ubicación			
			

7. OBJETIVOS	
El objetivo general: Prestar y garantizar el bienestar, seguridad eficiente a la niñez, juventud y moradores que forman parte d este importante comunidad o sector del Valle y que utilizaran esta infraestructura deportiva.	
El objetivo particular: Mejorar la infraestructura física para la comunidad (cancha de uso multiple).	
Dar confort a la niñez, juventud y moradores de la comunidad.	
Tener una cancha de uso multiple en condiciones óptimas de uso.	
Obtener un ambiente, comodo y funcional para uso comunitario.	

8. RESULTADOS A OBTENER:	
Comodidad a moradores, como a la juventud y niñez de la comunidad.	
Servicio funcional, adecuado y eficiente.	
Evitar accidentes de niños, jóvenes y comunidad en general.	
Ser un instrumento comunitario para el desarrollo integral de la niñez, juventud y comunidad en general.	
Protección y salubridad a los niños, jóvenes y comuneros.	
Infraestructura física en condiciones óptimas de uso.	
La utilización de la obra será en forma inmediata, una vez concluidas las obras (construcción de la cancha de uso multiple).	

9. ESTADO DEL PROYECTO:			
9.1 El Proyecto dispone de estudios:	Si	X	NO
9.2 Los estudios están en ejecución:	Si		NO X
Fecha de terminación de estudios: Enero del 2013.			
Quien realizó los estudios: El Asesor Técnico del GAD Parroquial de el Valle Arq. Carlos Peralta Vásquez.			
9.3 Los estudios cuentan con aprobaciones respectivas:	Si	X	NO

10. PRESUPUESTO DE OBRA CIVIL :						APORTES		
Item	Descripción del rubro	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio Total (USD)	PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
1.0	Obras Preliminares							
	Limpieza manual de terreno y desalojo	m2	608,00	1,75	1.063,59	966,90	96,69	0
	Replanteo de cancha	m2	-	1,38	-	0,00	0,00	0
2.0	Cimentación							
	Excavación a mano de suelo sin clasificar, profundidad entre 0 y 2m	m3	91,20	8,18	746,02	678,20	67,82	0
	Releno compactado con material de reposición (Planc. Vibrat).	m3	114,00	17,21	1961,94	1783,58	178,36	0
	Cargada de material a mano	m3	-	3,72	0,00	0,00	0,00	0
	Desalojo de material hasta 4km.	m3	-	3,01	0,00	0,00	0,00	0
3.0	Contrapisos							
					0,00	0,00	0,00	0



	Replanteo de piedra de 15cm (emporado con grava)	m2	608,00	5,82	3538,56	3216,87	321,69	0
	Suministro y colocación de malla electrosoldada R84	m2	608,00	2,21	1343,68	1221,53	122,15	0
	Encofrado de cancha	m2	20,40	6,15	125,46	114,05	11,41	0
	Losa de hormigón simple (e=7cm, Fc=180kg/cm2)	m2	608,00	7,62	4632,96	4211,78	421,18	0
	Alisado de piso	m2	608,00	2,75	1672,00	1520,00	152,00	0
4.0	Obras complementarias							0
	Corte del pavimento de la cancha (junta dilatación)	m2	608,00	0,25	152,00	138,18	13,82	0
	Pintura para cancha (2 manos)	m2	21,30	2,39	50,91	46,28	4,63	0
	Arco	Unidad	2,00	-	0,00	0,00	0,00	0
	Parantes y red	glb	1,00	-	0,00	0,00	0,00	0
	Excavación de cunetas, profundidad entre 0 y 2m	m3	4,08	8,18	33,37	30,34	3,03	0
5.0	Obras finales							0
	Limpieza final de la obra	m2	608,00	1,94	1179,52	1072,29	107,23	0
	<b>Total</b>				<b>16500,00</b>	<b>15000,00</b>	<b>1500,00</b>	<b>0</b>

#### 11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Descripción del rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Precio Total (USD)	APORTES		
					PPV/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
Obra civil	m2	608,00					
Estudios	unidad		27,14	16.500,00	15.000,00	1.500,00	0
Indemnización de terrenos	\$			0			
Adquisición de Equipos	\$			0			
Mitigación de impactos ambientales	unidad			0			
Fiscalización	unidad			0			
Capacitación	unidad			0			
Otros requerimientos del Proyecto (especificar cuales)				0			
<b>TOTAL</b>				<b>16.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0</b>

#### 12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento	Monto de aporte U.S. Dólares	Gestión, Convenio, Carta Compromiso, etc. (Documento que avaliza el aporte para cofinanciamiento)
Gobierno Parroquial	15.000,00	
Comunidad involucrada	1.500,00	
ONGs		
Otras Instituciones (Municipio, ETAPA, EMAC, Gobierno Provincial, etc.)		
<b>TOTAL</b>	<b>16.500,00</b>	

#### 13. MODALIDAD PREVISTA PARA LA EJECUCION

Administración Directa	<input checked="" type="checkbox"/>	Por contrato	<input type="checkbox"/>	Convenio
Por Contrato	<input type="checkbox"/>			Especificar:

#### 14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:

14.1 Técnica:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Justificar:	El proyecto se realizará respetando los planos arquitectónicos, con dirección técnica del profesional del Gobierno Parroquial. La accesibilidad a la cancha de uso múltiple es por la vía principal de acceso (vía a Chilcapamba). La resistencia del suelo es estable apta para la construcción (Cancha de Uso Múltiple).			

14.2 Económica:				
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto				
Costo total del proyecto	16.500,00	U.S. Dólares	320	# personas
Relación Costo / involucrados(as)	51,5625	U.S. Dólares / persona	51,56	

14.3 Ambiental:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Justificar:	El proyecto está emplazado en una zona consolidada (Centro del sector Primero de Enero), el impacto ambiental es mínimo, ya que será generado en el momento de la construcción pero dicho impacto será mitigado con la utilización de materiales como la madera, la piedra y otros, los mismos que guardan hegemonía con su entorno. Hay impacto positivo, ya que va a ser de utilidad para satisfacer las necesidades propias de la niñez, juventud y comunidad como es la de recreación y esparcimiento. No hay impacto negativo puesto que no altera el paisaje urbano, ya que se está yendo a construir sobre la actual cancha que es de tierra pero que se encuentra en deplorables condiciones, la misma que será sustituida por una nueva.			

14.4 Social:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Justificar:	Es un requerimiento prioritario para los niños, jóvenes y comunidad, ya que en ella se va a realizar un sano esparcimiento e impulsará el deporte. Esta cancha de uso múltiple será de uso indirecto para la gente de los alrededores de este sector y tiene gran aceptación ya que en ella se va a fomentar el deporte y el sano entretenimiento.			

#### 15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCION
	Obras preliminares: Se realizará la limpieza y el desmonte		
	Replanteo de la nueva cancha de uso múltiple		
	Cimentación: Se excavará para realizar el replanteo de piedra		
	Contrapisos: Se realizará el replanteo de piedra		
	Encofrados el perímetro de la cancha		
	Colocamos la malla R84	Ing. Jesús Bermeo	La construcción demorará un tiempo aproximado de 180 días
	Vertimos el hormigón simple		
	Seco el hormigón se realiza cortes en dos sentidos de la cancha		



Obras complementarias: Se pinta la cancha		
Se hacen cunetas alrededor de la cancha, para circulación del agua		
Se adquiere equipo complementario para la realización del deporte		
Limpieza de obra		

<b>16. OBSERVACIONES</b>
El terreno donde se a emplazar la nueva cancha es de propiedad de la comunidad, al momento consta con la cancha de tierra en malas condiciones.
Se construíra con fondos provenientes del Gobierno Parroquial de el Valle y con la colaboración de los moradores del sector.
La colaboración de los moradores del sector será mediante mingas.
La cancha de uso múltiple, será totalmente nueva.
La nueva cancha de uso múltiple servirá para el deporte y la recreación.

<b>17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO</b>	
<b>Comisión de la GP : Departamento técnico del Gobierno Parroquial</b>	
Nombre:	Gobierno Parroquial de el Valle
Dirección:	El Valle "Centro Urbano Parroquial"
Teléfono:	07-248 1249
Presidente Comunidad:	Ing. Jesús Bermeo Alarcón
Dirección:	El Valle "El Paraíso"
Email:	ingjesusbermeo@hotmail.com

<b>18. TECNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACION</b>	
Nombre: Arq. Carlos Peralta Vásquez Ms.C	Firma:
Dependencia a la que pertenece: Gobierno Parroquial de el Valle	Email:
Teléfono: 0986891744/4087853	caperalta@hotmai.com

<b>19. FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION</b>
Día      Día      Mes Febrero      Año      2013

<b>20. FECHA DE APROBACION DEL PROYECTO:</b>
Día      Día      Mes      Año      2013

\*Notas: Realizar la presentación al Dpto. de Desarrollo Rural-SEGEPLAN en formato impreso y digital  
 estimados amigos, la presente ficha no es un producto acabado, sino fruto de un continuo análisis y retroalimentación, cualquier sugerencia escribir al mail: mlazo@cuenca.gov.ec - Unidad de Desarrollo Rural - Municipalidad de Cuenca, Ecuador.

Departamento de Desarrollo Rural - SEGEPLAN
   
 I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA
   
 FICHA TECNICA - PREFACTIBILIDAD DE PROYECTOS - obra física

<b>1- GOBIERNO PARROQUIAL DE: EL VALLE</b>		Número de proyecto (POA): 7.1.11.5.01.04.05.05
<b>2- AMBITO DE INTERVENCIÓN:</b>	INFRAESTRUCTURA	
<b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	"LA PLAYA SAN MIGUEL"	
<b>2.2 OBRA:</b>		PAVIMENTACIÓN DE CANCHA DE USO MULTIPLE Y BATERIAS SANITARIAS.

<b>3- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
Fue priorizado en asamblea parroquial del año:	2012		
A ejecutar con el Presupuesto Participativo del año:	2013		
Consta en el Plan Estratégico Parroquial	Si	X	No
Consta en el Plan de Ordenamiento Territorial	Si	X	No

<b>4. JUSTIFICACIÓN</b>			
Servir para que los niños y moradores del sector puedan hacer deporte y tener una recreación sana.			
Comodidad al sector y mejor presencia formal.			
Son niños, jóvenes y moradores de recursos económicos limitados.			
Contribuyendo con el medio ambiente.			
Seguridad y salubridad para la niñez, juventud y comunidad en general.			
La población involucrada directamente en el proyecto está alrededor de 220 hab. (120 mujeres y 100 varones).			
La población que se beneficia indirectamente del proyecto está alrededor de 10 familias es decir aproximadamente 60 hab.			
El tiempo en que se ejecutara la obra es aproximadamente en 180 días.			
Las acciones generales para la ejecución de la obra serán: Insp. del terreno, lev. Planimétrico, elaboración del anteproyecto, proyecto (planos arquitectónicos) y visitas técnicas.			

<b>5. ACTORES INVOLUCRADOS (AS)</b>			
cantidad de personas	Hombres	Mujeres	Total
	100	120	220

<b>6. LOCALIZACIÓN</b>			
Rural:	Parroquia	Comunidad	georeferenciación
	El Valle	La Playa - San Miguel	0723711...S 9673977...W
Croquis de ubicación			
			

<b>7. OBJETIVOS</b>	
<b>El objetivo general:</b> Prestar y garantizar bienestar, seguridad y salubridad eficiente a la niñez, juventud y moradores que forman parte d este importante sector del Valle y que utilizaran esta infraestructura.	
<b>El objetivo particular:</b> Mejorar la infraestructura física para la comunidad (cancha de uso múltiple y baterías sanitarias).	
Dar confort, salubridad a los niños, juventud y moradores de la comunidad	
Tener una cancha de uso múltiple y batería sanitaria en condiciones óptimas de uso	
Obtener un ambiente, sano, comodo y funcional para uso comunitario.	

<b>8. RESULTADOS A OBTENER:</b>	
Comodidad a moradores, como a los niños y jóvenes de la comunidad.	
Servicio funcional, adecuado y eficiente.	
Evitar accidentes de niños, jóvenes y comunidad.	
Ser un instrumento comunitario para el desarrollo integral de la niñez, juventud y de la comunidad en general.	
Protección y salubridad a los niños, jóvenes y comuneros.	
Infraestructura física en condiciones óptimas de uso.	
La utilización de la obra será en forma inmediata, una vez concluidas las obras (construcción de la cancha de uso múltiple y batería sanitaria).	

<b>9. ESTADO DEL PROYECTO:</b>			
9.1 El Proyecto dispone de estudios:	SI	X	NO
9.2 Los estudios están en ejecución:	SI		NO X
Fecha de terminación de estudios: Enero del 2013.			
Quien realizó los estudios: Técnico del GAD Parroquial de el Valle Arq. Carlos Peralta Vásquez Ms C.			
9.3 Los estudios cuentan con aprobaciones respectivas:	SI	X	NO

10. PRESUPUESTO DE OBRA CIVIL :						APORTES		
Item	Descripción del rubro	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio Total (USD)	PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
1.0	Obras Preliminares							
	Limpieza manual de terreno y desalojo	m2	608,00	1,75	1.063,59	0,00	966,90	96,69
	Replanteo de cancha	m2	-	1,38	-	0,00	0,00	0,00
2.0	Cimentación							
	Excavación a mano de suelo sin clasificar, profundidad entre 0 y 2m	m3	91,20	8,18	746,02	678,20	67,82	0,00
	Relleño compactado con material de reposición (Planc Vibrat).	m3	114,00	17,21	1961,94	1783,58	178,36	0,00
	Cargada de material a mano	m3	-	3,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	Desalojo de material hasta 4km.	m3	-	3,01	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0	Contrapisos							
					0,00	0,00	0,00	0,00



	Replanteo de piedra de 15cm (emporado con grava)	m2	608,00	5,82	3538,56	3216,87	321,69	0
	Suministro y colocación de malla electrosoldada R84	m2	608,00	2,21	1343,68	1221,53	122,15	0
	Encofrado de cancha	m2	20,40	6,15	125,46	114,05	11,41	0
	Losa de hormigón simple (e=7cm. f'c=180kg/cm2)	m2	608,00	7,82	4632,96	4211,78	421,18	0
	Alisado de piso	m2	608,00	2,75	1672,00	1520,00	152,00	0
4.0	Obras complementarias				0,00	0,00	0,00	0
	Corte del pavimento de la cancha (junta dilatación)	m2	608,00	0,25	152,00	138,18	13,82	0
	Pintura para cancha (2 manos)	m2	21,30	2,39	50,91	46,28	4,63	0
	Aros	Unidad	2,00	-	0,00	0,00	0,00	0
	Parantes y red	glb	1,00	-	0,00	0,00	0,00	0
	Excavación de cunetas, profundidad entre 0 y 2m	m3	4,08	8,18	33,37	30,34	3,03	0
5.0	Obras finales				0,00	0,00	0,00	0
	Limpieza final de la obra	m2	608,00	1,94	1179,52	1072,29	107,23	0
6.0	Batería Sanitaria				0,00	0,00	0,00	0
	Construcción de la Batería Sanitaria (arrastre del POA 2012)	Unidad	1,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8000,00
Total					24500,00	15000,00	1500,00	8000,00

# 11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Descripción del rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Precio Total (USD)	APORTES		
					PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
Obra civil	m2	608,00	40,30	24.500,00	15.000,00	1.500,00	8000,00
Estudios	unidad			0			
Indemnización de terrenos	\$			0			
Adquisición de Equipos	\$			0			
Mitigación de impactos ambientales	unidad			0			
Fiscalización	unidad			0			
Capacitación	unidad			0			
Otros requerimientos del Proyecto (especificar cuales)				0			
TOTAL				24.500,00	15.000,00	1.500,00	8.000,00

# 12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento	Monto de aporte U.S. Dólares	Gestión, Convenio, Carta Compromiso, etc. (Documento que avaliza el aporte para
Gobierno Parroquial	15.000,00	
Comunidad involucrada	1.500,00	
Fondos Propios	8.000,00	
ONGs		
otras instituciones (Municipio, ETAPA, EMAC, Gobierno Provincial, etc)		
TOTAL	24.500,00	

# 13. MODALIDAD PREVISTA PARA LA EJECUCION

Administración Directa	X	Por contrato	Convenio
Por Contrato			Especificar:

# 14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:

14.1 Técnica:	Si	X	No
Justificar:	El proyecto se realizará respetando los planos arquitectónicos, con dirección técnica del profesional del Gobierno Parroquial. La accesibilidad a la cancha de uso múltiple y a la batería sanitaria es por la vía principal de acceso (vía a San Miguel). La resistencia del suelo es estable apta para la construcción (Cancha de Uso Múltiple y batería sanitaria).		

14.2 Económica:			
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto	24.500,00	220	# personas
Costo total del proyecto	24.500,00	U.S. Dólares	
Relación Costo / involucrados(as)	111,363636	111,36	U.S. Dólares / persona

14.3 Ambiental:	Si	X	No
Justificar:	El proyecto está emplazado en una zona casi consolidada (Centro del sector La Playa San Miguel), el impacto ambiental es mínimo, ya que será generado en el momento de la construcción pero dicho impacto será mitigado con la utilización de materiales como la piedra, madera y otros, los mismos que guardaran hegemonía con su entorno. Hay impacto positivo, ya que va a ser de utilidad para satisfacer las necesidades propias de la niñez, juventud, comunidad en general como es la de recreación y esparcimiento. No hay impacto negativo puesto que no altera el paisaje urbano, ya que se va a construir sobre la actual cancha, la misma que es de tierra pero que se encuentra en deplorables condiciones, la misma que será sustituida por una nueva.		

14.4 Social:	Si	X	No
Justificar:	Es un requerimiento prioritario para los niños, juventud y comunidad, ya que en ella se va a realizar un sano esparcimiento e impulsará el deporte. Esta cancha de uso múltiple será de uso indirecto para la gente de los alrededores de este sector y tiene gran aceptación ya que en ella se va a fomentar el deporte y el sano entretenimiento social y cultural.		

# 15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCION
	Obras preliminares: Se realizara la limpieza y el desmonte		
	Replanteo de la nueva cancha de uso múltiple		
	Cimentación: Se excavara para realizar el replanteo de piedra		
	Contrapisos: Se realizara el replanteo de piedra		
	Encoframos el perímetro de la cancha		
	Colocamos la malla R84	Ing. Jesús Bermeo	La construcción demorara un tiempo aproximado de 180 días
	Vertimos el hormigón simple		



	Seco el hormigón se realiza cortes en dos sentidos de la cancha		
	Obras complementarias: Se pinta la cancha		
	Se hacen cunetas alrededor de la cancha, para circulación del agua		
	Se adquiere equipo complementario para la realización del deporte		
	Limpieza de obra		

**16. OBSERVACIONES**

El terreno donde se a emplaza la nueva cancha es de propiedad municipal, al momento consta con la cancha de tierra en malas condiciones.

Se construya con fondos provenientes del Gobierno Parroquial de el Valle y con la colaboración de los moradores del sector.

La colaboración de los moradores del sector será mediante mingas.

La cancha de uso multiple, sera totalmente nueva.

La nueva cancha de uso multiple servira para el deporte, la recreación y diferentes actos sociales y culturales.

**17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO**

Comision de la GP : Departamento técnico del Gobierno Parroquial

Nombre: Gobierno Parroquial de el Valle

Presidente Comunidad: Ing. Jesús Bermeo Alarcón

Dirección: El Valle "Centro Urbano Parroquial"

Dirección: El Valle "El Paraiso"

Teléfono: 07-248 1249

Email: ingjesusbermeo@hotmail.com

**18. TECNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACION**

Nombre: Arg. Carlos Peralta Vásquez Ms.C

Firma:

Dependencia a la que pertenece: Gobierno Parroquial de el Valle

Teléfono: 0996891744/4087853

Email: caperalta@hotmai.com

**19. FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION**

Día

Día

Mes Febrero

Año

2013

**20. FECHA DE APROBACION DEL PROYECTO:**

Día

Día

Mes

Año

2013

\*Notas: Realizar la presentacion al Dpto. de Desarrollo Rural-SEGEPLAN en formato impreso y digital

estimados amigos, la presente ficha no es un producto acabado, sino fruto de un continuo análisis y retroalimentación, cualquier sugerencia escribir al mail: mtazo@cuenca.gov.ec - Unidad de Desarrollo Rural - Municipalidad de Cuenca, Ecuador.



## Departamento de Desarrollo Rural - SEGEPLAN

I MUNICIPALIDAD DE CUENCA


FICHA TECNICA - PREFACTIBILIDAD DE PROYECTOS - obra fisica

<b>1. GOBIERNO PARROQUIAL DE: EL VALLE</b>		Numero de proyecto (POA):
<b>2. AMBITO DE INTERVENCION:</b> INFRAESTRUCTURA		7.1.11.5.01.04.05.04
<b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</b> COLISEO PARA "LA PARROQUIA EL VALLE"		
<b>2.2 OBRA:</b> COLISEO PARROQUIAL		

<b>3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
Fue priorizado en asamblea parroquial del año: 2012			
A ejecutar con el Presupuesto Participativo del año: 2013			
Consta en el Plan Estratégico Parroquial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Consta en el Plan de Ordenamiento Territorial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<b>4. JUSTIFICACIÓN</b>			
Servir para que los niños, juventud y moradores del sector puedan hacer deporte, tener una recreación sana en un sitio apto.			
Comodidad al sector y mejor presencia formal.			
Son niños, jóvenes y moradores de recursos económicos limitados.			
Contribuyendo con el medio ambiente en lo referente al aspecto formal.			
Seguridad, confort y salubridad para los niños, juventud y comunidad en general.			
El tiempo en que se ejecutará la obra es aproximadamente en 180 días.			
Las acciones generales para la ejecución de la obra serán: Insp. del terreno, lev. Planimétrico, elaboración del anteproyecto, proyecto (planos arquitectónicos), aprobación de los respectivos planos, obtención de los respectivos permisos y visitas técnicas.			
La comunidad consta aproximadamente con 18692,00 hab.			
La población involucrada directamente en el proyecto está alrededor de 18692,00 hab. (840,00 urbano y 17852,00 rurales).			

<b>5. ACTORES INVOLUCRADOS (AS)</b>			
cantidad de personas	Hombres	Mujeres	Total
	8.684	10.008	18.692

<b>6. LOCALIZACIÓN</b>			
Rural:	Parroquia	Comunidad	georeferenciación
	El Valle	Varias Comunidades	0726270.....S 9675430.....W
Croquis de ubicación			
			

<b>7. OBJETIVOS</b>	
<b>El objetivo general:</b> Prestar y garantizar el servicio, bienestar, seguridad a los niños, juventud y moradores que forman parte de esta importante comunidad del Valle.	
<b>El objetivo particular:</b> Mejorar la infraestructura fisica para la comunidad (coliseo de uso multiple).	
Dar confort a los niños, juventud y moradores de la comunidad.	
Tener una infraestructura deportiva y social en condiciones óptimas de uso.	
Obtener un ambiente, cómodos, sano y funcionales para uso comunitario.	

<b>8. RESULTADOS A OBTENER:</b>	
Creación de fuentes de empleo.	
Comodidad a moradores, como a los niños y juventud de la comunidad.	
Servicio funcional, adecuado y eficiente.	
Evitar accidentes de niños, juventud y comunidad.	
Ser un instrumento comunitario para el desarrollo integral de la niñez, juventud y de la comunidad en general.	
Protección, confort y salubridad a los niños, juventud y comuneros.	
Infraestructura fisica en condiciones óptimas de uso.	
La utilización de la obra será en forma inmediata, una vez concluidas las obras (construcción de la cancha de uso multiple y diferentes ambientes que conforman el coliseo).	

<b>9. ESTADO DEL PROYECTO:</b>			
9.1 El Proyecto dispone de estudios:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9.2 Los estudios están en ejecución:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de terminación de estudios: Enero del 2013.			
Quien realizó los estudios: Diferentes técnicos contratados para la elaboración (diseño) del coliseo.			
9.3 Los estudios cuentan con aprobaciones respectivas:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

10. PRESUPUESTO DE OBRA CIVIL :						APORTES		
Item	Descripción del rubro	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio Total (USD)	PPV/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
1.0	OBRAS PRELIMINARES				0,00	0,00	0,00	0,00
	Guardiania, bodega, bateria sanitaria provisional	Unidad	1,00	0,10	699,64	699,64	0,00	0,00
				-5,46	-5,46		0,00	5,46
	Derrocamiento de paredes existentes	m2	73,20	6,46	472,87	472,87	0,00	0,00
	Retiro de cubierta	m2	77,00	6,00	462,00	462,00	0,00	0,00
	Retiro de estructura	glb	1,00	7,10	0,00	0,00	0,00	7,10
	Retiro y reubicación de juegos infantiles	glb	1,00	28,8	0,00	0,00	0,00	28,80
	Limpieza del terreno	m2	1548,00	0,86	1331,28	1331,28	0,00	0,00
	Replanteo, nivelación y trazado	m2	2088,00	1,03	2150,64	2150,64	0,00	0,00
2.0	MOVIMIENTO DE TIERRAS				0,00	0,00	0,00	0,00
	Excavación a mano de suelo sin clasificar	m3	223,20	15,12	3374,78	3374,78	0,00	0,00



Mesón de hormigón armado con revestimiento de cerámica	m2	103,45	47,04	4866,29	4866,29	0,00	0
Enlucidos con mortero de cemento dosificación 1:4	m2	6.364,88	6,31	40162,39	40162,39	0,00	0
Enlucidos de filos con mortero de cemento dosificación 1:4	m	528,80	1,96	1036,45	1036,45	0,00	0
Pisos (mortero de cemento dosificación 1:4 y hierro de 12mm)	m	227,63	6,65	1513,74	1513,74	0,00	0
Piso exterior de hormigón f'c=240kg/cm2 e=7cm	m2	523,87	11,68	6118,80	6118,80	0,00	0
Piso interior de cerámica	m2	775,54	21,98	17046,45	17046,45	0,00	0
Piso interior de cerámica	m2	1.110,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4.0 (Obra de arrastre del POA 2012)	Unidad	1,00	337125,00	0,00	0,00	0,00	337125,00
<b>Total</b>				<b>437.125,00</b>	<b>100.000,0</b>	<b>-</b>	<b>337.125,00</b>

#### 11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Descripción del rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Precio Total (USD)	APORTES		
					PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
Otra civil	m2	3.042,58	143,67	437.125,00	100.000,00	-	337125,00
Estudios	unidad			0			
Indemnización de terrenos	\$			0			
Adquisición de Equipos	\$			0			
Mitigación de impactos ambientales	unidad			0			
Fiscalización	unidad			0			
Capacitación	unidad			0			
Otros				0			
<b>TOTAL</b>				<b>437.125,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>337125,00</b>

#### 12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento	Monto de aporte U.S. Dólares	Gestión, Convenio, Carta Compromiso, etc. (Documento que avaliza el aporte para)
Gobierno Parroquial	100.000,00	
Comunidad involucrada		
ONGs		
Otras instituciones (Municipio, ETAPA, EMAC, Gobierno Provincial, etc.)		
Fondos propios (arrastre POA 2012)	337125,00	
<b>TOTAL</b>	<b>437.125,00</b>	

#### 13. MODALIDAD PREVISTA PARA LA EJECUCIÓN

Administración Directa	<input type="checkbox"/>	Por contrato	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>
Por Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>			Especificar:	

#### 14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:

14.1 Técnica:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	Este proyecto consiste en la construcción de un espacio para la comercialización de productos de primera necesidad con los estándares óptimos de un centro poblado.			
14.2 Económica:				
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto		18.692	# personas	
Costo total del proyecto	437.125,00	U.S. Dólares		
Relación Costo / involucrados(as)	23.385673	23,39	U.S. Dólares / persona	
14.3 Ambiental:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	En busca de organización, seguridad en el comercio y ornamento de la parroquia es necesario y de gran valor para la población la construcción de el mercado y precautelar el respeto al medio ambiente.			
14.4 Social:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	Evitaremos la migración masiva de los productos que se dan o se producen en el sector, hacia la ciudad. Fomentara la unidad de la parroquia			

#### 15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCIÓN
	Se procederá a la colocación de la mampostería de paredes según su espesor e=10 y e=15		
	Se Fundiran los mesones para la atención al público		
	Se colocara el rebestimiento cerámico a los mesones	GAD PARROQUIAL	La ejecución de los proyectos tendra un tiempo estimado de 360 días.
	Se realizara el enlucido de paredes y de sus respectivos filos con el mortero respectivo		
	Se fundira los pisos exteriores en un espesor de 7cm y se colocara parte de la cerámica de piso.		

#### 16. OBSERVACIONES

Los terrenos utilizados para este fin son de propiedad de la Muy Ilustre Municipalidad de Cuenca.
La dirección técnica sera realizada por los técnicos que ganen el concurso de ofertas que se realizara a traves de la Contratación Pública (INCCP).
La colaboración comunitaria será mediante mingas (mano de obra no calificada).
Esta obra es en bien de la comunidad Valiente.

#### 17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO

Comisión de la GP: Departamento técnico del Gobierno Parroquial	
Nombre: Gobierno Parroquial de el Valle	Presidente Comunidad: Ing. Jesús Bermeo Alarcón
Dirección: El Valle "Centro Urbano Parroquial"	Dirección: El Valle "El Paraíso"
Teléfono: 07-248 1249	Email: ingjesusbermeo@hotmail.com

#### 18. TÉCNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN



<b>14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:</b>			
14.1 Técnica: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
Justificar: Este proyecto consiste en la construcción de un espacio para la práctica del deporte y la realización de diferentes actividades sociales u culturales en bien de la comunidad vallenense. Además se construirá sobre la existente cancha de uso múltiple.			
14.2 Económica:			
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto		285.050,00	18.692 # personas
Costo total del proyecto		15.247.164,6	15,25 U.S. Dólares / persona
14.3 Ambiental: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
El proyecto está emplazado en una zona en proceso de consolidación, el impacto ambiental es mínimo, ya que será generado al momento de la construcción pero dicho impacto será mitigado con la utilización de materiales como la madera, piedra y otros, que guardan hegemonía con el entorno. Hay impacto positivo, ya que va a ser de utilidad para satisfacer las necesidades propias de la niñez, juventud y comunidad en general como es la de recreación y esparcimiento. Hay impacto negativo puesto que altera el paisaje urbano, pero con la forma arquitectónica propuesta esta se integra al paisaje urbano arquitectónico existente de la zona.			
14.4 Social: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
Justificar: Es un requerimiento prioritario para la niñez, adolescencia, juventud y comunidad en general. Fomentará la práctica del deporte, actos sociales y culturales. Este coliseo será de uso para toda la comunidad vallenense y tiene gran aceptación por las diferentes actividades que en ella se van a realizar. Fomentará la unidad de la parroquia, mediante diferentes actos de actividad cultural. Espacio amplio y digno para la práctica de las diferentes actividades que se van a desarrollar por intermedio de la gente de El Valle.			
<b>15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:</b>			
Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCION
	Se hará la limpieza total del terreno		
	Luego se procede al replanteo del coliseo		
	Se procede a la excavación manual del terreno (cimentación)		
	Se procede al desalojo del material excavado		
	Colocación de material de mejoramiento donde sea necesario		
	Posteriormente se procede a colocar un mortero pobre de 5cm antes de colocar los plintos	GAD PARROQUIAL	La ejecución de los proyectos tendrá un tiempo estimado de 360 días.
	Luego se arman las plintillas y columnas con su respectivo encofrado		
	Se procede a fundir los plintos y las columnas con un hormigón de 210 kg/cm <sup>2</sup> y de 240 kg/cm <sup>2</sup>		
	Se coloca la mampostería de ladrillo y se funden los graderíos		
	se coloca material de reestimiento según los planos		
	Se coloca la estructura de cubierta y la cubierta		
	Se coloca el cieloraso según los ambientes		
	Posteriormente se colocan los accesorios y sanitarios		
	Se realizan obras de acabado al interior y exterior del coliseo		
	Y finalmente la limpieza total de la obra		
<b>16. OBSERVACIONES</b>			
Los terrenos utilizados para este fin son de propiedad del GAD Parroquial.			
La dirección técnica será realizada por los técnicos que ganen el concurso de ofertas que se realizará a través de la Contratación Pública (INCOP).			
La colaboración comunitaria será mediante mingas (mano de obra no calificada).			
Esta obra es en bien de la comunidad Vallenense.			
<b>17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO</b>			
Comisión de la GP : Departamento técnico del Gobierno Parroquial		Presidente Comunidad: Ing. Jesús Bermeo Alarcón	
Nombre: Gobierno Parroquial de El Valle		Dirección: El Valle "El Paraiso"	
Dirección: El Valle "Centro Urbano Parroquial"		Email: ingjesusbermeo@hotmail.com	
Teléfono: 07-248 1245			
<b>18. TECNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACION</b>			
Nombre: Arq. Carlos Peralta Vázquez Ms.C		Firma:	
Dependencia a la que pertenece: Gobierno Parroquial de El Valle		Email: caperalta@hotmail.com	
Teléfono: 0986891744/4087853			
<b>19. FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION</b>			
Día	Día	Mes Febrero	Año 2013
<b>20. FECHA DE APROBACION DEL PROYECTO:</b>			
Día	Día	Mes	Año 2013

\*Notas: Realizar la presentación al Dpto. de Desarrollo Rural-SEGEPLAN en formato impreso y digital  
estimados amigos, la presente ficha no es un producto acabado, sino fruto de un continuo análisis y retroalimentación, cualquier sugerencia escribir al mail: mizao@cuenca.gov.ec - Unidad de Desarrollo Rural - Municipalidad de Cuenca, Ecuador.

Departamento de Desarrollo Rural - SEGEPLAN

I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA


FICHA TÉCNICA - PREFACTIBILIDAD DE PROYECTOS - obra física

<b>1- GOBIERNO PARROQUIAL DE: EL VALLE</b>		Número de proyecto (POA): 7.1.11.5.01.05.01.01
<b>2- AMBITO DE INTERVENCIÓN:</b> VIALIDAD		
<b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO VIAL Y ENSANCHE DE VÍAS"		
<b>2.2 OBRA:</b> EN TODOS LOS SECTORES DE LA PARROQUIA EL VALLE.		

<b>3- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
Fue priorizado en asamblea parroquial del año: 2012			
A ejecutar con el Presupuesto Participativo del año: 2013			
Consta en el Plan Estratégico Parroquial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Consta en el Plan de Ordenamiento Territorial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<b>4. JUSTIFICACIÓN</b>	
Carencia de UNA BUENA infraestructura vial en varios sectores de la parroquia como son: Valle Centro, Victorias, Poloma, San Pedro, San Miguel, Castilla Cruz, etc.	
Comodidad para los peatones y transportes que circulan en la parroquia.	
Accesibilidad y comodidad a diferentes sectores de la parroquia.	
Sera de uso para los habitantes de todo tipo de clase social.	
La parroquia consta aproximadamente con 18692,00 hab.	
la población involucrada directamente en el proyecto está alrededor de 18692,00 hab.	
El tiempo en que se ejecutara la obra es aproximadamente en 365 días.	

<b>5. ACTORES INVOLUCRADOS (AS)</b>			
cantidad de personas	Hombres	Mujeres	Total
	8.684	10.008	18.692

<b>6. LOCALIZACIÓN</b>			
Rural:	Parroquia	Comunidad	georeferenciación
	El Valle	Centro Parroquial	0726270.....S 9675430.....W
Croquis de ubicación			
			

<b>7. OBJETIVOS</b>	
<b>El objetivo general:</b> Dar la comodidad adecuada a los habitantes que forman parte de los diferentes sectores de la parroquia, con el mejoramiento vial.	
<b>El objetivo particular:</b> Mejorar la infraestructura vial.	
Mejorar el servicio comunitario a la gente de la parroquia.	

<b>8. RESULTADOS A OBTENER:</b>	
Comodidad a los habitantes de los diferentes sectores de la parroquia.	
Servicio funcional, adecuado y eficiente.	
Ser un instrumento comunitario para el desarrollo integral de la comunidad.	
Vías en condiciones óptimas de uso.	
La utilización de las vías será en forma inmediata.	

<b>9. ESTADO DEL PROYECTO:</b>			
9.1 El Proyecto dispone de estudios:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9.2 Los estudios están en ejecución:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Fecha de terminación de estudios: Enero del 2013.			
Quien realizó los estudios:			
9.3 Los estudios cuentan con aprobaciones respectivas:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

<b>10. PRESUPUESTO DE OBRA CIVIL :</b>								
Item	Descripción del rubro	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio Total (USD)	APORTES		
						PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
	Convenios: I. Municipalidad de Cuenca y GAD Parroquial de El Valle				315000,00	150000,00	150000,00	0
	Fondos propios				0	0	0	150000,00
Total					315.000,00	150.000,00	15.000,00	150000,00

<b>11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>							
Descripción del rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Precio Total (USD)	APORTES		
					PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
Obra civil	m2			315.000,00	150.000,00	15.000,00	150000,00
Estudios	unidad			0			
Indemnización de terrenos	\$			0			
Adquisición de Equipos	\$			0			
Mitigación de impactos ambientales	unidad			0			
Fiscalización	unidad			0			
Capacitación	unidad			0			
Otros requerimientos del Proyecto (especificar cuales)				0			



TOTAL 315.000,00 ##### 15.000,00 150000,00

## 12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento	Monto de aporte U.S. Dólares	Gestión, Convenio, Carta Compromiso, etc. (Documento que avaliza el aporte para
Gobierno Parroquial	150.000,00	
Comunidad involucrada	15.000,00	
ONGs		
Fondos propios	150000,00	
Otras Instituciones (Municipio, ETAPA, EMAC, Gobierno Provincial, etc)		
TOTAL	315.000,00	

## 13. MODALIDAD PREVISTA PARA LA EJECUCIÓN

Administración Directa	<input type="checkbox"/>	Por contrato	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input checked="" type="checkbox"/>	Muy I. Municipalidad
Por Contrato	<input type="checkbox"/>			Especificar:		Se celebrará un convenio con la Muy I. Municipalidad de Cuenca y el Gobierno parroquial para dar mantenimiento y ensanchar las vías.

## 14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:

14.1 Técnica:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	Las vías se darán mantenimiento según las prioridades de cada comunidad, con el apoyo del técnico de los funcionarios de la Municipalidad y del GAD Parroquial. La accesibilidad de las vías a mejorarse o a darse mantenimiento forman parte del cordón vial de la parroquia.			

14.2 Económica:			
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto		18.692	# personas
Costo total del proyecto	315000,00	U.S. Dólares	
Relación Costo / involucrados(as)	16,8521293	16,85	U.S. Dólares / persona

14.3 Ambiental:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	Hay impacto positivo, ya que va a servir de uso para la comunidad de la parroquia. Hay impacto negativo puesto que va a alterar el paisaje urbano arquitectónico en algunos sectores donde se va a ensanchar las vías, pero con el diseño propuesto se mitigará el impacto ambiental			

14.4 Social:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	Es un requerimiento prioritario para los habitantes de las diferentes sectores a ser atendidos. Es un instrumento para el desarrollo de la parroquia. Servirá para mejorar la anillo vial de la parroquia.			

## 15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCIÓN
	Se seguirá el cronograma establecido por la	Ing. Jesús Bermeo	La elaboración de estas obras
	Muy I. Municipalidad y el GAD Parroquial	Ing. Víctor Quilli	tomará un tiempo estimado de 365 días.

## 16. OBSERVACIONES

El mejoramiento de las vías se harán en aquellos caminos que en la actualidad son vecinales los mismos que se encuentran en malas condiciones.  
Se procederá al mejoramiento de las vías con fondos del Gobierno Parroquial de el Valle, Muy I. Municipalidad de Cuenca.  
La colaboración de los moradores de los diferentes sectores será mediante mingas.  
Hay la suficiente apertura de los comuneros para el mejoramiento de las vías.  
El mejoramiento de las vías se harán con un cronograma preestablecido.

## 17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO

Comisión de la GP : Departamento técnico del Gobierno Parroquial	
Nombre: Gobierno Parroquial de el Valle	Presidente Comunidad: Ing. Jesús Bermeo Alarcón
Dirección: El Valle "Centro Urbano Parroquial"	Dirección: El Valle "El Paraiso"
Teléfono: 07-248 1248	Email: ingjesusbermeo@hotmail.com

## 18. TÉCNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Arg. Carlos Perilla Vásquez Msc.C	Firma:
Dependencia a la que pertenece Gobierno Parroquial de el Valle	Email: caperillavas@hotmail.com
Teléfono: 0986891744/4067853	

## 19. FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Día	Día	Mes	Año
		Febrero	2013

## 20. FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:

Día	Día	Mes	Año
			2013

\*Notas: Realizar la presentación al Dpto. de Desarrollo Rural-SEGEPLAN en formato impreso y digital  
estimados amigos, la presente ficha no es un producto acabado, sino fruto de un continuo análisis y retroalimentación, cualquier sugerencia escribir al mail: mtao@cuencia.gov.ec - Unidad de Desarrollo Rural - Municipalidad de Cuenca, Ecuador.

## Departamento de Desarrollo Rural - SEGEPLAN

I MUNICIPALIDAD DE CUENCA

FICHA TÉCNICA - PREFACTIBILIDAD DE PROYECTOS - obra física

<b>1. JUNTA PARROQUIAL DE: EL VALLE</b>		Numero de proyecto (POA): 7.1.11.5.01.99.10
<b>2. AMBITO DE INTERVENCIÓN:</b> INFRAESTRUCTURA		
<b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</b> MERCADO PARA "LA PARROQUIA EL VALLE"		
<b>2.2 OBRA:</b> MERCADO PARROQUIAL II ETAPA		

<b>3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
Fue priorizado en asamblea parroquial del año:	2012		
A ejecutar con el Presupuesto Participativo del año:	2013		
Consta en el Plan Estratégico Parroquial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Consta en el Plan de Ordenamiento Territorial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<b>4. JUSTIFICACIÓN</b>	
Retoma la comercialización a nivel de la parroquia.	
Activa fuentes de trabajo.	
Es un instrumento de comercialización y producción.	
La comunidad consta aproximadamente con 18692,00 hab.	

<b>5. ACTORES INVOLUCRADOS (AS)</b>			
cantidad de personas	Hombres	Mujeres	Total
	8.684	10.008	18.692

<b>6. LOCALIZACIÓN</b>			
Rural:	Parroquia	Comunidad	georeferenciación
	El Valle	Varias Comunidades	0726270.....S 9675430.....W
Croquis de ubicación			
			

<b>7. OBJETIVOS</b>	
<b>El objetivo general:</b> Fomentar el desarrollo de la producción en diferentes campos comerciales a nivel de la parroquia.	
<b>El objetivo particular:</b> Activar fuentes de trabajo.	
Ser una fuente de comercialización.	
Desarrollar técnicas de comercialización y producción.	

<b>8. RESULTADOS A OBTENER:</b>	
Creación de fuentes de empleo.	
Abaratar costos.	
Abastecer con productos locales, para la comercialización en el sector (El Valle).	

<b>9. ESTADO DEL PROYECTO:</b>			
9.1 El Proyecto dispone de estudios:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9.2 Los estudios están en ejecución:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de terminación de estudios: Enero del 2012.			
Quien realizó los estudios: Diferentes técnicos según estudio solicitado por el departamento de control.			
9.3 Los estudios cuentan con aprobaciones respectivas:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

10. PRESUPUESTO DE OBRA CIVIL :						APORTES		
Item	Descripción del rubro	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio Total (USD)	PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
1.0	Obras Preliminares					0,00	0,00	0
	Elaboración (Presupuesto referencial y precios unitarios)	Unidad	1,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0
	Limpieza superficial del terreno	m2	2610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Replanteo	m2	813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Excavación con maquinaria y desalojo de material	m2	3248	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Excavación manual del terreno	m2	221,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Desalojo de material	m2	176,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2.0	Cimentación y Estructuras					0,00	0,00	0
	Replanteo de hormigón f'c=140kg/cm2 e=5cm	m2	128,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Hormigón f'c=240kg/cm2	m3	732,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Hormigón ciclopeo f'c=210kg/cm3 (60% hormigón, 40% piedra)	m3	93,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Replanteo de piedra e=20cm.	m2	1626	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Encofrado recto para vigas, zapatas y columnas	m2	2087,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Encofrado recto para losas	m2	2548,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Encofrado recto para gradas	m2	155,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Acero de refuerzo corrugado fy=4200kg/cm2	kg	56957,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Acero de refuerzo corrugado fy=4200kg/cm2	kg	619,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Armadura prefabricada V-2	m	64,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Malla electrosoldada R-188 1 ft 6mm cada 15cm	m2	2818,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Malla electrosoldada R-196 1 ft 5mm cada 10cm	m2	1.084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
3.0	Mampostería, enlucidos, revestimientos y contrapisos					0,00	0,00	0
	Mampostería de ladrillo para paredes e=10 cm.	m2	346,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Mampostería de ladrillo para paredes e=15 cm.	m2	426,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Mampostería de ladrillo para paredes e=15 cm.	m2	2.323,74	12,59	29255,89	29255,89	0,00	0



Mesón de hormigón armado con revestimiento de cerámica	m2	103,45	47,04	4866,29	4866,29	0,00	0
Enlucidos con mortero de cemento dosificación 1:4	m2	6.364,88	6,31	40162,39	40162,39	0,00	0
Enlucidos de filos con mortero de cemento dosificación 1:4	m	528,80	1,96	1036,45	1036,45	0,00	0
Piso exterior de hormigón f'c=240kg/cm2 e=7cm	m2	227,63	6,65	1513,74	1513,74	0,00	0
Piso interior de cerámica	m2	523,87	11,68	6118,80	6118,80	0,00	0
Piso interior de cerámica	m2	775,54	21,98	17046,45	17046,45	0,00	0
Piso interior de cerámica	m2	1.110,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4.0 (Obra de arrastre del POA 2012)	Unidad	1,00	337125,00	0,00	0,00	0,00	337125,00
<b>Total</b>				<b>437.125,00</b>	<b>100.000,0</b>	<b>-</b>	<b>337.125,00</b>

#### 11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Descripción del rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Precio Total (USD)	APORTES		
					PPP/Gobierno Parroquial	Comunidad	Otros
Otra civil	m2	3.042,58	143,67	437.125,00	100.000,00	-	337125,00
Estudios	unidad			0			
Indemnización de terrenos	\$			0			
Adquisición de Equipos	\$			0			
Mitigación de impactos ambientales	unidad			0			
Fiscalización	unidad			0			
Capacitación	unidad			0			
Otros				0			
<b>TOTAL</b>				<b>437.125,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>337125,00</b>

#### 12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento	Monto de aporte U.S. Dólares	Gestión, Convenio, Carta Compromiso, etc. (Documento que avaliza el aporte para)
Gobierno Parroquial	100.000,00	
Comunidad involucrada		
ONGs		
Otras instituciones (Municipio, ETAPA, EMAC, Gobierno Provincial, etc.)		
Fondos propios (arrastre POA 2012)	337125,00	
<b>TOTAL</b>	<b>437.125,00</b>	

#### 13. MODALIDAD PREVISTA PARA LA EJECUCIÓN

Administración Directa	<input type="checkbox"/>	Por contrato	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>
Por Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>			Especificar:	

#### 14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:

14.1 Técnica:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	Este proyecto consiste en la construcción de un espacio para la comercialización de productos de primera necesidad con los estándares óptimos de un centro poblado.			
14.2 Económica:				
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto		437.125,00	18.692	# personas
Costo total del proyecto		437.125,00		U.S. Dólares
Relación Costo / involucrados(as)		23.385673	23,39	U.S. Dólares / persona
14.3 Ambiental:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	En busca de organización, seguridad en el comercio y ornamento de la parroquia es necesario y de gran valor para la población la construcción de el mercado y precautelar el respeto al medio ambiente.			
14.4 Social:	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Justificar:	Evitaremos la migración masiva de los productos que se dan o se producen en el sector, hacia la ciudad. Fomentara la unidad de la parroquia			

#### 15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCIÓN
	Se procederá a la colocación de la mampostería de paredes según su espesor e=10 y e=15		
	Se fundirán los mesones para la atención al público		
	Se colocará el rebestimiento cerámico a los mesones	GAD PARROQUIAL	La ejecución de los proyectos tendrá un tiempo estimado de 360 días.
	Se realizará el enlucido de paredes y de sus respectivos filos con el mortero respectivo		
	Se fundirá los pisos exteriores en un espesor de 7cm y se colocará parte de la cerámica de piso.		

#### 16. OBSERVACIONES

Los terrenos utilizados para este fin son de propiedad de la Muy Ilustre Municipalidad de Cuenca.
La dirección técnica será realizada por los técnicos que ganen el concurso de ofertas que se realizará a través de la Contratación Pública (INCOPI).
La colaboración comunitaria será mediante mingas (mano de obra no calificada).
Esta obra es en bien de la comunidad Valiente.

#### 17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO

Comisión de la GP: Departamento técnico del Gobierno Parroquial	
Nombre: Gobierno Parroquial de El Valle	Presidente Comunidad: Ing. Jesús Bermeo Alarcón
Dirección: El Valle "Centro Urbano Parroquial"	Dirección: El Valle "El Paraíso"
Teléfono: 07-248 1249	Email: ingjesusbermeo@hotmail.com

#### 18. TÉCNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN



Nombre: <u>Arg. Carlos Peralta Vázquez Ms.C</u>		Firma:	
Dependencia a la que pertenece: <u>Gobierno Parroquial de el Valle</u>			
Teléfono: <u>0986891744/4087853</u>		Email: <u>caperaltavas@hotmail.com</u>	
<b>19. FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION</b>			
Día	Día	Mes Febrero	Año 2013
<b>20. FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:</b>			
Día	Día	Mes	Año 2013

**\*Notas:** Realizar la presentación al Dpto. de Desarrollo Rural-SEGEPLAN en formato impreso y digital

estimados amigos, la presente ficha no es un producto acabado, sino fruto de un continuo análisis y retroalimentación, cualquier sugerencia escribir al mail: [maszo@cuenca.gov.ec](mailto:maszo@cuenca.gov.ec) - Unidad de Desarrollo Rural - Municipalidad de Cuenca, Ecuador.




Departamento de Desarrollo Rural - SEGEPLAN  
I. MUNICIPALIDAD DE CUENCA  
FICHA TECNICA - PREFACTIBILIDAD DE PROYECTOS - obra física

1- GOBIERNO PARROQUIAL DE: EL VALLE	Numero de proyecto (POA): 7.1.11.5.04.01.01
2- AMBITO DE INTERVENCIÓN: SEGURIDAD	
2.1 NOMBRE DEL PROYECTO: "ALUMBRADO PUBLICO VARIOS SECTORES"	
2.2 OBRA: COLOCACION DE LUMINARIAS en los Varios Sectores.	

3- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
Fue priorizado en asamblea parroquial del año:	2012		
A ejecutar con el Presupuesto Participativo del año:	2013		
Consta en el Plan Estratégico Parroquial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Consta en el Plan de Ordenamiento Territorial	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

4. JUSTIFICACIÓN	
Carencia de LUMINARIAS en algunos lugares de la parroquia como: Totoracocha Alta, Quilopungo, Santa Catalina, Cuatro Esquinas, San Antonio de Gapal, San Pedro, Baguanchi La Playa, Maluay, Conchán del Carmen, Los Talbos, etc.	
Comodidad para los transeúntes y comuneros de la parroquia.	
Ayuda a la mejor circulación vehicular y peatonal (MEJORANDO LA ILUMINACION).	
Sera de uso para los habitantes de todo tipo de clase social.	
La parroquia consta aproximadamente con 18692,00 hab.	
la población involucrada directamente en el proyecto está alrededor de 3244,00 hab.	
El tiempo en que se ejecutara la obra es aproximadamente en 180 días.	

5. ACTORES INVOLUCRADOS (AS)			
cantidad de personas	Hombres	Mujeres	Total
	1.558	1.686	3.244

6. LOCALIZACIÓN			
Rural:	Parroquia	Comunidad	georeferenciación
	El Valle	Totoracocha Baja, Quilopungo, Santa Catalina, 4 Esquinas, San Antonio, San	0726278.....S 9675621.....W
Croquis de ubicación			
			

7. OBJETIVOS	
El objetivo general: Dotar servicio de iluminación a los habitantes que forman parte de los diferentes sectores de la parroquia.	
El objetivo particular: Mejorar la infraestructura eléctrica en condiciones óptimas de uso.	
Optimizar el servicio comunitario a la gente de la parroquia mediante la iluminación dando seguridad a los sectores involucrados	

8. RESULTADOS A OBTENER:	
Comodidad y eficiencia para los habitantes de los diferentes sectores de la parroquia.	
Servicio de iluminación eficiente	
Ser un instrumento comunitario para el desarrollo integral de la comunidad.	
Lamparas en condiciones óptimas de uso.	
Contribuir a la seguridad en los sectores beneficiados con este servicio de optima calidad	
Su utilización será en forma inmediata una vez concluida la colacion de las mismas.	

9. ESTADO DEL PROYECTO:			
9.1 El Proyecto dispone de estudios:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
9.2 Los estudios están en ejecución:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de terminación de estudios: Enero del 2013.			
Quien realizó los estudios:			
9.3 Los estudios cuentan con aprobaciones respectivas:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

10. PRESUPUESTO DE OBRA CIVIL :						
Item	Descripción del rubro	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio Total (USD)	APORTES
	Colocación de luminarias (en los sectores de Totoracocha Baja, Quilopungo, Santa Catalina, 4 Esquinas, San Antonio de Gapal, San Pedro, Baguanchi La Playa, Maluay, Conchán del Carmen, etc.). Convenio celebrado entre el Gobierno Parroquial y la Empresa Eléctrica.				28.102,75	PPPGobierno Parroquial 25.547,95 Comunidad 2.554,80 Otros 0
Total					28.102,75	25.547,95 2.554,80 0

11. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO						
Descripción del rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Precio Total (USD)	APORTES	
Obra civil	m2			28.102,75	PPPGobierno Parroquial 25.547,95 Comunidad 2.554,80 Otros 0	

Estudios	unidad						
Indemnización de terrenos	\$						
Adquisición de Equipos	\$						
Mitigación de impactos ambientales	unidad						
Fiscalización	unidad						
Capacitación	unidad						
Otros requerimientos del Proyecto (especificar cuales)							
<b>TOTAL</b>			28.102,75	25.547,95	2.554,80		0

12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
Fuente de financiamiento	Monto de aporte U.S. Dólares	Gestión, Convenio, Carta Compromiso, etc. (Documento que avaliza el aporte para
Gobierno Parroquial	25.547,95	
Comunidad involucrada	2.554,80	
ONGs		
Otras Instituciones (Municipio, ETAPA, EMAC, Gobierno Provincial, etc.)		
<b>TOTAL</b>	<b>28.102,75</b>	

13. MODALIDAD PREVISTA PARA LA EJECUCION		
Administración Directa	<input type="checkbox"/>	Por contrato <input type="checkbox"/>
Por Contrato	<input type="checkbox"/>	
		Convenio <input checked="" type="checkbox"/> Empresa Eléctrica Regional Centro Sur
		Especificar: Convenio celebrado entre el Gobierno Parroquial y la Empresa Eléctrica para la colocación de luminarias en los sectores antes descritos.

14. VIABILIDAD DEL PROYECTO:	
14.1 Técnica:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Justificar:	La iluminación y colocación de lámparas se realizarán según las necesidades de las comunidades antes mencionadas.
	La accesibilidad donde se va a colocar las lámparas, es por vías locales y principales según el sector.
	La empresa eléctrica dispone de los respectivos estudios, de las diferentes sectores.

14.2 Económica:	
Demanda insatisfecha que cubrirá el proyecto	3.244 # personas
Costo total del proyecto	28102,75 U.S. Dólares
Relación Costo / involucrados(es)	8,66 U.S. Dólares / persona

14.3 Ambiental:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Justificar:	Hay impacto positivo, ya que va a servir de uso a la comunidad de la parroquia (presencia de luminarias).
	Hay impacto negativo puesto que va a alterar el paisaje urbano arquitectónico en los diferentes sectores, pero con los diseños y materiales empleados se obtendrá una armonía con el entorno, con lo que se mitigará el impacto ambiental producido.

14.4 Social:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Justificar:	Es un requerimiento prioritario para los habitantes de las diferentes sectores a ser atendidos.
	Servirá para mejorar la seguridad de los diferentes sectores.

15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:			
Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCION
	Se seguirá el cronograma establecido por la empresa eléctrica	Ing. Jesús Bermeo	La elaboración de estas obras tomará un tiempo estimado de 180 días.

16. OBSERVACIONES	
El lugar donde se procederá a la colocación de las luminarias son aptos para este fin.	
Se procederá a la obtención y colocación de las luminarias con fondos provenientes del Gobierno Parroquial de el Valle.	
La colaboración de los moradores de los diferentes sectores será mediante mingas.	
Hay la suficiente apertura de los comuneros para la colocación de las luminarias.	
La colocación de las luminarias será según las necesidades y prioridades de las diferentes comunidades.	
Los estudios eléctricos son realizados por la EERCS SA.	

17. VOCAL DEL GP y COMUNIDAD QUE COORDINARA CON MUNICIPIO		
Comisión de la GP : Departamento técnico del Gobierno Parroquial		
Nombre:	Gobierno Parroquial de el Valle	Presidente Comunidad: Ing. Jesús Bermeo Alarcón
Dirección:	El Valle "Centro Urbano Parroquial"	Dirección: El Valle "El Paraíso"
Teléfono:	07-248 1249	Email: ingjesusbermeo@hotmail.com

18. TECNICO ASESOR DEL GOBIERNO PARROQUIAL RESPONSABLE DE LA INFORMACION	
Nombre: Arq. Carlos Peralta Vásquez Ms.C	Firma:
Dependencia a la que pertenece: Gobierno Parroquial de el Valle	
Teléfono: 0986991744/4067853	Email: caperalavaz@hotmail.com

19. FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION			
Día	Día	Mes Febrero	Año 2013

20. FECHA DE APROBACION DEL PROYECTO:			
Día	Día	Mes	Año 2013

\*Notas: Realizar la presentación al Dpto. de Desarrollo Rural-SEGEPLAN en formato impreso y digital  
 estimados amigos, la presente ficha no es un producto acabado, sino fruto de un continuo análisis y retroalimentación, cualquier sugerencia escribir al mail: mlazo@cuencia.gov.ec - Unidad de Desarrollo Rural - Municipalidad de Cuenca, Ecuador.